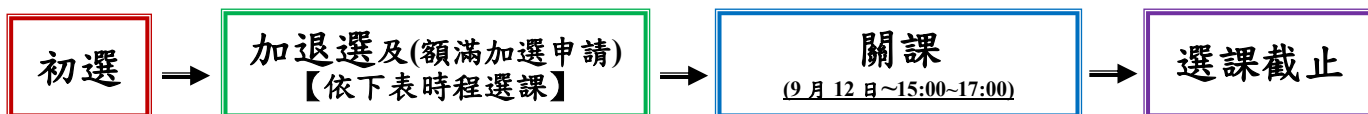


111 學年度第 1 學期網路選課流程及注意事項

壹、選課流程簡式圖：元培首頁(<http://www.ypu.edu.tw/>) → 在校生 → 校務系統 → 校務系統(學生專用)



注意事項：

※中文及英文為班級開課，不可以退選原班課程改選其他班級。

※完成選課後請再次確認選課資料及修習學分數，若學分低於下限未於規定期限內辦理補選課，將依學則規定，勒令休學。

※通訊地址、e-mail、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保可以收到學校各項通知。

(注意：教務處僅受理規定期限內選課，凡逾期申請者，依網路選課為主。)

類別	時程	規則簡要說明
初選	8月31日(9:00起)~ 9月4日(23:59止)	1. 必修課程已預設【共同必修一課程開課者除外】 2. 選修課程請自行上網點選 3. 人數限制課程採先選先贏方式 4. 建議於9月4日前完成初選，以保障修得本班課程
線上審核加選申請 項目： ●跨部、跨學制 ●低修高 ●額滿加選	9月5日(9:00起)~ 9月12日(23:59止) 注意!!【與加退選日期不同】	★若同時段相同名稱之課程(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽 ★因各審核關卡進度不一，若近截止日期仍未審核者，建議同學可洽審核關卡以加速審核作業。(若為授課教師未審核者，則可利用上課時間洽詢任課教師)
加退選	9月5日(9:00起)~ 9月16日(23:59止)	1. 初選階段保留未達下限人數之課程，於9月12日15時至17時進行未達開班人數之關課作業，系統暫時關閉 2. 達下限人數課程不得退選
校際選課申請 項目： ●本校至他校 ●他校至本校	*9月12日 15:00~17:00暫時關閉	★以線上申請方式 ★申請至他校選課者，請務必自行留意他校選課截止日期
印製個人課表	9月17日前	★同學於線上確認選課資料無誤後，請『自行列印』個人課表或以電子檔存檔備份並確實依課表上課

參、選課流程說明及注意事項：

一、初選 (8月31日 9:00起~9月4日 23:59止)

- (一) 進修部日間班通識及共同必修課程為班級開課，包含專業必修已由系統自動轉入，專業選修需由學生自行加選。
- (二) 選課人數達下限人數始開班。

(三) 通識選課：

大學部學生於畢業前應修完所規定之通識課程，請依下表說明選課：

通識課程							
二技(總計 6 學分)				四技(總計 6 學分)			
博雅通識	文化歷史與藝術類	2	每類別跨選二類；合計須修習 4 學分。	博雅通識	文化歷史與藝術類	2	每類別跨選二類；合計須修習 4 學分。
	社會與公民素養類	2			社會與公民素養類	2	
	自然環境與科技類	2			自然環境與科技類	2	
	生命健康素養類	2			生命健康素養類	2	
	元培書苑	2			元培書苑	2	
職能通識	2 學分			職能通識	2 學分		

【職能通識】(四技生限二年級以上修習)

學院別	系(所)別	指定科目
醫護學院	護理系、視光系、醫工系	醫事倫理
健康學院	環衛系、餐管系、生技製藥系	科技倫理
福祉產業學院	資管系、企管系、健管系健康保健組、健管系運動休閒組、茶陶文創學位學程	企業倫理

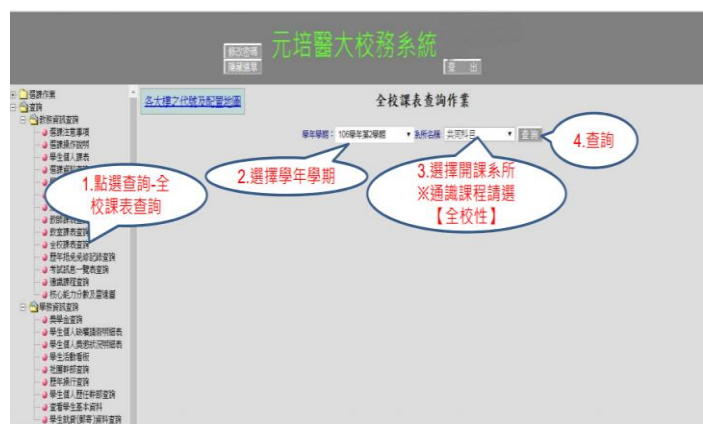
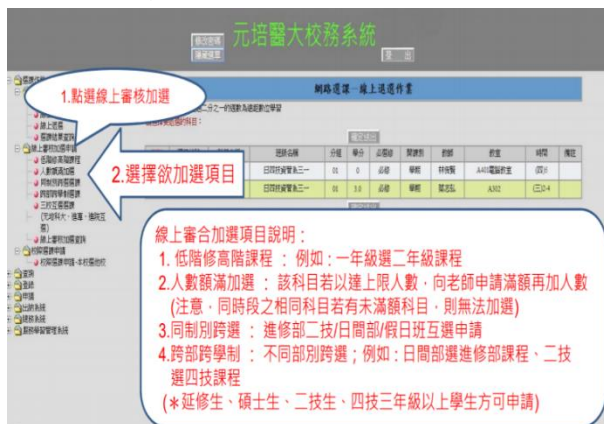
二、線上審核加選申請(9月5日 9:00~9月12日 23:59 止)《注意，與加退選結束日期不同!》

(一) 網路線上加選申請項目如下：

1. 跨部申請：日間部、進修部互跨。
2. 跨學制申請：二技、四技互跨；研究所跨四技或二技。
3. 人數額滿加選申請：同時段相同科目名稱(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加選。
4. 低年級修高年級申請。
5. 同制別跨選：進修部二技日間班、假日班互跨申請。

(二) 請於選課系統點選線上審核加選申請作業進入，審核一旦通過系統將會自動將課程帶入選課資料中。

(三) 因申請作業需經本系所主任及開課系所主任簽核，需耗費一些工作天，故請同學於申請之後務必留意審核進度，若審核不過者，需於加退選期限內改選其他課程。



三、加退選 (9月5日 9:00 起~9月16日 23:59 止)

(一) 課程之線上改選：若同學有申請線上審核加選不過者，務必於加退選期限內進行改選；達確定開班人數之課程不得退選。

(二) 跨領域課程(選修)：

◎進修部四技：承認跨系選修課程 10 學分。

◎進修部二技：承認跨系選修課程6學分。

(三)於9月12日15時至17時，系統進行未達開班人數課程之關課作業，並依截止時間之人數是否達到開課人數，決定開課與否。

(四)選課截止後，除公、病、喪假外，不得申請加退選課程。(公、病、喪假認定依本校學生請假規定辦理。)

(五)學生請於加退選截止日自行上網確認選課資料，有任何疑問請逕洽教務處/課務組查詢。

元培醫大校務系統

108學年度第1學期
學生個人課表

	一	二	三	四	五	六	日
第 M 節 07:20 - 08:00							
第 1 節 08:10 - 09:00							
第 2 節 09:10 - 10:00		基礎醫學綜論 王耀宏 林育興 K102			癌症護理學 廖幼媿 郭崇青 陳佩英 K401		
第 A 節 12:05 - 12:45		基礎醫學綜論 王耀宏 林育興 K102			癌症護理學 廖幼媿 郭崇青 陳佩英 K401		

肆、其他：

★ 學生畢業前應修習之必修、選修學分數及科目，請至教務處網頁/畢業學分結構表查詢。
(<https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-12.php?Lang=zh-tw>)

★ 其他選課相關辦法，請至教務處課務組-法規章程網頁查詢。

★ 網路選課操作方式，可至：校務系統→查詢→選課操作說明中查詢。

★ 進修部學生學分費依上課堂數計算，進修部註冊繳費單金額係由各系提供之預定開課堂數所印製。若選課堂數超過系所預定開課堂數，須在加退選後補繳學分費之差額，請同學特別注意。(※未按公告時間補繳加退選後學分費之差額，教務處將依選課辦法規定：依最後所選科目順序執行退課惟下列情況者得由課務組決定退之：1. 最後一門科目堂數不符合未繳費堂數。2. 因批次加選多門科目而無法認定最後一門科目。3. 最後一門科目退課後導致低於應修規定學分。)

★ 抵免相關注意事項：

1. 同學抵免學分之申請，應依註冊組規定期間辦理，且以一次為原則，逾期不予受理。申請條件、申請時間、應附證明文件、办理流程，請見教務處-註冊組-法規章程網頁查詢「學生抵免學分辦法」。

2. 已完成抵免之課程，系統將會自行退選，同學無須上網辦理線上退選程序。

★ 請同學務必於初選與加退選期間參與班會，導師將對同學說明該學期應修習之科目。

★ 請同學務必於加退選期間上網確認所選課程是否符合所需，逾選課時間，教務處不受理加退選。

★ 開學日起即正式上課，同學應儘早規劃課程並於確定加選後，即應到課。

教務處 敬啟