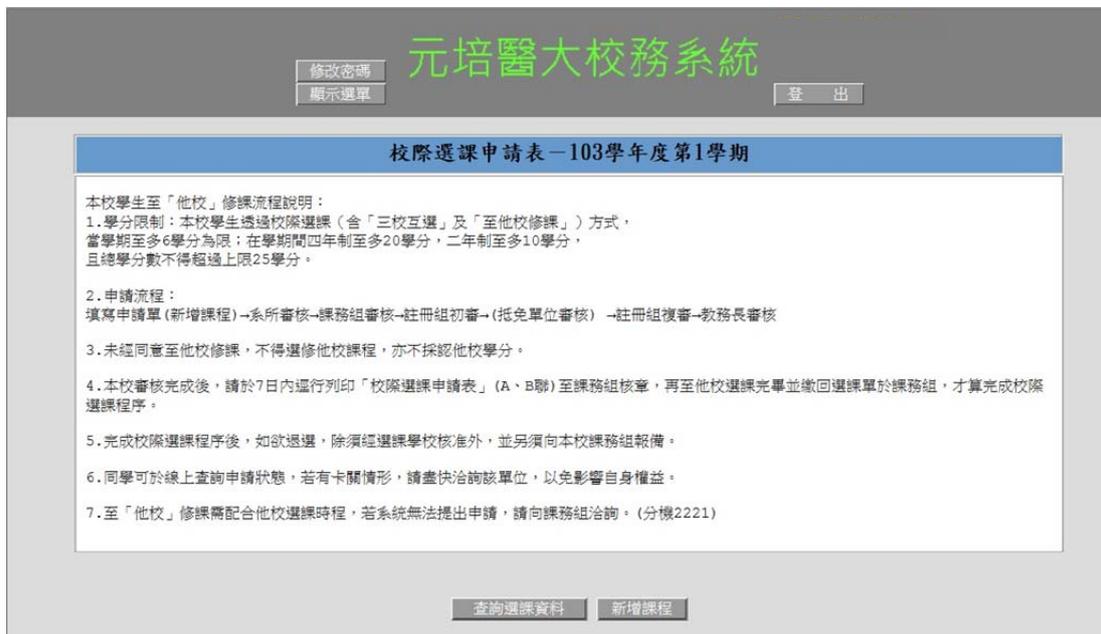


校際選課流程-【本校學生選他校課程】

- 一、於校務系統登入後，點選「選課作業」→「校際選課申請」→「校際選課申請-本校選他校」



- 二、先瀏覽「申請校外修課流程說明」後，再點選下方的「新增課程」



三、請輸入「**跨校選課原因**」及「**他校選課資料**」，填寫完成後送出。

(一)跨校選課原因：若選擇「**重補修**」或「**列入畢業選修學分**」，請同學準備好您預備修習該課程的**課程大綱紙本**以備審核之用。

- 1.重補修：要選擇可抵免本校之課程名稱(先輸入課程名稱，再點選「**關鍵字搜尋**」)
- 2.列入畢業選修學分。
- 3.不列入畢業學分：純粹興趣修習。

(二)他校選課資料：請詳實填寫。

四、請確認課程內容後，若需要修改，請點選「**修改內容**」；若沒有問題，請點選「**送出申請**」。

五、審核過程中，系統不會以 mail 通知同學審核狀況，同學可點選「選課作業」→「校際選課申請」→「校際選課申請-本校選他校」→「查詢選課資料」瞭解審核情形。若審核狀況顯示「請補課程大綱至○○單位」，請同學立即送出課程大綱紙本至該單位，以免影響自身選課權益。

六、審核一旦通過，請「列印」(單面列印，如第 2 張圖示)紙本至課務組 (光暉 3 樓) 核章後，帶著核章後紙本至他校選課完成後，將 A 聯送課務組建檔，B 聯交由他校存查。(審核通過 7 日內須完成，未完成視同申請案無效)

修改密碼 顯示清單

元培醫大校務系統

登出

校際選課申請表-103學年第1學期

新增課程

選修學校	開課單位	開課班級	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	學分數	必修	學期/學年課	上課時間	修改	審核狀況
私立東南科技大學	餐	一年級	餐旅	X	2.0	選修	學期	星期一第1、2節 (8:10-10:00)	列印	審核通過

一、確認無誤後，請按「送出申請」。選課資料一旦送出後，就不可修改，如須修改，請重新申請。

二、審核過程中，同學仍可取消申請。

三、審核完成：請「列印」校際選課單後至教務處課務組核章。

四、本申請表為AB二聯式，同學必須在本校審核通過7日內至他校選課完成後，將A聯送元培科技大學課務組建檔，B聯交由他校存查，並請同學自行影印一份留存，未完成此道手續者，本申請案視同無效。

元培醫事科技大學103學年度第1學期校際選課申請表
(本校至私立萬能科技大學)-A聯 (元培醫事科技大學課務組建檔)

※主旨：學生關於103學年度第1學期至 貴校選課，敬請 惠予同意。

一、基本資料：

姓名	學號	聯絡電話
部別	學制	系別及年級
e-mail	四技日間部	日四技餐管系四一
元培科技大學校址	30015 新竹市元培街306號	學校電話 03-5381183

二、選課資料：

校際選修學校	私立萬能科技大學	開課單位	進階英文	跨校選課原因	重補修 表免課程：英文(七)
課程名稱(中文)	進階英文	學分數	2.0	必修	必修
課程名稱(英文)	English	學期學年課	學期	上課時間	星期一、星期二

本校教務處課務組簽核

三、接收選課學校審核：

學系審核	課務組審核	註冊組審核	教務長核定

四、繳費：

出納組

◎注意事項：

- 一、為簡化公文往返，本申請表可代替公文，敬請 惠予受理，以期完成校際選課作業。
- 二、若基本資料有需修正之處，煩請同學列印後，直接於紙本上修正後蓋私章。
- 三、選課資料懇請 貴校審核確認無誤，若有錯誤者，敬請直接修正後，於修正處核章。
- 四、本申請表為AB二聯式，同學必須在本校審核通過7日內至 貴校選課完成後，將A聯送元培科技大學課務組建檔，B聯交由 貴校存查，並請同學自行影印一份留存，未完成此道手續者，本申請案視同無效。