**元培醫事科技大學教務處網頁資料更新需求申請表**

1. **網頁內容如為訊息公告(具時間性)請各承辦人員自行公告訊息。**
2. **表單流程為：填寫表單⭢列印附件⭢單位主管審查內容⭢教務長簽核⭢網頁更新⭢執行結果通知⭢申請人確認簽收⭢擲回處本部存檔。**
3. **網頁新增(更新)作業自申請程序簽核後3-5個工作天完成新增(更新)網頁。**
4. **需要即時處理事項，應請單位主管確認無誤核示後方可辦理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人： | | | 填表日期： 年 月 日 | |
| 資料需求 | | 🗆新增 🗆修正/更新🗆其他 | | |
| 新增(更新)  內容 | | 1.路徑：(範例)分類清單>註冊組>表單與流程  內容：新增「證件申請表」，說明如後附件。  2.路徑：(範例)分類清單>註冊組>法規章程  內容：更新「01元培科技大學大學部學則」電子檔。  3.路徑：(範例)專區>畢業學分結構  內容：新增102日間部各系入學生開課科目表   1. 日四技-放射、醫技、資工、視光、環衛、食科、餐管、生技、資管、企管、應財、應英、醫管、護理、醫工、健管等16系 2. 日二技--護理系。   4.路徑：  內容：  5.路徑：  內容：  (內容項目不足時請自行新增) | | |
| 提供資料方式 | | 🗆mail：edu@mail.ypu.edu.tw 🗆隨身碟🗆其他 | | |
| 資料格式 | | 🗆WORD文件 🗆PDF文件 🗆其他 | | |
| 網頁公告日期 | | 即日起(或自 年 月 日) | | |
| 備 註 | |  | | |
| 組/中心網頁管理人： | | | 單位主管： | |
| 處網頁管理人： | | | 教 務 長： | |
| 元培醫事科技大學教務處網頁更新執行報告 | | | |
| 執行結果 | 完成日期： 年月日 | | |
|  | | |

申請人確認簽收： (確認完成請擲回處本部存查)