

元培醫事科技大學 108 學年度第 1 學期 進修部新生注意事項

辦理事項	說明	備註
一、應繳物件	<ol style="list-style-type: none"> 已繳款的體檢費收據第二聯(學生持向學校辦理註冊聯)或已完成之體檢報告(需為學校規定格式)，請於開學日前(或當天)交回健康管理中心。 新生保留學籍者持繳費收據到校辦理休學(休學申請一次一年，以二年為限)，如未依規定辦理以放棄入學資格論處。 「學生銀行帳戶基本資料表」請以班級為單位繳交至總務處出納組(光暉樓 3 樓)。 	碩士在職專班 進二技 鍾小姐 03-6102213
二、學生資料登入填寫及報到	<p>進四技： 新生上網填寫「學生基本資料庫」：請於 9 月 2 日(一)後上網確認個人資料是否正確，如需修正請 9 月 6 日(五)前攜帶文件至光暉大樓三樓註冊組辦理，登入路徑： 元培醫事科技大學首頁→在校學生(首頁右上方)→校務系統學生專用(登入帳號)→登錄→學生基本資料登錄作業，請新生務必詳實填寫。</p> <p>進二技： <ol style="list-style-type: none"> 正取生報到註冊時間、地點：108 年 8 月 20 日(二) 光暉大樓 4 樓 第二會議室。 8/20(二)9~11 點護理系報到。 8/20(二)14~16 點視光系日間班、管理類(企業管理系、餐飲管理系、健康休閒管理系-運動休閒組、健康休閒管理系-健康保健組)報到。 應備證件：正取通知單、學歷(力)證件正本【影印本加蓋原校戳記不能視同正本，不予受理】、學籍資料登記表、學雜費收據。 </p>	進四技 李小姐 03-6102220
三、開學	108 年 9 月 9 日(星期一)【開學日起，請同學依課表所定時間準時到校上課】	
四、選課流程及注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 初選自 9 月 6 日(09:00 起)至 9 月 8 日(23:59 止)進修部日間班通識及共同必修課程為班級開課，包含專業必修已由系統自動轉入，專業選修需由學生自行加選 開學加退選自 9 月 9 日(09:00 起)至 9 月 20 日(23:59 止)，逾期未選課視同放棄加退選。 每人每學期至少應修習 9 學分，依選課辦法第 3 條規定：「修習學分數低於應修規定學分數者，勒令休學。」 班級課表可上校務系統查詢。 <p>※選課路徑：元培首頁(http://www.ypu.edu.tw/)→在校生→學生資訊系統→校務系統(學生專用) 帳號：為學生學號；密碼：為身分證後 8 碼(請務必進入系統後更改密碼，以避免發生密碼盜用問題)。</p>	教務處課務組 林小姐 03-6102223
五、學分抵免注意事項	<p>各學年度入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。</p> <p>(一)申請日期：108 年 9 月 9 日(星期一)至 9 月 16 日(星期一)止。</p> <p>(二)申請表格(表格分為兩種◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組(光暉樓 3 樓)索取或至自行下載。網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)曾就讀過其他大專院校同學者，依規定期限內提出申請(須附成績證明文件)。</p> <p>(五)若欲申請學分抵免者，專業必修及專業選修科目，請同學送至系主任審核；共同科目請送至相關單位審核，審核完成後再送回教務處註冊組，開學 3 週後可上網查詢是否建檔完成。</p> <p>(六)已服役者：請填通識及共同科目抵免單，提出申請可抵軍訓(一、二)，附退伍令影</p>	教務處註冊組 李小姐 03-6102220

	本一份。	
六、 繳費 方式	<p>※請同學務必持繳款單於繳費期限內完成繳費(繳費單分為學雜費及體檢費)</p> <p>(一)繳款方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「無」需紙本繳費單繳費方式：ATM、網路銀行、信用卡(含語音)，只需查看繳費單上面的繳款帳號(轉入帳號)及繳款金額，不必列印繳費單依說明步驟即可繳費。 2. 需紙本繳費單繳費方式：可至第一銀行各地分行臨櫃繳款、或至超商繳款。 <p>(二)繳費期限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生採免到校線上註冊，事關入學學籍，請同學依規定於指定期限內完成繳費。各入學管道繳費期限亦可同時參見註冊專區公告。 2. 上述繳款方式繳費截止日為108年9月8日(星期日)前，請同學務必於期限內完成繳費註冊入學。 <p>(三)請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATM轉帳及信用卡繳款者，繳費收據請自行上網列印。 2. 繳費證明單列印網址：https://eschool.firstbank.com.tw登入後請點選「繳費證明單列印」。 3. 學雜費繳款單如不慎遺失，請自行上網下載列印，網址如下： <ol style="list-style-type: none"> i. http://eschool.firstbank.com.tw〔第e學雜費入口網〕 ii. http://www.ypu.edu.tw〔元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址〕 <p>(四)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。</p> <p>(五)休、退學退費標準請見網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php 〔元培首頁→行政單位→會計室→公告事項〕</p>	<p>學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>繳費： 總務處出納組 謝小姐 03-6102262 學務處衛保組 王小姐 03-6102249 林小姐 03-6102263</p>
七、 就學 貸款	<p>一、銀行+學校受理日期：108年8月1日(四)至108年9月16日(一)</p> <p>二、本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕</p> <p>三、臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕</p>	<p>學務處 生活輔導組 王小姐 03-6102236</p>
八、 學雜 費減 免	<p>108學年度第1學期申請『教育部-學雜費減免』規定(※符合減免資格同學，請勿先行繳費)</p> <p>一、學雜費減免資格：軍公教遺族子女、現役軍人子女、原住民籍學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女。</p> <p>二、欲申請學雜費減免者，請詳閱網站相關規定說明。 網址：https://safe1.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php</p> <p>三、申請程序：請至「校務系統」網路申請，並列印『申請書』及『切結書』。 路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→申請→學雜費減免申請作業。</p>	<p>學務處 生活輔導組 喻小姐 03-6102233</p>

九、 兵役	<p>108 學年度第 1 學期-『兵役填報作業』 (※男同學不論是否服完兵役，一律網路(校務系統)登錄『個人兵役資料』)</p> <p>(一)兵役填報作業： 路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→登錄→兵役填報作業。 網址：https://safe1.ypu.edu.tw/p/412-1012-19.php ※「校務系統」網路填寫，填寫完畢並列印，並在『空白處』黏貼應繳證件。</p> <p>(二)繳交日期及地點：新生入學輔導統一繳交或開學一週內親自至生輔組繳交『調查表』。</p>	<p>學務處 生活輔導組 喻小姐 03-6102233</p>
十、 健康 檢查	<p>(一)依據教育部及本校健康檢查辦法規定，凡新生(包含境外生、海青班)、轉學生，均應接受健康檢查，本校健康檢查相關規定，請詳閱體檢繳費單紙本附件『學生健康檢查注意事項』表單說明。</p> <p>(二)相關網址：https://safe1.ypu.edu.tw/p/412-1012-64.php</p>	<p>學務處 衛生保健組 蘇小姐 03-6102246</p>
十一、 校園 停車 收費	<p>欲申請汽機車停車證者，請洽總務處事務組(光暉大樓 1 樓)。</p>	<p>總務處事務組 曾先生 03-6102256 張先生 03-6102382</p>

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟
108 年 5 月