## 證照申請系(所)審核介面說明

證照系統網址: <u>https://f6.ypu.edu.tw/cre2/login.aspx</u>

一、 路徑:元培首頁->教職員->系統入口網->證照簽核

<b>谷入口網</b> 個人資料 修改密碼					
人會總	線上簽到退	教學務.教職	電子公文		
AT	$\bigcirc$	***	640 6487686 64876864 63887		
電子郵件	YUS系統	空間管理	Email 申請		
$\bigcirc$	YUS	R	(Contraction of the second se		
學生假單核	證照簽核	創課學習	系所公文		
學 生 假 單 後	7.	×	4.9 6.592873 6.48346.6 (16668781)		
會議排程	包裹查詢	汔車證登錄			
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		с веля : YUUNT-1964			

二、 系所證照審核人:請點選「系上審核負責人」登入



證照獎勵系統登入					
登入角色	系上審核負責人 <b>、</b>				
員工編號:					
校務系統密碼:					
	登入				





(一) 登入系統後先點選「證照審核」。

(二)狀態預設為「簽核中01(各院系審查)」,按查詢後如有須審核

的資料,就會列出來。

(三)按「審核」,並逐一確認以下注意事項(有任一不符,請退件)

A. 圖檔完整證照(不切邊或倒置), 且清晰。

B. 逐一檢查下列項目是否正確-

1. 學生姓名

2. 證照名稱

- 3. 發照單位
- 4. 證照日期
- 5. 證照字號

① 語文證照若無證號請填<u>准考證號碼</u>

② 無證號請填 "無"

③證照字號若有文字等,應全數輸入

(四)勾選「同意」或「退件」【退件請務必勾選退件原因,或說明

其他退件原因】。

學號:	姓名:	證照編號:	類別:				
□證照名稱與上傳不符 □發照單位與上傳不符 □發照日期與上傳不符 □證照級數不符 □證號不符							
其他:					同意		

★注意①: 一經審核,即無法重新修改結果,請謹慎處理。

★注意②:身分證遮蔽與否非審查項目,請勿因此退件。