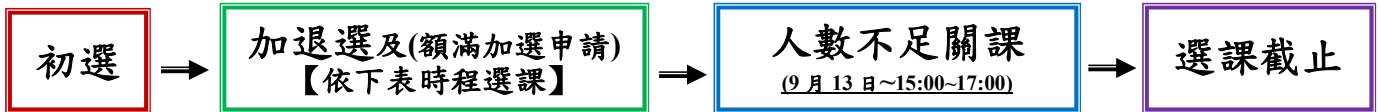


110學年度第1學期網路選課流程及注意事項

壹、選課流程簡式圖：元培首頁(<http://www.ypu.edu.tw/>) → 在校生 → 校務系統 → 校務系統(學生專用)



注意事項：

- ※中文、英文、全民國防教育軍事訓練課程為班級開課，不可以退選原班課程改選其他班級。
- ※完成選課後請再次確認選課資料及修習學分數，若學分低於下限未於規定期限內辦理補選課，將依學則規定，勒令休學。
- ※通訊地址、e-mail、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保可以收到學校各項通知。

貳、各階段選課日期：

類別	時程	規則簡要說明
初選	9月1日(9:00起)~ 9月5日(23:59止)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 必修課程已預設【共同必修一課程開課者除外】 2. 選修課程請自行上網點選 3. 人數限制課程採先選先贏方式 4. 建議於9月5日前完成初選，以保障修得本班課程
線上審核加選申請 項目： ●跨部、跨學制 ●低修高 ●額滿加選	9月6日(9:00起)~ 9月13日(23:59止) 注意!!【與加退選日期不同】	<ul style="list-style-type: none"> ★若同時段相同名稱之課程(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽 ★因各審核關卡進度不一，若近截止日期仍未審核者，建議同學可洽審核關卡以加速審核作業。(若為授課教師未審核者，則可利用上課時間洽詢任課教師)
加退選	9月6日(9:00起)~ 9月17日(23:59止)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初選階段保留未達下限人數之課程，於9月13日15時至17時進行未達開班人數之關課作業，系統暫時關閉 2. 達下限人數課程(專業僅20人、體育及通識僅40人)不得退選
校際選課申請 項目： ●本校至他校 ●他校至本校	*9月13日 15:00~17:00 暫時關閉	<ul style="list-style-type: none"> ★以線上申請方式 ★申請至他校選課者，請務必自行留意他校選課截止日期
印製個人課表	9月18日前	<ul style="list-style-type: none"> ★同學於線上確認選課資料無誤後，請『自行列印』個人課表或以電子檔存檔備份並確實依課表上課

(注意：教務處僅受理規定期限內選課，凡逾期申請者，依網路選課為主。)

參、選課流程說明及注意事項：



初選 (9月1日9:00起~9月5日23:59止)

- (一) 必修課程已預設【共同必修－課程開課科目除外，詳見第(四)項說明】，其他課程(含共同必修－課程開課科目、選修課程)須自行加選。若要加選課程，請先點選「加選鍵」後，再勾選欲加選科目，即完成加選手續(退選亦同)。
- (二) 選課人數達下限人數(20人/體育、通識課程 40人/碩士班 5人/護理系校外實習人數依系訂定)始開班。
- (三) 共同必修－課程開課科目及選修課程，須自行選課，採先選先贏方式。
- (四) 「共同必修－課程開課」之科目(以下課程需自行上網加選)：

課程開課	通識課程	資訊課程	體育
四技	1~3年級(上)；共5學期 「倫理類」限二年級(含)以上修習	1年級	1年級
二技	1~2年級(上)；共3學期		

(五) 「共同必修-課程開課」選課操作說明：

◎ 通識課程：按「線上加選」後，選擇「通識」選項類別進入。(註：請選擇 1.文化歷史與藝術類、2.社會與公民素養類、3.自然環境與科技類、4.元培書苑類、5.生命健康素養類(此類課程請於開學當天至 TronClass (創客)行動學習平台進行選課)、6.專業倫理課程【限四技二年級(含)以上修習】)。

◎ 資訊、體育：按「線上加選」後，選擇「共同必修」選項進入。

(此項為多選一課程，即同一時段有多門相同課程、不同授課教師，請同學自行選擇。)

(六) 全校性選修：通識選修課程、全校性一般選修課程(軍訓選修、體育選修課程)。

(七) 學分學程申請：歡迎有興趣選修跨領域課程之同學踴躍選修，修畢課程將頒發「學分學程證書」。網路申請路徑：校務系統→申請→教務申請作業→學程申請作業。學程課程簡介：請參閱教務處->學分學程專區。

(八) 通識選課：

1. 四技學生自【一年級上學期】開始選修通識課程。

2. 大學部學生於畢業前應修完所規定之通識課程，請依下表說明選課：

通識課程					
二技(總計6學分)			四技(總計16學分)		
博雅通識	文化歷史與藝術類	五類別跨選二類；合計須修習4學分。	博雅通識	文化歷史與藝術類	每類別修習2學分，合計須修習10學分
	社會與公民素養類			社會與公民素養類	
	自然環境與科技類			自然環境與科技類	
	生命健康素養類			生命健康素養類	
	元培書苑			元培書苑	
職能通識	專業倫理(系指定課程)	2學分 ※詳閱【專業倫理指定科目】	職能通識	專業倫理(系指定課程)	2學分 ※詳閱【專業倫理指定科目】
				職場文書	2學分
				多元創新與創業	2學分

【專業倫理指定科目】(四技生限二年級以上修習)

學院別	系(所)別	指定科目
醫護學院	醫放系、醫管系醫療產業管理組、醫管系健康管理組、高齡福祉學位學程、醫技系、視光系、護理系、醫工系、寵物保健系	醫事倫理
健康學院	生技製藥系、環衛系、食科系、餐管系、觀光系	科技倫理
福祉產業學院	資管系、企管系、應外系、健管系健康保健組、健管系運動休閒組、茶陶文創學位學程	企業倫理



線上審核加選申請 (9月6日~9月13日) 《注意，與加退選結束日期不同!》

(一) 網路線上加選申請項目如下：

1. 跨部申請：日間部、進修部互跨。
2. 跨學制申請：二技、四技互跨；研究所跨四技或二技。
3. 人數額滿加選申請：同時段相同科目名稱(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加選。
4. 低年級修高年級申請。
5. 同制別跨選：進修部二技日間班、假日班互跨申請。

(二) 請於選課系統點選線上審核加選申請作業進入，審核一旦通過系統將會自動將課程帶入選課資料中。

(三) 因申請作業需經本系所主任及開課系所主任簽核，需耗費一些工作天，故請同學於申請之後務必留意審核進度，若審核不過者，需於加退選期限內改選其他課程。



加退選 (9月6日 9:00 起~9月17日 23:59 止)

(一) 課程之線上改選：若同學有申請線上審核加選不過者，務必於加退選期限內進行改選；達確定開班人數 (20 人/體育、通識課程 40 人/研究所 5 人) 之課程不得退選。

(二) 於 9 月 13 日 15 時至 17 時，系統進行未達開班人數課程之關課作業，並依截止時間之人數是否達到開課人數，決定開課與否。

(三) 選課截止後，除公、病、喪假外，不得申請加退選課程。(公、病、喪假認定依本校學生請假規定辦理。)

(四) 學生請於加退選截止日自行上網確認選課資料，有任何疑問請逕洽教務處/課務組查詢。



校際選課申請 (9月6日~9月17日 23:59 止)

(一) 相關規範依校際選課辦法規定辦理。

(二) 以線上申請，路徑首頁→校務系統→校務系統(學生專用)→校際選課，請務必於期限內提出。

(三) 校際選課操作手冊：元培首頁->教務處->選課專區 <https://edu1.ypu.edu.tw/p/404-1011-54789.php>

(四) 本校至他校：選課日期需依他校規定日期內提出申請。

(五) 他校至本校。

肆、其他：

★ 學生畢業前應修習之必修、選修學分數及科目，請至教務處網頁/畢業學分結構表查詢。

(<https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-12.php?Lang=zh-tw>)

★ 其他選課相關辦法，請至教務處課務組-法規章程網頁查詢。

★ 網路選課操作方式，可至：校務系統→查詢→選課操作說明中查詢。

★ 抵免相關注意事項：

1. 同學抵免學分之申請，應依註冊組規定期間辦理，且以一次為原則，逾期不予受理。申請條件、申請時間、應附證明文件、办理流程，請見教務處-註冊組-法規章程網頁查詢「學生抵免學分辦法」。

2. 已完成抵免之課程，系統將會自行退選，同學無須上網辦理線上退選程序。

★ 請同學務必於初選與加退選期間參與班會，導師將對同學說明該學期應修習之科目。

★ 請同學務必於加退選期間上網確認所選課程是否符合所需，逾選課時間，教務處不受理加退選。

★ 開學日起即正式上課，同學應儘早規劃課程並於確定加選後，即應到課。

教務處 敬啟

元培醫事科技大學 110 學年度第 1 學期 **教務處** 行事曆

週次	月份	星期						重	要	行	事
		日	一	二	三	四	五				
暑 6	八月	1	2	3	4	5	6	7	2-9 日-教學助理申請。 4 日-第一梯次暑期重(補)修學期成績輸入截止。		
暑 7		8	9	10	11	12	13	14			
暑 8		15	16	17	18	19	20	21			
暑 9		22	23	24	25	26	27	28	23-26 日-當週上課最後 2 節課為第二梯次暑期重(補)修期末考試、進修部暑期修課期末考試。26-30 日-延修生網路選課(9/2-9/5-延修生註冊繳費)。		
暑 10		29	30	31					8/30-9/30-學生證照獎勵申請。 1 日-教學創新研習會、第二梯次暑期重(補)修學期成績輸入截止。 1-5 日-新生選課(初選)。 3 日-實習輔導委員會。3 日-進修部暑期修課學期成績輸入截止。		
1	九月	5	6	7	8	9	10	11	6 日-開學(正式上課))。 6-13 日-輔系、雙主修申請、學分抵免申請、線上審核加選申請(含跨部跨學制、人數額滿、低修高年級課程)。6-17 日-網路加退選、學分學程申請、校際選課(僅限校外生)。9/6-10/6-公務人員學習認證申請。 11 日-校慶補假/全校放假(11/6 校慶慶祝大會)。11 日-假日班正式上課		
2		12	13	14	15	16	17	18	14 日-證照獎勵審查委員會。18-19 日-假日班正常上課。		
3		19	20	21	22	23	24	25	20 日-調整放假。21 日-中秋節/全校放假。		
4		26	27	28	29	30			28 日-教務會議、校課程委員會議。		
5								1	2	1 日-實習輔導委員會。	
6	十月	3	4	5	6	7	8	9	6-15 日-進修部暨進修學校加退選後補繳費(6-13 日信用卡及超商繳費)。 9 日-假日班正常上課		
7		10	11	12	13	14	15	16	10 日-雙十節(國慶日)。11 日-全校放假(因 10/10 補假一天)。 11-24 日-期中教學評量。		
8		17	18	19	20	21	22	23	22 日-排課協調會。		
9		24	25	26	27	28	29	30	25-31 日-期中考週。		
10		31									
11	十一月		1	2	3	4	5	6	5 日-健康管理與學術研討會 6 日-57 週年校慶慶祝大會暨園遊會(9/11 校慶補假一天)。		
12		7	8	9	10	11	12	13	7 日-期中考成績輸入截止。8 日-國際放射紀念日、57 週年校慶。 11 日-期中成績開放網路查詢。		
13		14	15	16	17	18	19	20	15-22 日-學生期中減修申請。15-29 日-轉系申請。		
14		21	22	23	24	25	26	27			
15		28	29	30							
16	十二月			1	2	3	4				
17		5	6	7	8	9	10	11	9-15 日-下學期初選第一階段、學分學程申請。		
18		12	13	14	15	16	17	18			
19		19	20	21	22	23	24	25	12/20-1/2-期末教學評量。24 日-在校生休學申請截止。 23-29 日-下學期初選第二階段。		
20		26	27	28	29	30	31		28 日-教務會議。		
21	一 一 年 元 月							1	12/31-全校放假(因 1/1 日補假一天)。1/1 日-開國紀念日(元旦)。 2 日-假日班正常上課。		
22		2	3	4	5	6	7	8	3-9 日-期末考週。		
23		9	10	11	12	13	14	15	16 日-學期成績輸入截止。		
24		16	17	18	19	20	21	22	20 日-學期成績開放網路查詢。		
25		23	24	25	26	27	28	29			
26		30	31								