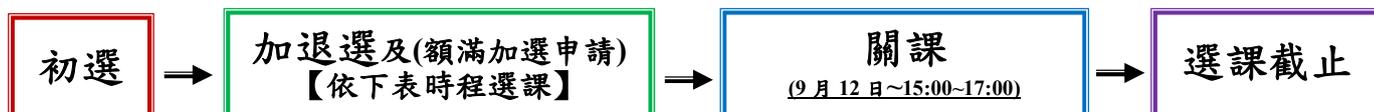


114 學年度第 1 學期網路選課流程及注意事項

壹、選課流程簡式圖：元培首頁(<http://www.ypu.edu.tw/>) → 在校生 → 校務系統



注意事項：

- ※中文、英文、體育、全民國防教育軍事訓練課程為班級開課，不可以退選原班課程改選其他班級。
- ※完成選課後請再次確認選課資料及修習學分數，須符合學則規定，各學制學分下限，如：日四技 1~3 年級學分下限為 16 學分。
- ※通訊地址、e-mail、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保可以收到學校各項通知。

貳、各階段選課日期：

| 類別 | 時程 | 規則簡要說明 |
|--|---|--|
| 初選 | 9月3日(9:00起)~ 9月7日(23:59止) | ★建議於9月8日前完成初選，以保障修得本班課程。 |
| 線上審核加選申請 項目： ●跨部、跨學制 (日間部、進修部互跨、 二技、四技互跨) ●額滿加選 | 9月8日(9:00起)~ 9月15日(23:59止) | ★同時段相同名稱之課程(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽。 ★各審核關卡進度不一，若近截止日期仍未審核者，建議洽審核關卡以加速審核作業。(若為授課教師未審核者，可利用上課時間洽詢任課教師) |
| 加退選 | 9月8日(9:00起)~ 9月19日(23:59止) *9月12日 15:00~17:00 暫時關閉 | ★初選階段保留未達下限人數之課程，於 9月12日 15時至17時 進行關課作業，系統暫時關閉。 ★ 加退選期間 ，一旦課程人數達下限人數，系統將 限制退選 ，請同學慎選之。 ★選課截止後，除公、病、喪假外，不得申請加退選課程。(檢附請假核可證明至課務組辦理) |
| 校際選課申請(線上) ●本校至他校 ●他校至本校 | | ★本校至他校：申請校際選課者，請務必自行留意他校選課截止日期。 ★他校至本校：相關規範依校際選課辦法規定辦理。校際選課操作手冊：教務處選課專區。 |
| 印製個人課表 | 9月20日前 | ★確認選課資料無誤後，請自行列印或存檔備份並確實依課表上課。 |

參、選課流程說明及注意事項：



初選 (9月3日 9:00起~9月7日 23:59止)

- (一) 選課人數達下限人數始開班。
- (二) 系上專業必修課程已由系統自動選入，共同必修-課程開課科目參照(三)項說明需自行加選，及系上專業選修課程需加選，**採先選先贏方式**。若要加選課程，請先點選「加選鍵」後，再勾選欲加選科目，即完成加選手續(退選亦同)。
- (三) 「共同必修-課程開課」之科目(以下課程需自行上網加選)：

| 課程開課 | 通識課程 | 資訊課程 |
|------|-----------------------------------|------|
| 四技 | 1~3年級(上)；共5學期 「倫理類」限二年級(含)以上修習 | 1年級 |

(四) 「共同必修-課程開課」選課操作說明：

◎ 通識課程：按「線上加選」後，選擇「通識」選項類別進入。

◎ 資訊：按「線上加選」後，選擇「共同必修」選項進入。

(此項為多選一課程，即同一時段有多門相同課程、不同授課教師，請同學自行選擇。)

(五) 通識選課：

1. 四技學生自【一年級上學期】開始選修通識課程。

2. 大學部學生於畢業前應修完所規定之通識課程，請依下表說明選課：

| 通識課程 | | | | | |
|-------------|-----------------|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| 二技(總計 6 學分) | | | 四技(總計 14 學分) | | |
| 博雅通識 | 文化歷史與藝術類 | 每類別跨選二類；合計須修習 4 學分。 | 博雅通識 | 文化歷史與藝術類 | 每類別跨選 4 類，合計須修習 8 學分 |
| | 社會與公民素養類 | | | | |
| | 自然環境與科技類 | | | | |
| | 元培書苑 | | | | |
| 職能通識 | 專業倫理 (系指定課程) | 2 學分 ※詳閱【專業倫理指定科目】 | 職能通識 | 專業倫理 (系指定課程) | 2 學分 ※詳閱【專業倫理指定科目】 |
| | | | | 職場文書 | 2 學分 |
| | | | | 多元創新與創業 | 2 學分 |

【專業倫理指定科目】(四技生限二年級以上修習)

| 學院別 | 系(所)別 | 指定科目 |
|--------|---|------|
| 醫護學院 | 醫放系、醫管系醫療產業管理組、醫管系健康管理組、高齡系、醫技系、視光系、護理系、寵物保健系 | 醫事倫理 |
| 健康學院 | 生技製藥系、環衛系、食科系、餐管系 | 科技倫理 |
| 福祉產業學院 | 資管系、企管系、健管系健康保健組、健管系運動休閒組 | 企業倫理 |

(六) 微學程申請：選修跨領域課程之同學，修畢課程將頒發「微學程證書」。

網路申請路徑：校務系統→申請→教務申請作業→學程申請作業。

學程課程簡介：請參閱教務處->微學程專區。

微學程課程搜尋區：可查詢全校課程及微學程開課。



肆、其他：

★ 學生畢業前應修習之必修、選修學分數及科目，請至教務處/畢業學分結構表查詢。

(<https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-12.php?Lang=zh-tw>)

★ 其他選課相關辦法，請至教務處課務組-法規章程網頁查詢。

(<https://rules.ypu.edu.tw/km/1865>)

★ 抵免相關注意事項：抵免學分之申請，應依註冊組規定期間辦理，且以一次為原則，逾期不予受理。請見教務處-註冊組-法規章程網頁查詢「學生抵免學分辦法」。

★ 開學日起即正式上課，同學應儘早規劃課程並於確定加選後，即應到課。

教務處 敬啟



元培醫事科技大學
YUANPEI UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

跨域微學程

選課時間

申請修讀微學程之學生，依本校每學期選課開放時間(含加退選)內完成選課。

網路申請路徑

校務系統 申請 教務申請作業 學程申請作業

學程課程說明

- ◆ 同學先進校務系統申請修讀微學程資格後，再進行選課動作。
- ◆ 修畢課程將頒發「微學程證書」。
- ◆ 歡迎有興趣選修跨領域課程之同學踴躍選修，簡介：請參閱教務處 ⇒ 微學程專區。

學分學程

福祉科技學分學程
銀髮族健康休閒管理學分學程
健康產業科技化服務學分學程



學程介紹請掃我



| 微學程名稱 | 微學程名稱 | 微學程名稱 |
|----------------|--------------------|------------|
| 動物影像診斷與醫療照護微學程 | 化妝品應用微學程 | 智慧健康微學程 |
| 公共衛生微學程 | 職業安全衛生管理微學程 | 企業資訊微學程 |
| 樂齡健康促進微學程 | 健康產業管理微學程 | 數位創新微學程 |
| 數位病理圖像技術微學程 | 寵物保健食品加工微學程 | 智慧商貿微學程 |
| 生醫檢測產業微學程 | 健康餐飲智慧行銷微學程 | 健康管理微學程 |
| 護理創新微學程 | 國際健康旅遊微學程 | 調理保健微學程 |
| 智慧診斷醫療設備微學程 | 智慧醫療應用微學程 | 健身指導與行銷微學程 |
| 輔具設計微學程 | 智慧創新健康促進微學程 | 國際文化商務微學程 |
| 寵物營養與食品衛生微學程 | 智慧科技輔助照護微學程 | 生活美學茶藝微學程 |
| 寵物事業管理微學程 | 醫學影像AI智慧診斷技術及實務微學程 | 文化創意陶藝微學程 |
| 視覺照護管理微學程 | | |



聯絡窗口：教務處課務組03-6102222





元培醫事科技大學114學年度第1學期教務處行事曆

1140721版

| 週次 | 月份 | 星期 | | | | | | 重 | 要 | 行 | 事 | |
|-----|----------------------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|
| | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | | | 六 |
| 暑6 | 八月 | | | | | | 1 | 2 | 7/1-8/9-114學年度第一學期教學優質獎勵及教材教具補助申請。 7/28-8/4-教學助理申請。 | | | |
| 暑7 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5日-證照獎勵審查委員會。 | | | |
| 暑8 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | |
| 暑9 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 18-21日-暑二梯重(補)修期末考。 19日-校課程委員會會議。 | | | |
| 暑10 | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 8/25-9/19-學分抵免申請。 26日-暑二梯重(補)修學期成績輸入截止。 27-31日-延修生網路選課。 | | | |
| | | 31 | | | | | | | | | | |
| | 九月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2日-教學創新暨輔導知能研習會。 3-7日-新生選課(初選)、延修生註冊繳費。 | | | |
| 1 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 8日-開學(正式上課)。 8-15日-線上審核加選申請(含跨部跨學制選課、人數額滿、低階修高階課程)。 8-19日-第二次加退選、微學程申請、校際選課(僅限校外生)、輔系雙主修申請。 9/8-10/8-公務人員學習認證申請。 9/8-10/9-學生證照獎勵申請。 | | | |
| 2 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | |
| 3 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 22-28日-期初補救教學申請。 23日-教務會議。 | | | |
| 4 | | 28 | 29 | 30 | | | | | 29日-調整放假。9/28孔子誕辰紀念日(教師節)放假1日。 9/29-10/10-進修部加退選後補繳費(9/29-10/6超商繳費)。 | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1-31日-成績優異學生提前一學期畢業申請。 1日-學生實習委員會。 | | | |
| 5 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6日-中秋節放假1日。 10日-雙十節(國慶日)放假1日。 | | | |
| 6 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 13-26日-期中教學評量。 17日-排課協調會。 | | | |
| 7 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 24日-調整放假。10/25台灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假1日。 | | | | |
| 8 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 10/27-11/2-期中考週。 10/27-11/9-期中補救教學申請。 | | | | |
| | 十一月 | | | | | | | 1 | | | | |
| 9 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 3-17日-轉系申請。 8日-61週年校慶暨國際放射線日。 | | | |
| 10 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 10日-校慶補假。 10日-期中考成績輸入截止。 13日-期中成績開放網路查詢。 | | | |
| 11 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 17-24日-學生期中減修申請。 | | | |
| 12 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | |
| 13 | | 30 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | |
| 14 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 11-17日-次學期課程初選、微學程申請。 | | | | |
| 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | |
| 16 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 12/22-1/4日-期末教學評量。 24-31日-次學期課程第一次加退選。 25日-行憲紀念日放假1日。 | | | | |
| 17 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | |
| | 一 一 五 年 一 月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1日-開國紀念日(元旦)放假1日。 2日-本學期休退學申請截止日。 | | | |
| 18 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 5-11日-期末考週。 | | | |
| 寒1 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 12日-寒假開始。 11-23日-教學助理申請。 | | | |
| 寒2 | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 19日-學期成績輸入截止。 22日-學期成績開放網路查詢。 23-30日-應屆畢業生(含本學期預計畢業延修生)學分抵免申請。 | | | |
| 寒3 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |