

元培醫事科技大學學生離校手續單

| | | | |
|--|---|-----|--|
| _____學年度 <input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 | | 離校別 | <input type="checkbox"/> 勒令休、退學 <input type="checkbox"/> 畢業(限博、碩士生) |
| 部別 | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 | 學制 | <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 |
| 系科別 | | 學號 | |
| 姓名 | | 手機 | |

※ 請至下列表格所列單位辦理離校會簽，會簽完畢請將此離校單繳回註冊組。

| 身分別 | 相關單位 | 辦理事項 | 有關單位人員簽章 |
|-------|------------------|---|----------|
| 博、碩士生 | 博、碩士生 指導教授 | 1.實驗室財產歸還 2.論文相似度二次比對____% 3.學術倫理查核 | |
| | 系所所長 | 1.複查論文相似度比對 2.複查學術倫理查核 | |
| | 系所辦公室 | 1.系所財產歸還 2.博、碩士生繳交論文 | |
| | 圖書館 (光瀚樓 1 樓) | 1.借書歸還與無逾期罰金 2.博碩士論文審核 3.繳交紙本論文 2 冊 4.相似度 2 次比對報告(含明細及指導教授核章) 5.指導教授、所長及辦公室需核完章 | |
| | 會計室(光暉樓 5 樓) | 清償費用 | |
| | 教務處註冊組(光暉樓 3 樓) | 繳回離校手續單及設定學生證 | |

| 身分別 | 相關單位 | 辦理事項 | 有關單位人員簽章 |
|---------|-----------------------|---------------|----------|
| 勒令休、退學生 | 系所辦公室 | 系所財產歸還 | |
| | 圖書館 (光瀚樓 1 樓) | 借書歸還與無逾期罰金 | |
| | 總務處事務組 (光暉樓 1 樓) | 繳公務損壞賠償費 | |
| | 學務處課外活動組 (光涵樓 1 樓) | 器材歸還 | |
| | 學務處生活輔導組 (光暉樓 2 樓) | 助貸減免、兵役、操行 | |
| | 會計室(光暉樓 5 樓) | 清償費用 | |
| | 教務處註冊組(光暉樓 3 樓) | 繳回離校手續單及設定學生證 | |