

證照(獎勵)申請學生介面說明

一、校務系統登入→登錄→教務登錄作業→證照登錄(new)



二、請詳閱申請注意事項後，輸入相關資料

c.登錄資料須與圖檔相符。

◎以上若有任一不符，均以退件處理。

4、證照獎勵金仍將與在校生一樣約12月份核發。

若未在學校留有存款帳號者，請務必於申請後，繳交28元之掛號回郵信封給系助理，以利寄送支票，未繳掛號回郵信封者恕不幫忙寄送，請自行到出納組領取(支票有效期1年)。

學號: 1051411016

使用中的:

證照清單: 國外/Cisco Systems, Inc.[思科CISCO認證中心]/(CCNA)Cisco Certified Network Associate/無/國際認證

發照(有效)日期: 年/月/日 請填寫證書上日期,以利審核(語文證照若無發照日期者請填測驗日期)

證照字號: (語文證照若無證照字號請填准考證號碼)

申請類別: 課程抵免 (課程抵免: 語言證照之抵免與獎勵, 僅能擇一申請。)

照片上傳: (jpg)

未選擇任何檔案

[點我查詢相關說明](#)

若單位/狀態=>系所/審核中，仍可自行按抽回修改後重新輸入資料，已審核案件無法自行修改。

		學號	學年	學期	等級	證照名稱	發照單位	證照日期	申請類別	單位	狀態	原因	下載	證照編號
<input type="button" value="抽回修改"/>	<input type="button" value="退回刪除"/>	1051411016	107	1	無	Product Marketing Analyst[PMA市場產品行銷策略分析師]	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	20181125	1311	企業系	結案	/	<input type="button" value="圖檔"/>	Y0275

Author:John.Yeh

(一)先輸入關鍵字再按「**關鍵查詢**」，並點選「**證照清單**」。

(二)點選「**發照日期**」：若無發照日期則填考照日期。

(三)輸入**證照字號**：

1. 證照字號若有文字，務必全部輸入。
2. 語文證照若無證照字號，請填准考證號碼。

(四)點選「申請類別」：

課程抵免	語言證照之抵免與獎勵，僅能擇一申請。
證照獎勵	請參閱當學年度公告之獎勵清冊。
E1311	符合各系E1311之證照。
★不管申請何種類別皆會納入 1311 資料庫	
★已通過審核案件，無法更改申請類別！	

(五)照片上傳：選擇檔案(限JPG檔)

◎ 證照上無發(考)照日者，請將考試日證明文件掃描上傳。

(六)確定無誤後，按「送出」。

(七)審核流程：所屬系所→課務組→註冊組(抵免才有)→結束。

(八)申請畫面最下方，查詢該筆申請資料之關卡可看「單位」欄位，「狀態」可得知目前審核狀態結果。

注意：

1. 申請後請隨時至系統查詢審核狀態，以免錯過系統開放時間。
2. 若單位/狀態=>系所/審核中，仍可自行按**撤回修改**後重新輸入資料，已審核案件無法自行修改。
3. 狀態為「退件」，請按**退回刪除**後，重新輸入資料後送出。