元培醫事科技大學

課程大綱AP端使用說明

優質課綱系統操作手冊-AP端(系所維護者)

一、作業程式：

1. 核心能力建置維護、科目綱要維護：校務行政系統(AP)

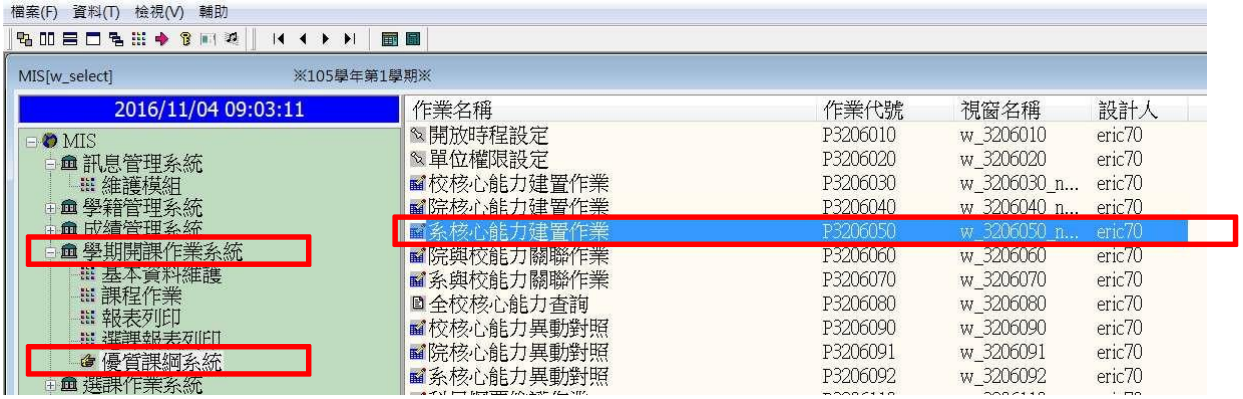
2. 教師課綱輸入：校務系統(web)

3. 校務行政系統安裝檔下載位置：https://cc.ypu.edu.tw/p/412-1022-429.php

4. 校務行政系統安裝完畢後，桌面點選桌面捷徑，即可以校務系統帳號密碼登入。使用者：身分證字號，密碼：與校務系統相同。

二、建置系核心能力

1. 請點選學期開課作業系統＞優質課綱系統＞系核心能力建置作業(w_3206050_new)

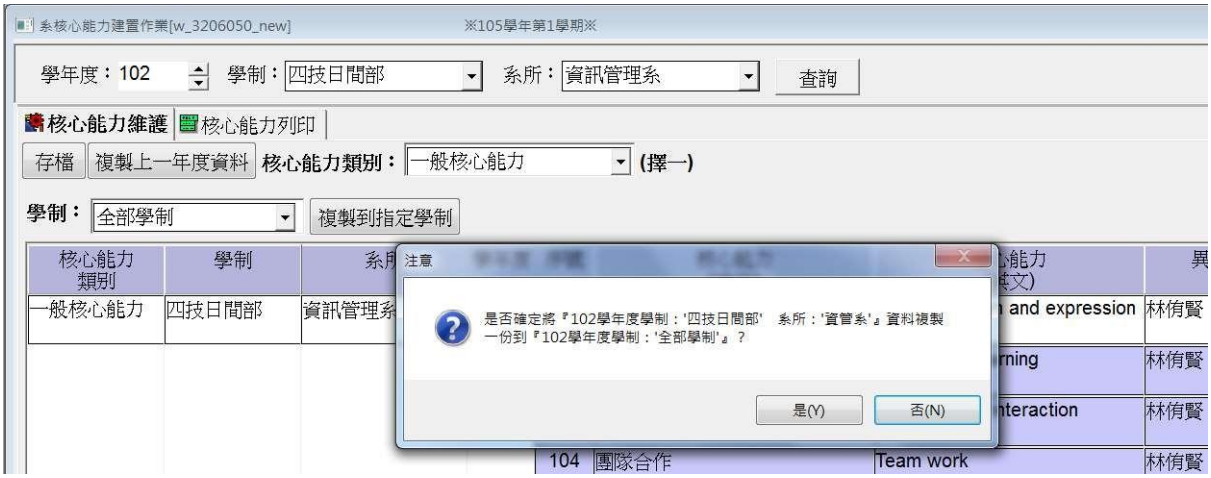


2. 選擇學年度、學制及系所

3. 選擇核心能力類別：一般核心能力、專業核心能力

4. 逐筆輸入核心能力中、英文名稱，輸入完畢後記得按存檔

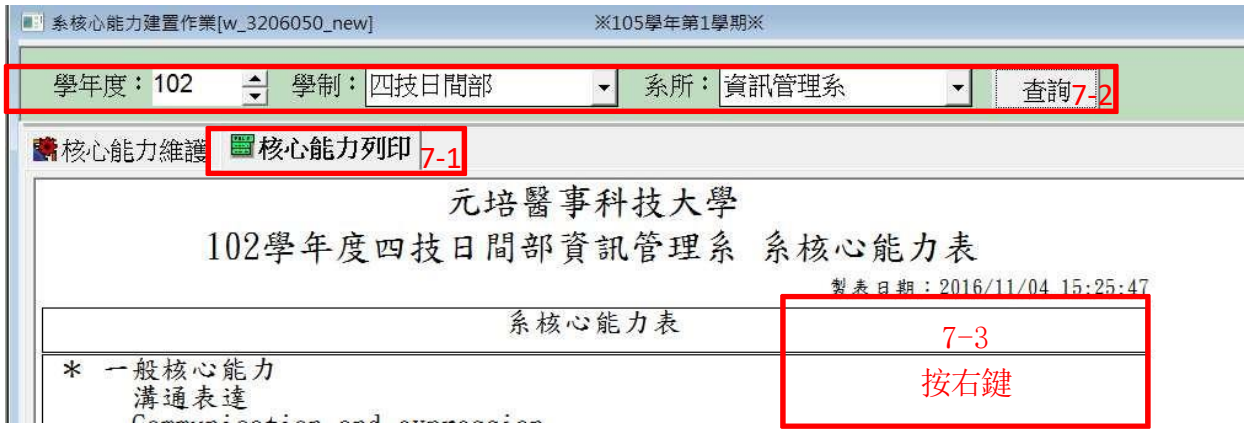
5. 若各學制核心能力皆相同，則可先完成其中一個學制所有資料後，再複製到所有學制
選擇學制：全部學制＞複製到指定選制

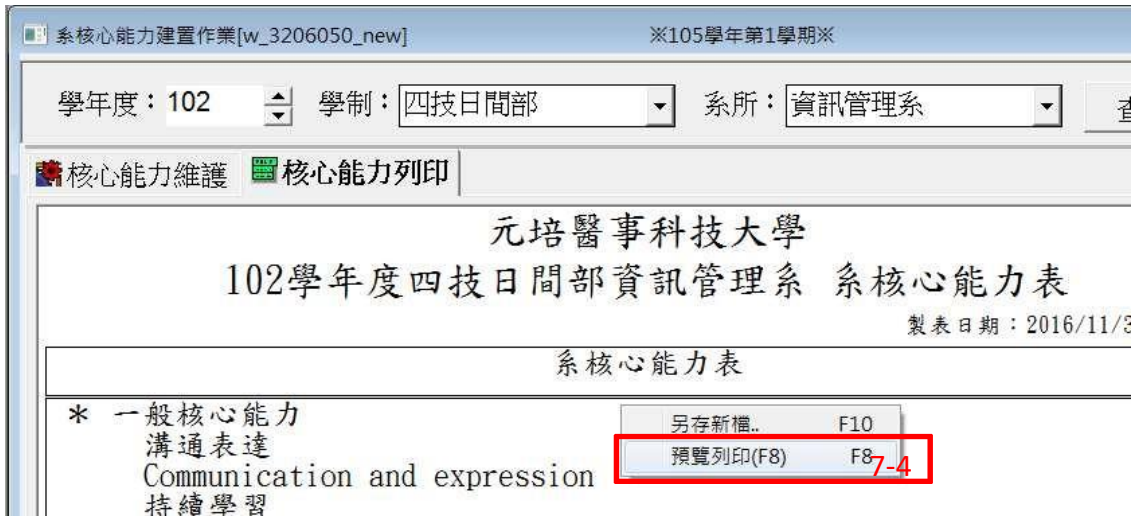


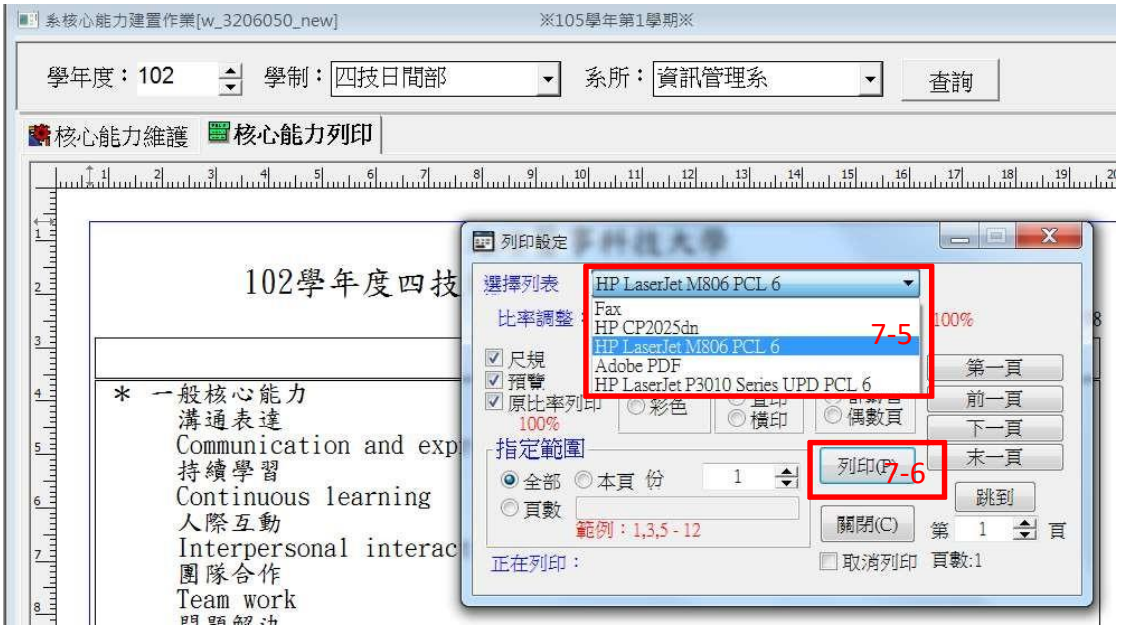
6. 往後學年度，若無異動，可直接複製前一學年度資料，若有異動，亦可複製後再個別修正。複製方式：點選「複製上一年度資料」，先複製前學年四技日間部資料後，再複製到全部學制。

7. 列印系核心能力資料：

點選「核心能力列印」，選擇學年度、學制、科所後，按查詢，即可查詢當年度核心能力資料。再於表單中按右鍵，選擇預覽列印，即可列印資料。

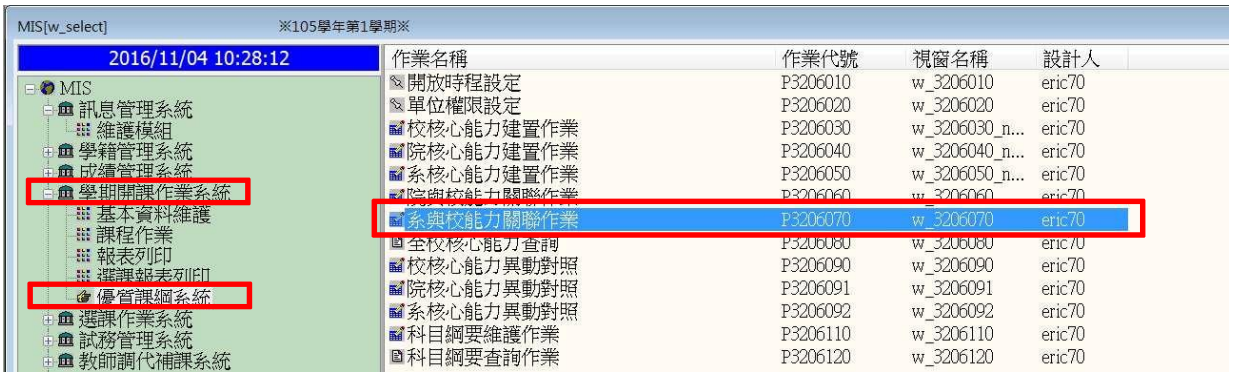






三、建置系與校能力關聯

1. 請點選學期開課作業系統＞優質課綱系統＞系與校能力關聯作業(w_3206070)



2. 選擇學年度、學制及系所

3. 先點選系核心能力，右方欄位即會列出校核心能力，請將與系核心能力相關聯之校核心能力打勾後，再按存檔。

   例如:資訊支援服務(系核心能力)可對應至專業知識(校核心能力)，先點左方資訊支援服務，再將右方欄位中專業知識打勾，最後按存檔。

4. 請逐一完成所有系核心能力與校核心能力之關聯設定。
5. 若各學制核心能力皆相同，則可先完成其中一個學制所有資料後，再複製到所有學制

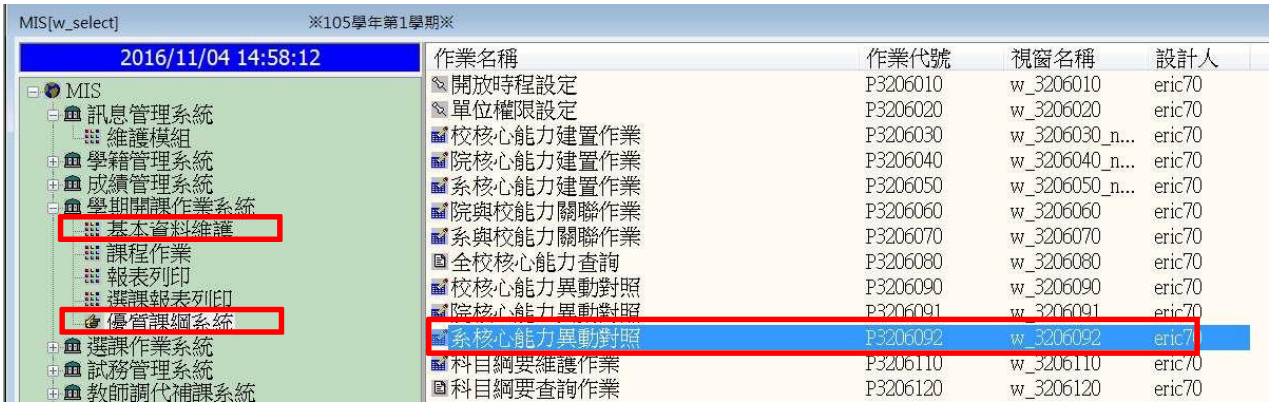
選擇學制：全部學制＞複製到指定選制

6. 往後學年度，若無異動，可直接複製前一學年度資料，若有異動，亦可複製後再個別修正。

複製方式：點選「複製上一年度資料」，先複製前學年四技日間部資料後，再複製到全部學制。

四、系核心能力異動對照

1. 請點選學期開課作業系統＞優質課綱系統＞系核心能力異動對照(w_3206092)

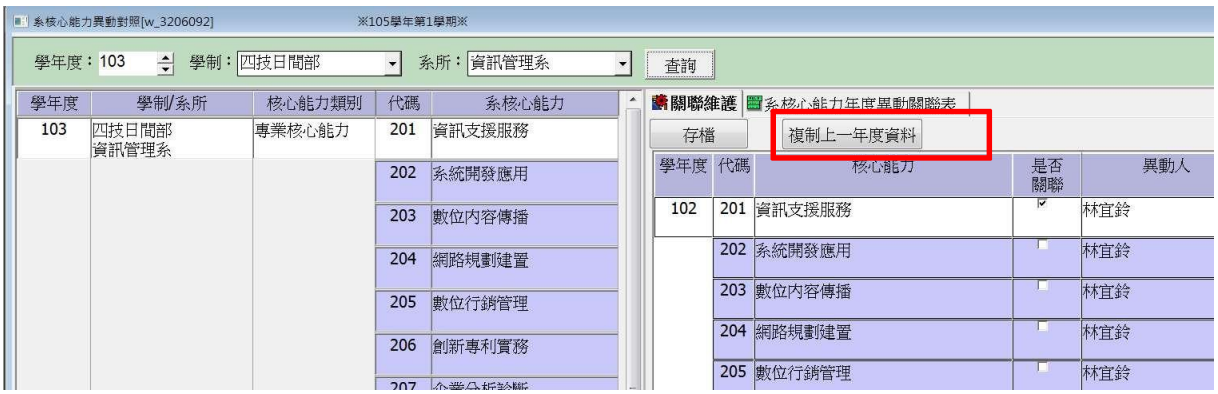


2. 選擇學年度、學制及系所

3. 左側欄位為選擇年度核心能力，右側為前一年度核心能力
   先點選左側欄位中的核心能力(該年度新核心能力名稱)，右側會列出前一年度核心能力，請勾選可對應至那些核心能力(前年度舊核心能力名稱)後，按存檔。
   如當學年無異動，請勾選相同的核心能力名稱(新舊核心能力名稱相同，勾選相同名稱之核心能力)。

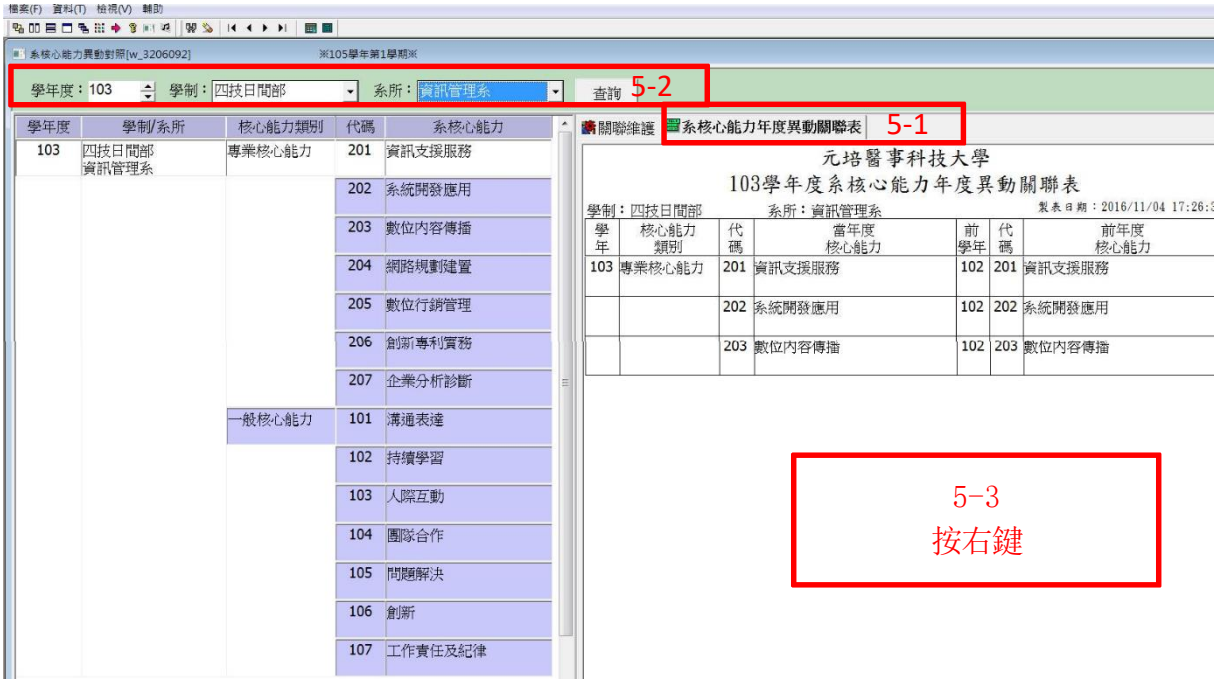
4. 往後學年度，可直接複製前一學年度資料，若有異動，亦可複製後再個別修正。

複製方式：點選「複製上一年度資料」即可。



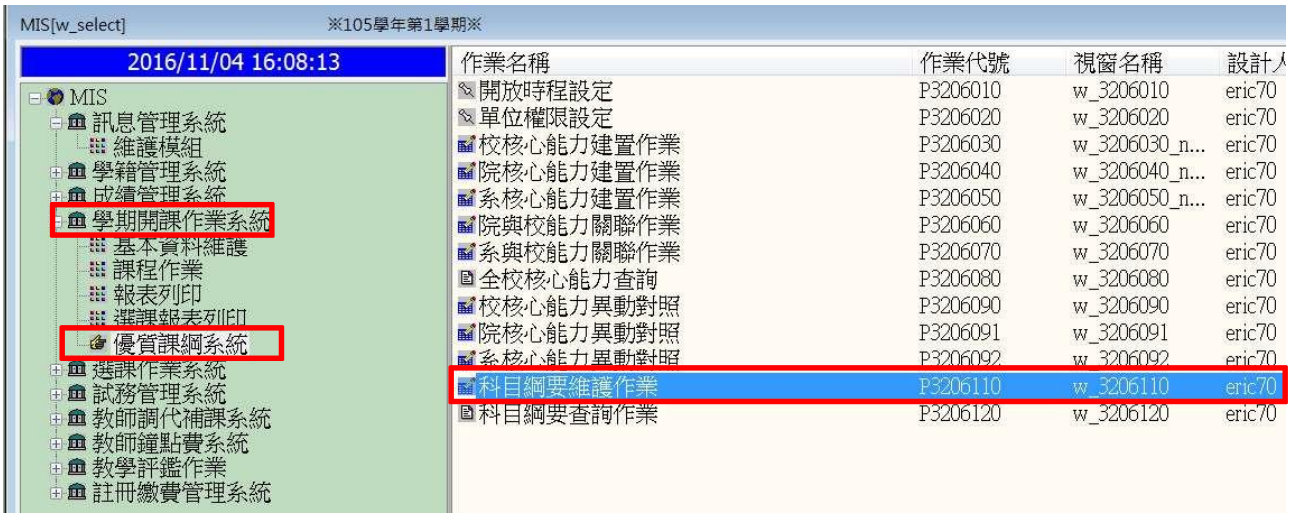
5. 列印系核心能力異動關聯表：

點選「系核心能力年度異動關聯表」，選擇學年度、學制、科所後，按查詢。在於表單中按右鍵，選擇預覽列印，即可列印資料。

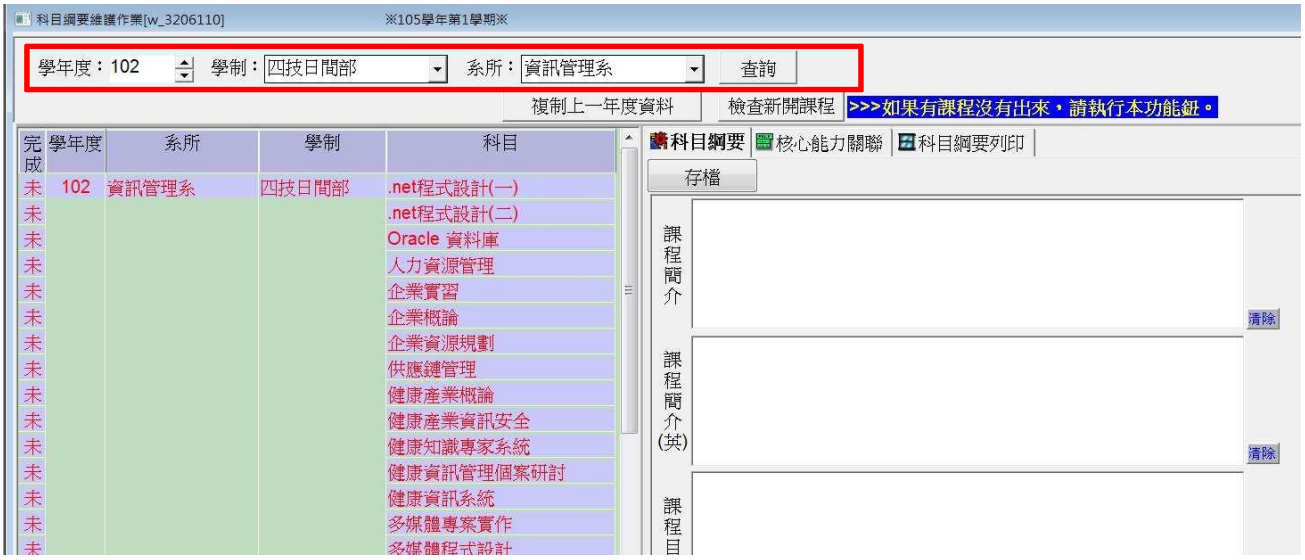


五、科目綱要維護作業

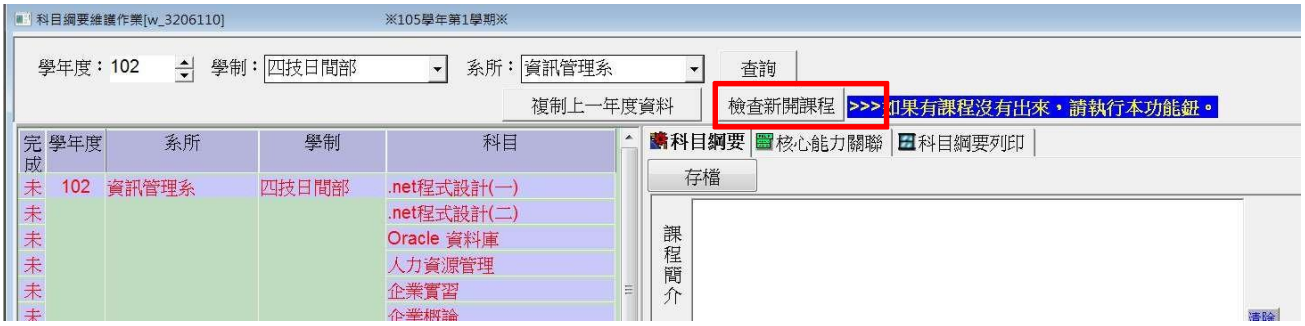
1. 請點選學期開課作業系統＞優質課綱系統＞科目綱要維護作業(w_3206110)



2. 選擇學年度、學制及系所



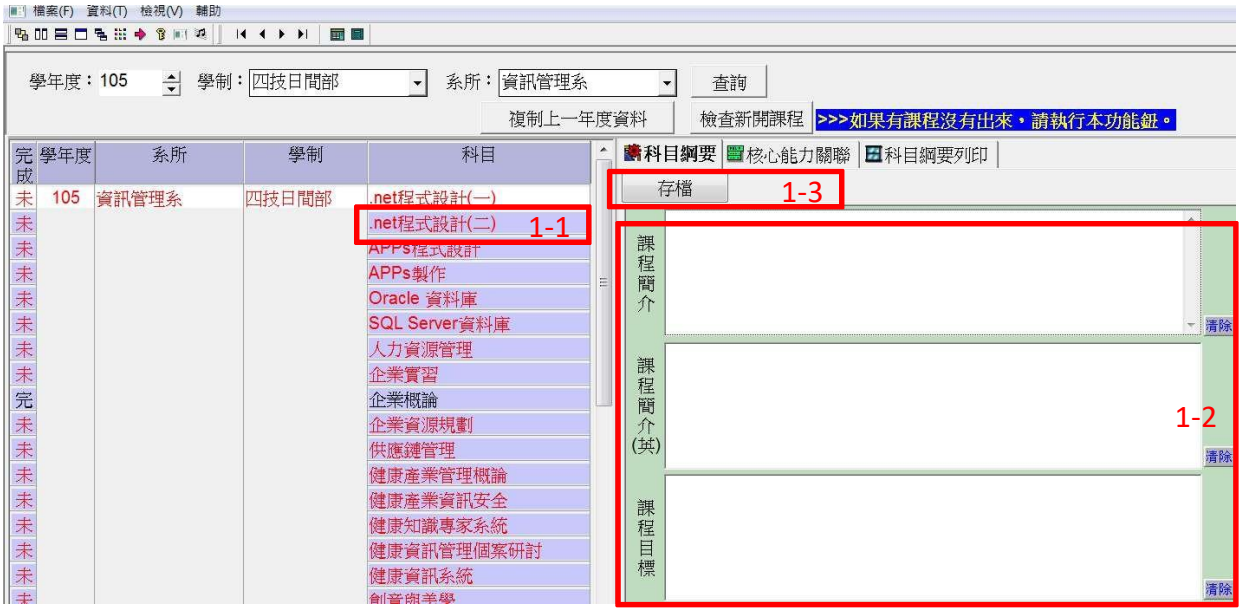
3. 如果有開設的課程沒有出現在清單列表中，請點選「檢查新開課程」



(一)單筆建立科目綱要:

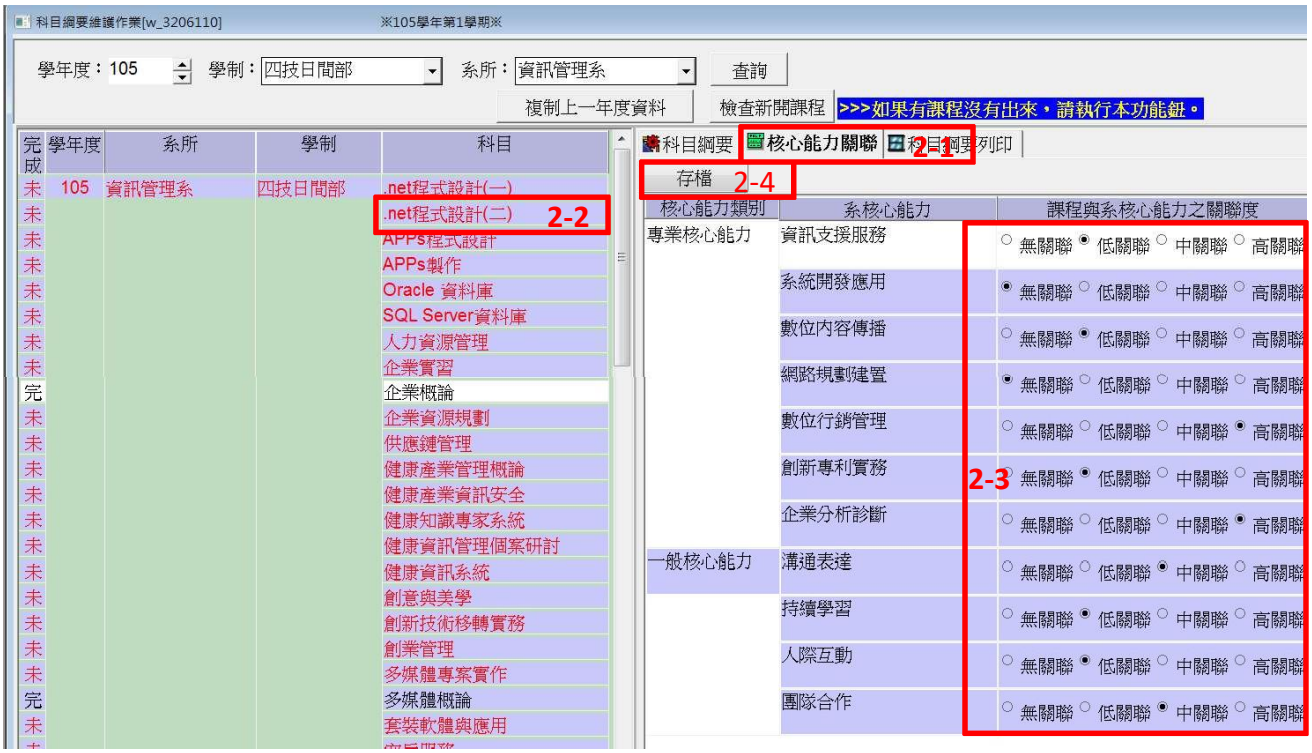
(可單筆維護資料，或將所有科目匯出，以 excel 編輯後再匯入。匯出及匯入功能請參見次一項說明)

1. 請先點選欲維護之課目名稱，再於右側欄位「科目綱要」中逐一貼入「課程簡介（中、英文）、「課程目標（中、英文）、「課程內容（中、英文），再存檔。



2. 建立核心能力關聯：

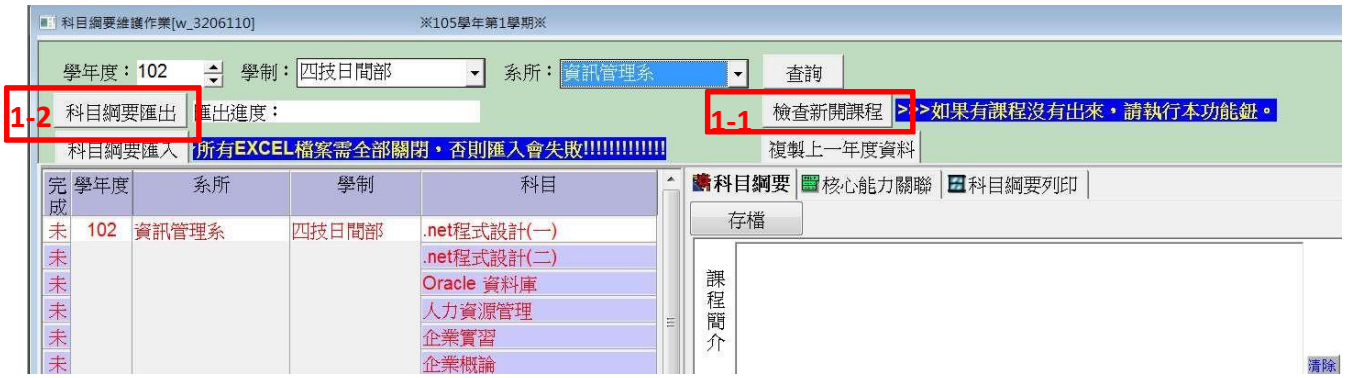
請點選「核心能力關聯」，點選該科目與各項系核心能力之關聯度，再存檔。



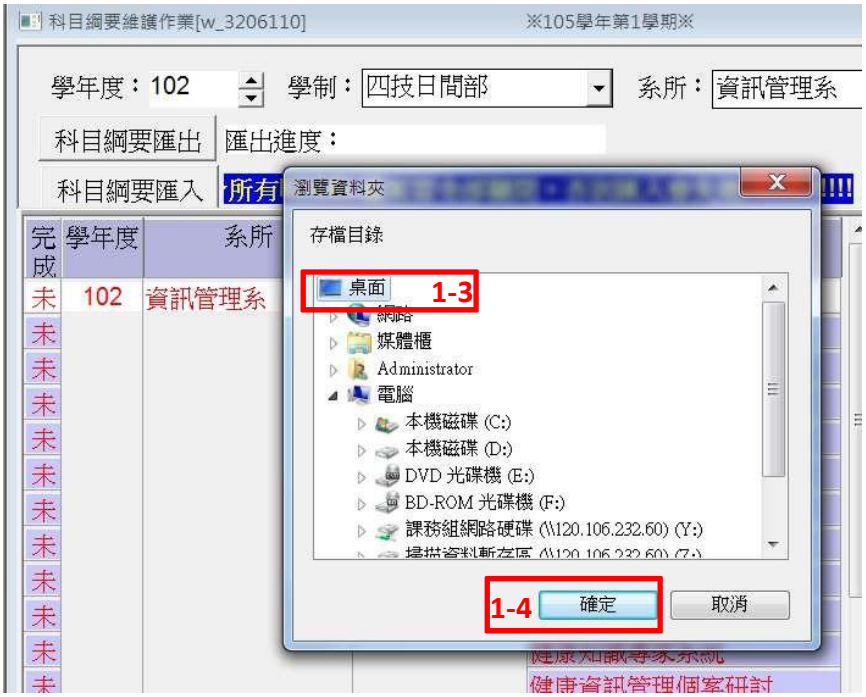
(二)以匯入匯出功能建立科目綱要:

（注意：執行匯出功能前，須先完成系核心能力建置作業）

1. 匯出科目資料：先點選「檢查新開課程」後，再點選「科目綱要匯出」



選擇儲存位置

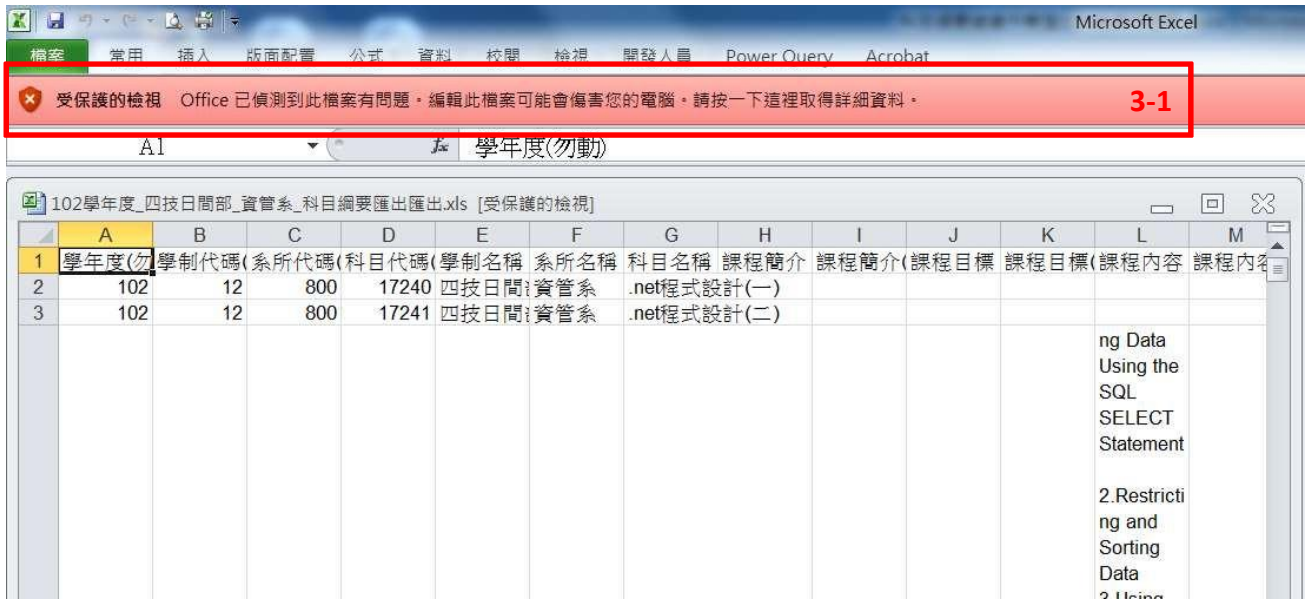


2. 系統會自動匯出一個 excel 檔案。

3. 開啟匯出的 excel 檔案

*第一次開啟檔案，有可能會出現警示訊息：

(1)請點選警示內容

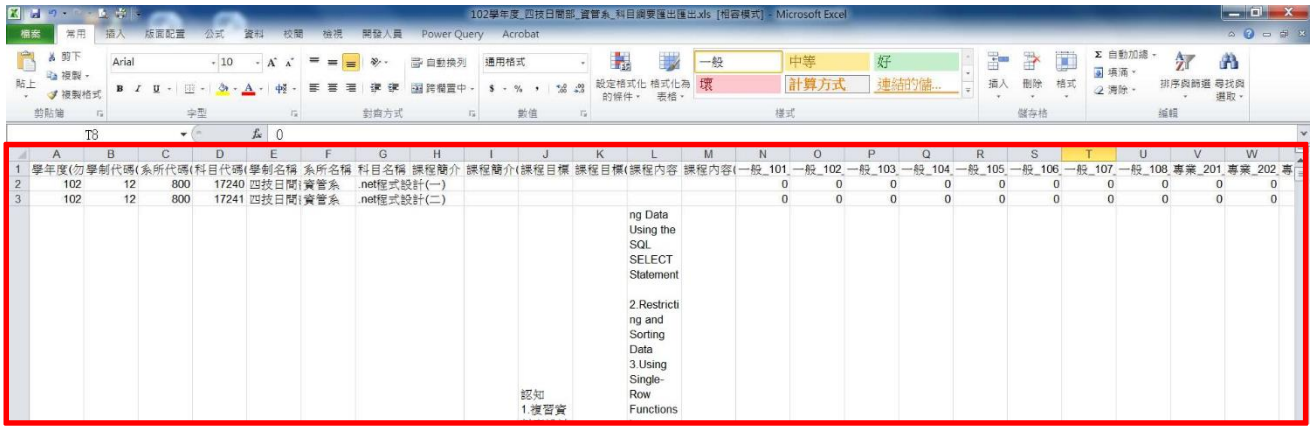


(2) 點選繼續編輯

(3) 如出現提示畫面，請按確定

4. 維護課程綱要:

（注意：表單中：學年度、學制代碼、系所代碼、科目代碼、學制名稱、系所名稱、科目名稱等請勿異動）



5. 課程與核心能力之關聯度請輸入數字表示：

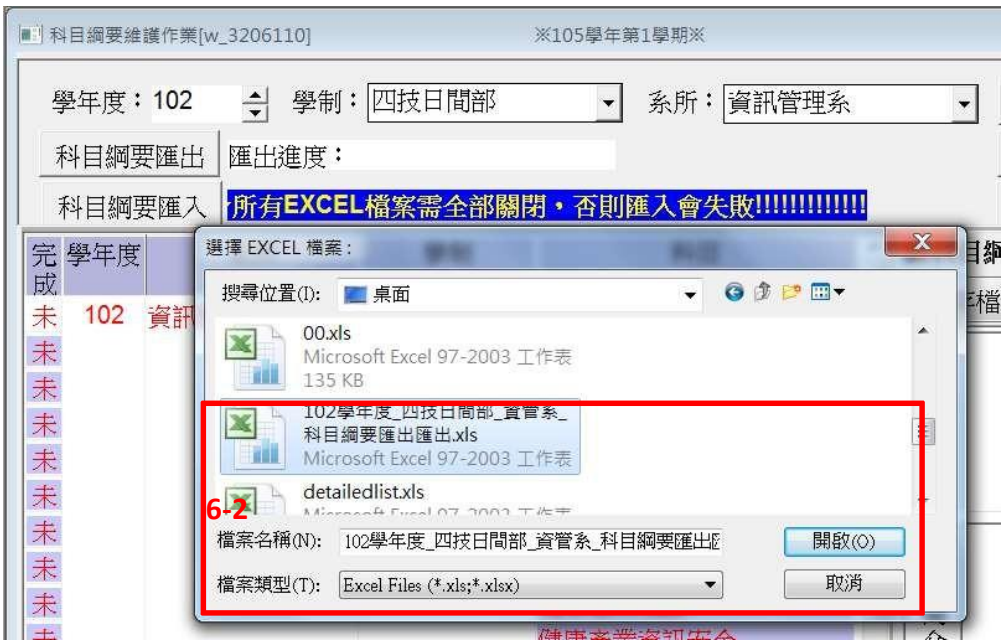
無關聯：0；低關聯：1；中關聯：2；高關聯：3。

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
一般_101_溝通表達	一般_102_持續學習	一般_103_人際互動	一般_104_團隊合作	一般_105_問題解決	一般_106_創新	一般_107_工作責任及紀律	一般_108_資訊科技應用	專業_201_資訊支援服務	專業_202_系統開發應用
0	1	1	1	1	1	1	3	2	2
0	1	1	1	1	1	1	3	2	2

6. 執行匯入功能：點選「科目綱要匯入」

（執行匯入功能前，請先儲存並關閉所有 excel 檔案。）

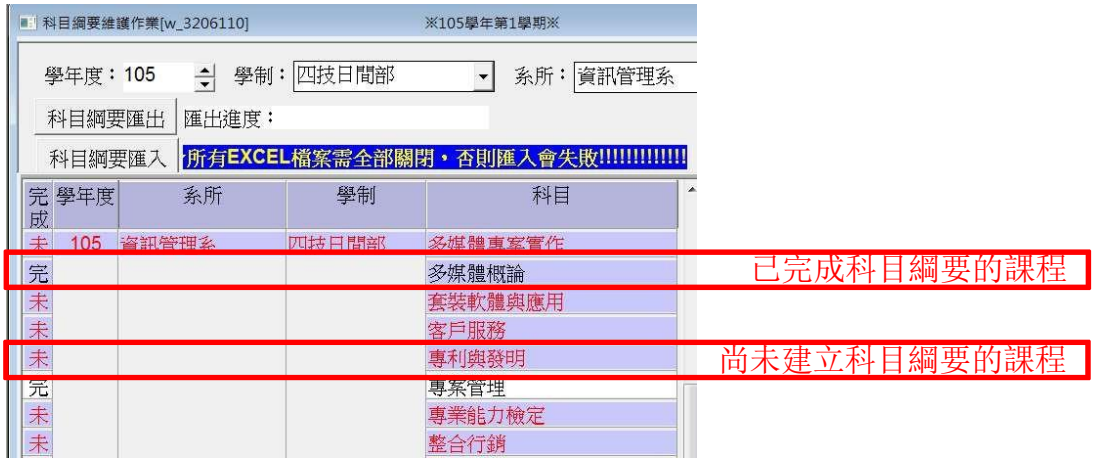
選擇檔案位置



(三)複製前年度科目綱要：

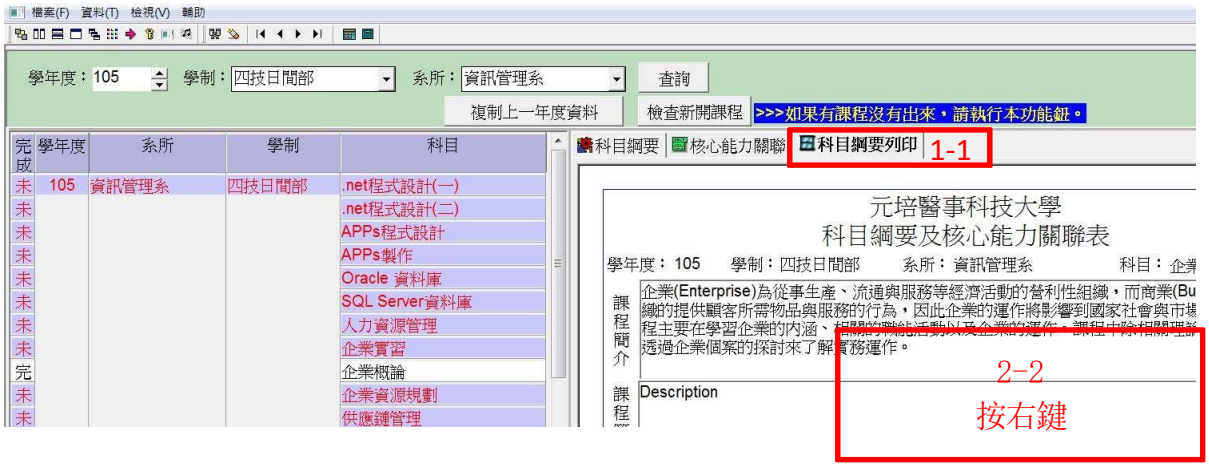
往後學年度，若無異動，可直接複製前一學年度資料，若有異動，亦可複製後再個別修正。1. 點選「複製上一年度資料」，即可複製所有科目資料。

2. 課程名稱需完全一樣系統才會複製資料，如果名稱不同，將不會複製，需重新建立資料。可於複製資料後，檢查清單中紅色字體並顯示為「未」者，即為新課程，需重新建立資料。



(四)列印科目綱要:

1. 選擇「科目綱要列印」，在於右側欄位關聯表中按右鍵，選擇預覽列印，即可列印資料。


檔案(F) 資料(T) 檢視(V) 輔助
學年度：105
學制：四技日間部
系所：資訊管理系
查詢
複制上一年度資料
檢查新開課程
>>>如果有課程沒有出來，請執行本功能鈕。
完成 學年度 系所 學制 科目
未 105 資訊管理系 四技日間部 .net程式設計(一)
未 .net程式設計(二)
未 APPs程式設計
未 APPs製作
未 Oracle 資料庫
未 SQL Server資料庫
未 人力資源管理
未 企業實習
完 企業概論
未 企業資源規劃
未 供應鏈管理
科目綱要
核心能力關聯
科目綱要列印
1-1
元培醫事科技大學
科目綱要及核心能力關聯表
學年度：105 學制：四技日間部 系所：資訊管理系 科目：企業
課程簡介
企業(Enterprise)為從事生產、流通與服務等經濟活動的營利性組織，而商業(Bu
織的提供顧客所需物品與服務的行為，因此企業的運作將影響到國家社會與市場
程主要在學習企業的內涵、
透過企業個案的探討來了解
務運作。
課程
Description
2-2
按右鍵