

課程大綱撰寫手冊

教務處課務組 2023. 05. 23

目錄

壹、課程大綱撰寫指南.....	2
一、 課程基本資料	2
二、 課程綱要 (Syllabus)	2
(一) 課程簡介 (Descriptions).....	2
(二) 課程目標 (Objectives).....	3
三、 課程設計	5
(一) 教學方式.....	5
(二) 成績評量標準	6
(四) 課程進度.....	7
(五) 專業英文詞彙	8
(六) 課程要求.....	8
(七) 備註.....	8
(八) 課程類別：	9
(九)永續發展目標 (可複選)：.....	10
貳、優質課綱系統操作手冊-Web 端(授課教師).....	11
一、 作業程式	11
二、 輸入課程大綱：	12
三、 複製課程大綱：	18
四、 預覽課程大綱內容	19

壹、課程大綱撰寫指南

課程大綱相當於課程的脊椎，是引導課程進行與學生學習的重要綱領，故用心規劃與撰寫課程大綱，是教師從事教書工作的必要基本功，每位教師都應深入琢磨。本校的課程大綱內容，大致可區分為「課程基本資料」、「課程綱要」及「課程設計」等三大部分。

1. 課程基本資料：此部分的資料於各系排課完成後，直接由系統帶入，無須再人工填寫。
2. 課程綱要：含課程簡介、課程目標、課程內容、核心能力關聯等四項，由各系課綱專責教師依據系課程委員會審議結果填入資料，授課教師無法任意更動這四個項目的資料。

課程綱要如需更改，請將修正資料提供系課綱專責教師或系助理上傳。

3. 課程設計：含教學方式、成績評量標準、教材、課程進度、專業英文詞彙、課程要求、備註、課程屬性類別、永續發展目標SDGs等項目，由各課程的授課教師於每學期課程排定後填寫。

一、課程基本資料

課程基本資料的內容包含：(1)課程名稱、(2)英文名稱、(3)開課系所、(4)開課班級、(5)授課教師、(6)必選修、(7)學分數、(8)每週時數、(9)上課時間、(10)上課地點等。此部分資料由系統自動帶入，只要各系完成排課，就可在課程大綱系統上看到這些資料，無須再人工填寫。



元培醫事科技大學

課程大綱

105 學年第 1 學期

一、課程基本資料

課程名稱	管理學	必選修	必修
英文名稱	Management	學分數	3 學分
開課系所	資訊管理系	每週時數	3 小時
開課班級	日四技資管一二	上課時間	(五) 5-7
授課教師	劉○○、何○○	上課地點	A302

圖表 1 課程大綱：課程基本資料

二、課程綱要 (Syllabus)

課程綱要部份包含課程簡介、課程目標、課程內容、核心能力關聯等四大項，由各系課綱專責教師依據課程委員會審議結果填入資料，授課教師無須輸入，亦無法於課程大綱系統中任意更動這四個項目的資料。茲分別說明各項目，課程簡介 (Descriptions)，課程目標 (Objectives)，與課程內容 (Contents) 的中英文部分並舉例如下：

(一) 課程簡介 (Descriptions)

課程簡介用來說明課程的梗概，目的在透過此簡介提升學生的選課動機。內容可包含：此課程所屬的領域、存在的必要性、對未來的重要性、與其他課程的關聯性、大致內容與宗旨、預期會學到的能力、修課前應先做好的準備、課程的要求與特色等。

課程簡介的撰寫體例宜以整段完整的陳述性文字來表達，以使修課學生能夠順暢閱讀並確實了解此課程的特色。

● 課程簡介撰寫範例一

本課程主要在講解反導函數和不定積分的定義、積分技巧、與定積分的應用。目標在使學生能夠理解一些基本的微積分定理與應用，並能夠做一些不定積分的運算，以及計算瑕積分和旋轉體的表面積與體積。為學生將來修習應用數學、生物統計學、醫學影像處理與傳輸等高年級課程提供基礎與必要的微積分知識。期待學生能夠理解並應用，而非一味強記硬背。

This is a successive course of Calculus I, covering the definition of anti-derivatives and the indefinite integrals, integral skills and applications of definite integrals. Other contents include basic theorems and applications of calculus, improper integral, the area of a revolution, and the surface and volume of revolutions. It is a prerequisite course for applied mathematics, biostatistics and medical image processing and transmission. We hope students will understand theorems and apply the techniques instead of memorizing them.

(二) 課程目標 (Objectives)

課程目標是指該課程所期待的績效目標。是為了定義學習者透過課程的學習後，應達到的行為狀態。

在課程目標的撰寫句型上，依據 Heinich, Molenda, & Russell(1989)的建議，完整的課程目標陳述應包含下列四要素：

1. **對象**：指學習者，教師必須從學習者的角度為出發點來設計目標。
2. **行為**：指學習者學到的行為或技能，亦即其學習後會採取的最後行為。
3. **特定情境**：指學習者在執行上述行為或能力時的情境，亦即在什麼條件下進行知識、技能或態度的學習(最好是明確、可觀察的情境)。
4. **評量標準**：指學習完畢時對上述知能的精熟程度，亦即評量學習成功的標準。以下為完整課程目標的陳述範例：

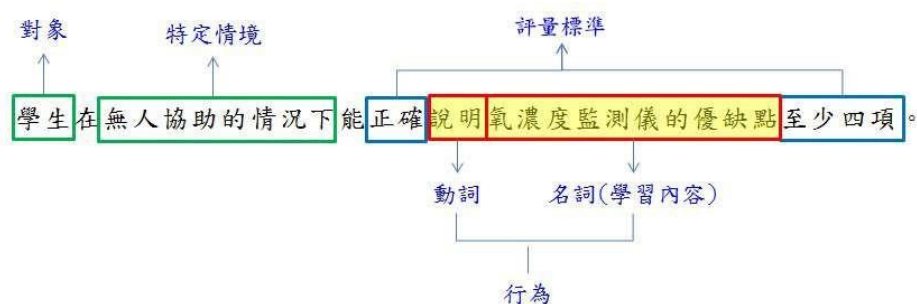
圖表 2 課程目標陳述範例



完整包含上述四要素的課程目標，稱為**表現水準型**目標，因為目標中包含評量標準，因此具有檢核學習結果的意涵。但若課程目標中只撰寫了行為(即動詞+名詞(學習內容))，這種簡略型的課程目標就被稱為**目標型**目標。在一般情況下，我們只需以目標型的體例來撰寫課程目標即可。

■ 表現水準型的課程目標範例：

對象+行為(動詞+名詞(學習內容))+特定情境+評量標準



圖表 3 表現水準型的課程目標範例

■ 目標型的課程目標範例：
行為(動詞+名詞(學習內容))



圖表 4 目標型的課程目標範例

另外，為求格式統一及閱讀的舒適性，在系統上輸入課程目標時，請遵守下列原則：

1. 請以列點的方式撰寫課程目標，勿寫成一整段的文字。
2. 請以小圓點(●)等預設符號做為課程目標的項目編號，勿自行以數字或字母編號。
3. 課程目標以四到五點為原則，可以的話請搭配相對應的評量方式與標準用以檢視學生修課之學習成效。

● 課程目標撰寫範例一

本課程理論與實作並重，期望同學修課後能夠：

1. **瞭解**生物統計學的基本概念
2. 有能力**解釋**相關的統計報告
3. **瞭解並應用**基本的統計分析方法於護理與生物醫學領域研究
4. 自行**正確操作**套裝統計軟體之基本分析應用

This course focuses on theoretical framework introductions as well as hands-on practices. Students are expected to:

Demonstrate a clear understanding of statistical theories

Develop solid knowledge base to interpret statistical reports

Apply biostatistics analytical methods to Nursing and Biomedical research

Utilize relevant statistical software for basic analysis

(三) 課程內容(Contents)

課程內容這個部分主要用來規範本課程所應教授的單元主題，以方便未來不同教師教授同一門課時能有相同的授課範疇。撰寫時，可以一段話陳述，並以頓號隔開各單元主題；或以列點方式撰寫，並以小圓點(●)做為項目編號，為求格式統一，請勿以數字或文字編號。內容可以是每週上課進度的摘要，或者是教科書中本學期涵蓋章節的簡短敘述。

●課程內容撰寫範例二

本課程的教學內容包括生命的遺傳、生物的分類、生命的起源及演化、植物的運輸與營養、微生物與人類的關係、動物的分類與行為、生態保育以及器官與各系統的結構與功能等主題。

實驗課程包括魚類與兩生類解剖構造與細胞觀察、食物分子檢驗與消化酶的作用、骨骼標本製作、血液抹片製作與血型測定、呼吸的調節與二氧化碳測定、尿液的檢驗、以及人體的感覺等等。

Lecture sections include an introduction to genetics, taxonomy, evolution, plants, microorganisms, animal classification and behavior, ecology, anatomy and physiology. Laboratory sections include observation of anatomical structures and cells in fishes and amphibians, inspection of food molecules and functions of digestive enzymes, preparation of skeletal specimen, preparation of blood smear and blood typing, regulation of respiration and measurement of carbon dioxide, urine tests, and sensory tests.

(四) 核心能力關聯

各系在設計課程時，均應能確實對應系所預定培育之核心能力，不能偏離。因此，各課程需明確定義該課程與系核心能力之間的對應關係及關係強度。每年在制定新一學年度的各學制開課科目表時，由系課程委員會討論出各課程與系核心能力指標間的關聯程度，再由課程專責教師於系統上輸入系核心能力(包含一般核心能力及專業核心能力)及各課程與核心能力的關聯程度。設定完成後，各課程授課教師即可在課網系統中看到如下的核心能力關聯畫面。

一般核心能力			專業核心能力		
能力指標		關聯程度	能力指標		關聯程度
1	溝通表達	**	1	資訊支援服務	*
2	持續學習	*	2	系統開發應用	—
3	人際互動	***	3	數位內容傳播	**
4	團隊合作	**	4	網路規劃建置	—
5	問題解決	***	5	創新專利實務	*
6	創新	—	6	企業分析診斷	**
7	工作責任及紀律	**			
8	資訊科技應用	*			

註：—：無關聯； *：低關聯； **：中關聯； ***：高關聯；

圖表 5 設定完成之核心能力關聯範例

三、課程設計

課程設計部分，共包含教學方式、成績評量標準、教材、課程進度、專業英文詞彙、課程要求及備註等七個項目，由各課程的授課教師於每學期課程排定後填寫。茲將各部分的撰寫要點分述如下：

(一) 教學方式

這個項目擬請授課教師說明本課程預計要採取的教學方法。根據張添洲(2000)的整理，常見的教材教法有下列 13 種：

1. **講述法**：以書面資料或口頭形式，讓學習者主動閱讀書面資料並聆聽教師講解的教學方法。
2. **觀察法**：在教學中指導學生利用視覺功能審視有關事務而完成學習活動。
3. **示範教學法**：以實際執行一套程序或一連串的動作，使學生了解教學上的現象或原理，

通常包含有行動、程序、技巧和知識，並且以各種設備和助教做適當的配合。

4. **協同教學法**：是一種團隊合作的教學方法，發揮多位教師與成員的專長，提供學生最好的學習輔導。
5. **討論法**：以討論方式對主題進行探討達到教學目標。可分為全體討論、小組討論、陪審討論、座談等形式。
6. **問題教學法**：採用有系統的步驟，指導學生解決問題，藉以增加學生的知識與技能，啟發學生的思想，培養問題解決策略。
7. **價值澄清教學法**：教導學生一系列的價值形成過程，並引用審慎思考的技巧於教學活動中。
8. **合作學習教學法**：將學生分配到異質小組中，鼓勵小組成員間彼此協助、相互支持、共同合作，以提高個人的學習成效，並同時達成團體目標。
9. **角色扮演教學法**：模擬生活中真實的工作與生活情境，由二個或二個以上學生扮演其中的各種角色實際學習。
10. **欣賞教學法**：指導學生欣賞學習情境中的事物，評論事物的是非、善惡、好壞、美醜、等級，進而激發愛憎好惡的情緒，和有所為、有所不為的抉擇，以引導學生的行為趨向。
11. **發現教學法**：安排一個能幫助學生發現各種結構、事理的情境，讓學生自己去發現有價值的結構、事理、原則。
12. **探究教學法**：利用循序漸進的問題技巧，及周密的教學歷程，培養學生明確的認知概念、客觀的處事態度、獨立的思考能力，以及正確的價值觀念。
13. **發表教學法**：鼓勵學生將自己的思想、態度、情感、意志等，利用語言、文字、動作、圖形、工藝、音樂、戲劇、成品等方式，充分表達出來。

教師可參考上述的 13 種教材教法來撰寫您的課程教學方式，但由於整體教學環境越來越嚴峻，實需要有更多的教師勇於投入教學創新，因此，亦鼓勵教師多採用自己或他人研發的創新教學技法。

每門課不限定只能使用一種教學方法，教師可依據課程的性質、教學資源的支持程度、學生的能力現況、教師本身的特質等，挑選多種適當的教學方法，於課堂中靈活運用。並建議教師於期中課程評量過後，可參酌學生所填寫的教學評量結果，進行教學方法的微調。

為求閱讀之順暢度與版面編排之一致性，撰寫教學方法時，建議以列點的方式撰寫，並以小圓點(●)做為項目編號，請勿自行以數字或字母編號。

六、教學方式

- 講述教學：大部分內容由教師講述課程知識，主要利用 PPT 與板書呈現。
- 群組討論：對於個案議題，採取分組討論方式，引導同學發表意見並做出綜合結論。
- 專題演講：邀請業界具管理專長之專家蒞校演講，分享實務經驗，增加學生學用合一的機會。
- 報告發表：訓練學生針對管理主題尋找資料製作簡報並嘗試上台發表，提升學生報告技巧。
- 上機練習：讓學生練習使用一些簡易的資訊工具從事管理工作。
- 場域參訪：實際蒞臨辦公場所體驗群體與團隊的運作模式，了解職場文化。

圖表 6 教學方式範例

(二) 成績評量標準

課程的成績評量標準，為所有學生最關心的重點，撰寫時，請務必周嚴考慮；撰寫後，則請務必謹守。成績評量標準的撰寫，須包含評量方式與該方式於總成績中所佔的比重，如下圖所示。

依據李坤崇(1999)對多元教學評量的整理，評量方式可分為下列六種，大家可參考使用：

七、成績評量標準

- 平時成績：40 % (包含出席率 15%，作業與小考 25%)
- 期中成績：30 % (筆試)
- 期末成績：30 % (書面報告或證照)

圖表 7 成績評量標準範例圖表

1. **紙筆測驗**：除低層次認知之記憶、理解評量，亦應包含高層次認知之評量。
2. **檔案評量**：教師依據教學目標與計畫，請學生持續一段時間主動收集、組織與省思學習成果的檔案，以評定其努力、進步、成長情形。
3. **實作評量**：目的在評量知識、理解化為行動的能力，由具有評量專業素養的教師，編擬與學習結果應用情境頗類似的模擬測驗情境，讓學生表現所知、所能的學習結果。
4. **口語評量**：常用口語評量方式有口試和問問題。口試較常用於總結性評量，如以演講、辯論、口頭報告、經驗分享等方式來進行。問問題較常用於形成性評量，教師於教學過程中以問題詢問學生。
5. **遊戲化評量(系列實作評量)**：採取較活潑生動的評量方式，將知識轉化為能力，將學習與生活結合，讓學生在遊戲中學習、評量。
6. **軼事記錄**：由教師觀察學生日常生活表現，詳細寫下重要而有意義的偶發個人事件和行為的紀錄。軼事記錄通常做為評量佐證資料，而非評量的唯一依據。因學生日常生活的點點滴滴難以在教師設計的評定量表、檢核表、檔案資料、或紙筆測驗中完全呈現，若能以教師在班級情境的直接觀察作為佐證資料，當能提高評量結果的效度。

不過，在實施成績評量的時候，請謹記下列原則(鄒慧英，民88)：

1. 須與教學目標結合。
2. 以評量設計激發學習者的學習動機和在測驗上的良好表現。
3. 以真實性協助學生專注投入學習。
4. 具挑戰性的作業。
5. 測量不只是學習的結果也是過程。(三) 教材

教材這個項目，請列示這門課所欲採用的課本、講義、參考書等。若為已出版之書籍，為方便學生依據此處所列之資料訂購課本，請於撰寫時儘可能載明作者、書名、版次、出版社、出版年份及 ISBN 等資訊。若為教師自製之講義，則建議載明講義取得方式，例如：開學前統一印製、教師發、上網路大學下載等，以利學生順利取得。在瀏覽課程大綱時，系統會自動於教材欄位的下方帶入「請遵守智慧財產權，不得非法影印教科書」的警語。

八. 教材

教科書

- 葉日武、林珮秀譯／李銘輝編，管理學：服務時代的決勝關鍵，初版，前程文化事業有限公司，2010年9月，ISBN：9789866264221。

講義

- 授課教師自編之「管理學個案」6個(請自行上網路大學下載)。

參考書

- 楊立人譯，管理學，六版，雙葉書廊有限公司，2012年11月，ISBN：9789866121715。

(請遵守智慧財產權，不得非法影印教科書)

圖表 8 教材撰寫範例

(四) 課程進度

課程進度的撰寫，需依週次填入教學主題、勾選課程進行方式並填寫各週的授課教師。在課程進行方式的部分，根據對過去本校教師慣用之課程進行方式的整理，共歸類出本校教師慣用的教學方式十種，分別是講述、討論、實驗、練習、發表、演講、參訪、實習、測驗、展演，這十種方式已列在系統中，老師可直接勾選自己當週所欲採用的進行方式即可。在授課教師方面，假使該門課程有多位教師共同授課，或有邀請業師授課，就需於授課教師欄位標示清楚各老師所負責的週次，以利將來計算鐘點費、查堂、及處理代調補課事宜時能有所依據。

(五) 專業英文詞彙

請列舉本課程所應學會之專業英文詞彙至少 10 個。建議這部分的單字可與系上的專業英文課程教材互相呼應。

九. 課程進度

週次	教學主題	課程進行方式	授課教師
第1週	Ch1 專案管理概論	講述、測驗	劉雯瑜
第2週	Ch2 專案組織	講述、測驗	劉雯瑜
第3週	Ch3 專案起始	講述、測驗	劉雯瑜
第4週	Ch4 專案範疇規劃	講述、測驗	劉雯瑜
第5週	Ch5 專案時程規劃	講述、測驗	劉雯瑜
第6週	Ch6 專案成本與採購規劃	講述、測驗	劉雯瑜
第7週	Ch7 專案品質與風險規劃	講述、測驗	劉雯瑜
第8週	期中考	講述、測驗	劉雯瑜
第9週	Ch8 專案執行	講述、測驗	劉雯瑜
第10週	Ch9 專案監控	講述、測驗	劉雯瑜
第11週	專案管理系統操作(一)：專案團隊組建與團隊圖片分享	講述、討論、練習	劉雯瑜+ 許長煒業師
第12週	專案管理系統操作(二)：維護專案工作網	講述、討論、練習	劉雯瑜+ 許長煒業師
第13週	專案管理系統操作(三)：管制工作規劃與監控	講述、討論、練習	劉雯瑜+ 許長煒業師
第14週	專案管理系統操作(四)：建立與分享團隊文件	講述、討論、練習	劉雯瑜+ 許長煒業師
第15週	專案管理系統操作(五)：團隊意見交流	講述、討論、練習	劉雯瑜+ 許長煒業師
第16週	專案管理系統操作(六)：專案意見調查	講述、討論、練習	劉雯瑜+ 許長煒業師
第17週	Ch10 專案結束	講述、練習	劉雯瑜
第18週	期末考	測驗	劉雯瑜

圖表 9 課程進度撰寫範例

(六) 課程要求

若課程有任何特殊要求，請授課教師務必撰寫清楚，以免將來有爭議。

十一、課程要求

- 因故未能到課者，請跟授課老師請假。
- 作業遲交超過最後指定時間者，該作業成績以零分計算。

圖表 10課程要求範例

(七) 備註

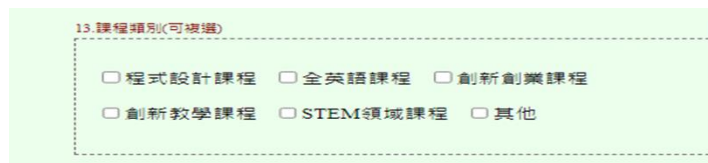
可輸入其您想讓學生知道的其餘課程相關資訊，例如您的個人連絡資訊、學生須具備的先備條件等。

十二、備註(聯絡資訊或先備條件)

- 學生最好能事先修過管理概論之相關課程，或曾參與統御領導之研習活動等。
- 若學生未具備相關知識，可先行了解管理基礎的相關資訊，以利融入課程。

圖表 11備註範例

(八) 課程類別：



圖表 12 課程類別圖示

程式設計課程：如課程符合以下任一項或多項，即可認列為程式設計相關課程。

1. 部分教學單元融入對邏輯運算(即運算思維培育)或程式設計之基本認知。
2. 部分教學單元能針對原專業領域或跨域應用，融入部分程式設計教學。
3. 課程中學生有從事撰寫程式之活動或作業。
4. 課程名稱包含「程式設計」或「程式語言」等關鍵字即可認列，教授學生程式設計語言之課程、概念及應用。
5. 課程教學大綱內載明包含「程式設計」或「程式語言」教學內涵，如包含程式語言、演算法、程式邏輯實作等教學單元，協助學生了解電腦軟硬體及電腦科學領域的應用發展。

全英語課程：

專任教師以全英語授課，包括採用英語教材、講授、討論、作業、考試等。不包含應用外語系、各院、系(所)、中心等自行開設之語言類、以英語為母語之教師授課課程、個別指導(含專題研究、專題製作等)等課程。

創新創業課程：

如課程符合以下任一項或多項可勾選。

1. 開設以啟發學生創意思維及創新想法為主軸之創業課程。
2. 部份教學單位包含創業基本知識，創業流程與管理、設計思維、價值主張、商業模式、群眾募資、市場調查與行銷研究等創業流程之概念與相關知識。
3. 具創新概念、創意發想與設計規劃，讓學生完成創新實踐方案等課程。

創新教學課程：

以學生為本位，從教學現場的問題出發，提出創新性的教學策略、課程設計、教材建置、師生關係經營等，諸如互動學習、PBL教學法、學思達、MAPS教學法、合作學習法、鷹架建構法、數位教材運用、探究式學習、MOOCs、翻轉教學、情境學習法、項目專題式學習……等方法之運用。改變傳統課堂填鴨式、講述式教學，著重引導學生思考、溝通、主動探究、實務演練，並以多元評量學習成果之課程。以上運用一項或多項者可勾選。

STEM課程：

如課程符合以下定義可勾選。

STEM(Science, Technology, Engineering, and Mathematics)是由科學、科技、工程、數學所整合的學科，利用跨領域學習的模式，將傳統講述、填鴨式上課轉型為多元之教學模式，教師引導學生探索問題，利用不同學科知識，將生活中不同的問題設計成課程，著重在討論及實驗性活動。

根據清華大學周淑惠教授定義STEM 教育的意涵為：針對生活中的問題，透過工程的設計、製作與精進的核心活動，作為課程與教學主軸，歷程中並整合運用科學與科學探究、數學與

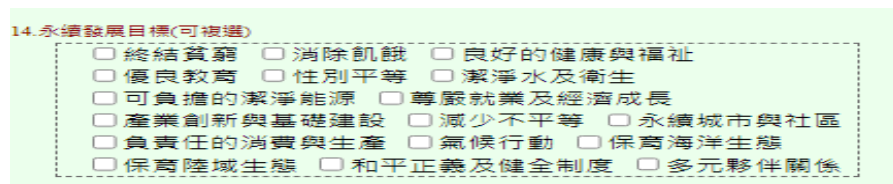
數學思考、以及技術與工具等，以產生製作物暨解決實際的問題。（周淑惠，2018a，2018b，2020）

部分教學單元符合其定義所述，含括STEM不同學門之跨領域概念、或於課程中運用科學與科學探究、數學與數學思考、以及技術與工具等之教學。

其他：非屬上述類別之一般類型課程。

（九）永續發展目標（可複選）：

勾選與課程部份教學內容相符合的 SDGs 項目



圖表 13 永續發展目標

細項指標說明：<https://globalgoals.tw/>

參考文獻

張添洲(2000)，教材教法：發展與革新。台北：五南。鄒慧英（民 88），多元化的檔案評量。國教之友 51（6）。李坤崇(1999)：多元化教學評量。台北：心理出版社。

貳、優質課網系統操作手冊-Web 端(授課教師)

一、作業程式

1. 教師課網輸入：元培首頁→教職員→系統入口網→教學務. 教職
2. 進入校務系統後，請點選：登錄>教務登錄作業>課程大綱輸入作業



※為遵守智慧財產權，不得非法影印教科書※

步驟一：請選擇要輸入課程大綱的班級科目：目前選擇學年學期：105 1 確定

班級	科目	分組	開課別	必修修	學分數	時數	中文預覽	英文預覽	國際預覽	**
企管碩士班二一	資料探勘與知識發現	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0	📄	📄	📄	挑選複製來源...
數創碩士班一一	書籍討論	01	【學期】	【必修】	0	2.0	📄	📄	📄	挑選複製來源...
日四技資管系一一	多媒體概論	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0	📄	📄	📄	挑選複製來源...
日四技資管系一一	班會	01	【學期】	【必修】	0	0	📄	📄	📄	當學期授課
日四技資管系二二	專案管理	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0	📄	📄	📄	挑選複製來源...
日四技資管系二一	網路概論	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0	📄	📄	📄	挑選複製來源...
遙四技資管系二一	企業概論	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0	📄	📄	📄	挑選複製來源...

二、輸入課程大綱：

1. 點選課程名稱進入輸入畫面

步驟一、請選擇要輸入課程大綱的班級科目： 目前選擇學年學期： 105 1 確定

班級	科目	分組	開課別	必選修	學分數	時數	中文預覽	英文預覽	國際預覽	**
數創碩士班	碩士論文	01	【學期】	【必修】	6.0	3.0				挑選複制來源...
數創碩士班一一	書報討論	01	【學期】	【必修】	0	2.0				挑選複制來源...
日四技資管系三一	專案管理	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0				挑選複制來源...
日四技資管系二一	資訊管理學	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0				挑選複制來源...
日四技資管系四一	企業實習	01	【學期】	【必修】	2.0	2.0				挑選複制來源...
日四技資管系四一	班會	01	【學期】	【必修】	0	0				挑選複制來源...

2. 「課程基本資料」、「課程簡介」、「課程目標」、「課程內容」、「核心能力關聯」均由系統自動帶入，授課教師不用自行輸入。

1.課程基本資料

課程名稱	專案管理	必選修	必修
英文名稱	Project Management	學分數	3.0
開課系所	資訊管理系	每週時數	3.0
開課班級	日四技資管系三一	上課時間	(三)2-4
授課教師		上課地點	A303

2.課程簡介

本課程的設計乃以PMBOK Guide為依歸，將先簡介專案管理的概念，之後再以專案管理的五大流程為主架構，將十大知識領域的相關知識與技能介紹清楚。本課程以理論介紹為主，案例探討與PMIS演練為輔，希望幫學員建構紮實的知識與技能，並輔導他們考取PMA證照。

2.Description

This course is based on the PMBOK guide. First, it introduces the concept of project management, and then will focus on the five processes and ten knowledge areas of project management. This course is based on theoretical introduction, case study and PMIS exercises supplemented, hoping to help students build solid project management knowledge and skills and counseling them to obtain PMA license.

3.課程目標

本課程希望在課程結束後，學生能夠具備下列能力：

- 能描述專案管理的十大知識領域與五大工作流程。
- 能應用專案管理技巧於生活上。
- 能考取PMA證照。
- 能有認真學習的態度。
- 能操作專案管理軟體。

3.Objectives

The course aims to provide students with the following competencies:

- To describe ten knowledge areas and five process groups of project management.
- To apply project management skills to life.
- To obtain PMA license.
- To have a serious attitude towards learning.
- To operate the project management information systems.

4.課程內容

本課程所欲教授之內容包含：專案管理概念、專案組織、專案起始、專案範疇規劃、專案時間規劃、專案成本與採購規劃、專案品質與風險規劃、專案執行、專案監控、專案終結、PMA考照輔導與PMIS操作。

4. Contents

The content of this course includes: project management concepts, project organization, project initiation, project scope planning, project schedule planning, project cost and procurement planning, project quality and risk planning, project execution, project monitoring, project closing, PMA license examination counseling and PMIS operation.

5.核心能力關聯

一般核心能力			專業核心能力		
能力指標	關聯程度		能力指標	關聯程度	
1 溝通表達	***		1 資訊支援服務	***	
2 持續學習	***		2 系統開發應用	*	
3 人際互動	***		3 數位內容傳播	—	
4 團隊合作	***		4 網路規劃建置	*	
5 問題解決	***		5 數位行銷管理	*	
6 創新	*		6 創新專利實務	*	
7 工作責任及紀律	***		7 企業分析診斷	**	
8 資訊科技應用	**				

3. 輸入「教學方式」：請輸入擬採取的教學方式或創新教學技法（中、英文皆須輸入）

6.教學方式	6.Teaching Methods
講述教學,合作教學,閱讀討論,翻轉教學	Lecture, Cooperative learning, Reading&Discussion, Flip teaching

4. 輸入「成績評量標準」：請輸入成績評量標準及考評方式（中、英文皆須輸入）

7.成績評量標準	7.Assessment
專案管理軟體實務操作報告(平時成績)：40% 期中考成績：30% 期末考成績：30%	PMIS reports(Usual): 40% Mid-term Exam: 30% Final Exam: 30%

5. 輸入「教材」：請列示課程使用之教材

8.教材	8.Resources used
專案管理-基礎知識與應用實務, 第六版, 社團法人中華專案管理學會編著。	No English Resources used.

6. 輸入「課程進度」：請載明全學期 18 週的教學進度、課程進行方式及各週負責授課的教師（中、英文皆須輸入）

本欄位可以單筆輸入，亦可以使用匯入功能匯入資料。

*匯入課程進度方式：

（在執行匯出格式及匯入資料前，建議先儲存課綱，以免因畫面停留太久，未儲存資料遭登出，而須重新輸入資料之情況。）

(1) 點選匯入資料

週次[Week]	教學主題[Contents/Topics]	課程進行方式[Teaching methods]	清除勾選	授課教師[Teacher]
第1週	中文教學主題: Ch1 專案管理概論 英文教學主題: Ch1 Concepts of Project Management	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第2週	中文教學主題: Ch2 專案組織 英文教學主題: Ch2 Project Organization	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第3週	中文教學主題: Ch3 專案起始 英文教學主題: Ch3 Project Initialization	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第4週	中文教學主題: Ch4 專案範圍規劃 英文教學主題: Ch4 Project Scope Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第5週	中文教學主題: Ch5 專案時程規劃 英文教學主題: Ch5 Project Schedule Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第6週	中文教學主題: Ch6 專案成本與採購規劃 英文教學主題: Ch6 Project Cost and Purchase Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu

(2) 下載匯入格式的檔案

檔案匯入作業

注意事項：

1. 請先用Excel填寫課程進度。(請下載：[Excel檔案匯入格式](#))
2. 請將Excel檔另存成 .txt 檔。
3. 選取 .txt 檔，匯入資料。(本功能只能匯入 .txt 檔)

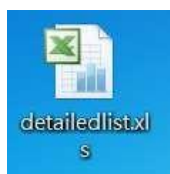
檔案名稱： 瀏覽...

確定送出

關閉視窗



(3) 開啟 excel 格式檔案，依次輸入 18 週教學主題及教師

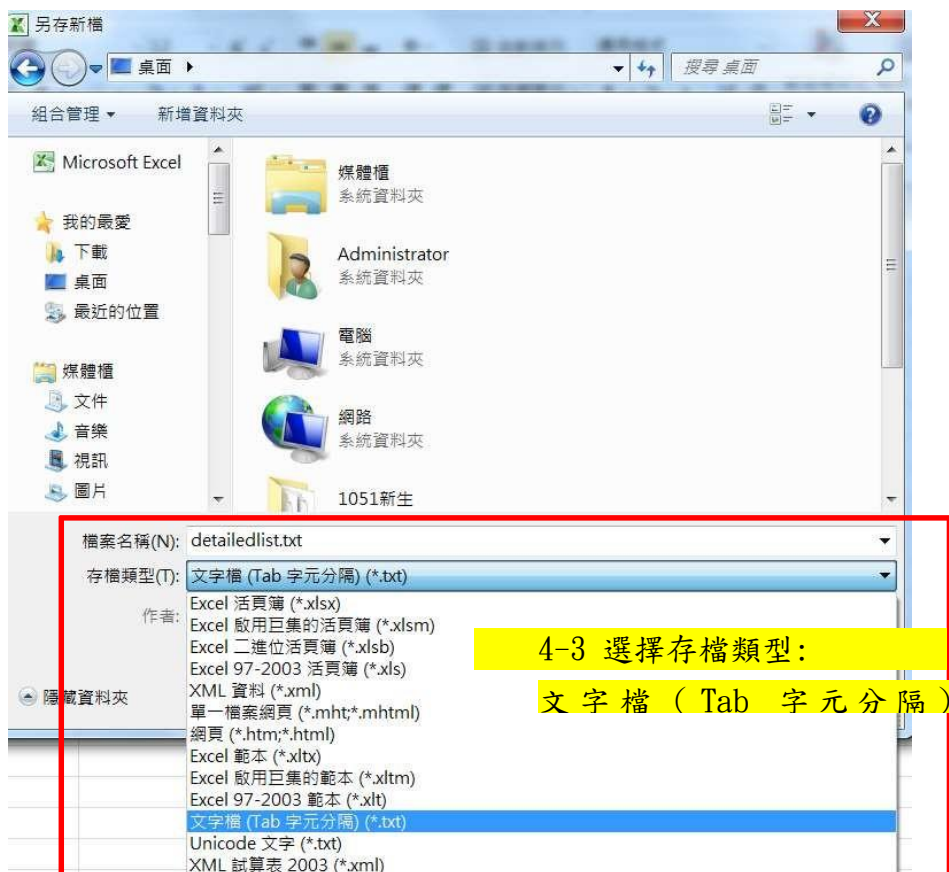


The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'detailedlist.xls' file open. The ribbon is set to '檔案' (File). The worksheet contains a table with 6 columns: 週次 (Week), 中文教學主題 (Chinese Teaching Theme), 英文教學主題 (English Teaching Theme), 教師中文名稱 (Teacher Chinese Name), and 教師英文名稱 (Teacher English Name). The table is highlighted with a red border.

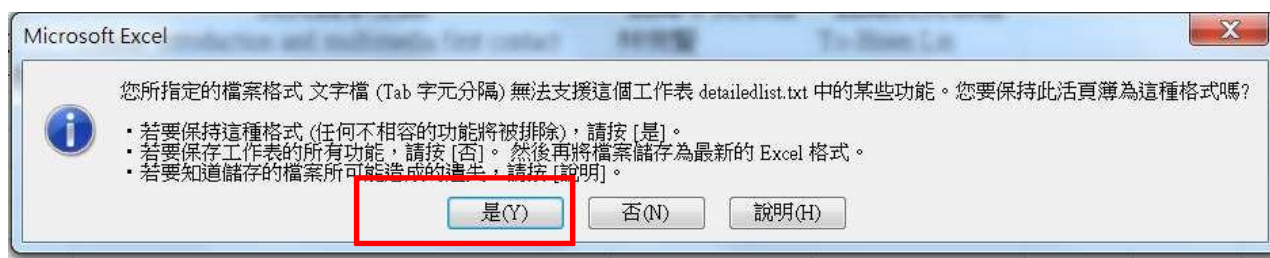
	A	B	C	D	E
1	週次	中文教學主題	英文教學主題	教師中文名稱	教師英文名稱
2	1	中文教學主題1	英文教學主題1	教師名稱	教師英文名稱
3	2	中文教學主題2	英文教學主題2	教師名稱	教師英文名稱

(4) 將檔案另存為 txt 檔:

點選檔案>另存新檔，選擇存檔類型「文字檔 (Tab 字元分隔) (*.txt)」



會跳出提示畫面，請選擇「是」。



(5) 點選匯入資料

週次[Week]	中文教學主題[Contents Topics]	英文教學主題	課程進行方式[Teaching methods]	清除勾選	授課教師[Teacher]
第1週	Ch1 專案管理概論	Ch1 Concepts of Project Management	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第2週	Ch2 專案組織	Ch2 Project Organization	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第3週	Ch3 專案起始	Ch3 Project Initialization	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第4週	Ch4 專案範疇規劃	Ch4 Project Scope Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第5週	Ch5 專案時程規劃	Ch5 Project Schedule Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第6週	Ch6 專案成本與採購規劃	Ch6 Project Cost and Purchase Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第7週	Ch7 專案品質與風險規劃	Ch7 Project Quality and Risk Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第8週	期中考	Midterm Exam	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu
第9週	Ch8 專案執行	Ch8 Project Execution	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演		授課教師: 劉雲瑜 Teacher: Wen-Yu Liu

(6) 選擇已輸入課程進度的 txt 檔

檔案匯入作業

注意事項：

1. 請先用Excel填寫課程進度。(請下載：[Excel檔案匯入格式](#))
2. 請將Excel檔另存成.txt檔。
3. 選取.txt檔，匯入資料。(本功能只能匯入.txt檔)

檔案名稱: C:\Users\Administrator\Desktop\detailelist.txt 瀏覽...

確定送出

關閉視窗

(7) 勾選「課程進行方式」

9.課程進度		課程進行方式[Teaching methods]		授課教師[Teacher]	
週次[Week]	教學主題[Contents/Topics]	英文教學主題	清除勾選	授課教師	Teacher
第1週	中文教學主題: Ch1 專案管理概論	英文教學主題: Ch1 Concepts of Project Management	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演	授課教師: 劉雲瑜	Teacher: Wen-Yu Liu
第2週	中文教學主題: Ch2 專案組織	英文教學主題: Ch2 Project Organization	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演	授課教師: 劉雲瑜	Teacher: Wen-Yu Liu
第3週	中文教學主題: Ch3 專案起始	英文教學主題: Ch3 Project Initialization	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演	授課教師: 劉雲瑜	Teacher: Wen-Yu Liu
第4週	中文教學主題: Ch4 專案範疇規劃	英文教學主題: Ch4 Project Scope Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演	授課教師: 劉雲瑜	Teacher: Wen-Yu Liu
第5週	中文教學主題: Ch5 專案時程規劃	英文教學主題: Ch5 Project Schedule Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演	授課教師: 劉雲瑜	Teacher: Wen-Yu Liu
第6週	中文教學主題: Ch6 專案成本與採購規劃	英文教學主題: Ch6 Project Cost and Purchase Planning	☒ 講述 ☐ 討論 ☐ 實驗 ☐ 練習 ☐ 發表 ☐ 演講 ☐ 參訪 ☐ 實習 ☒ 測驗 ☐ 展演	授課教師: 劉雲瑜	Teacher: Wen-Yu Liu

7. 輸入「專業英文詞彙」：請列舉本課程應學會之專業英文詞彙

10.專業英文詞彙	10. Professional Vocabulary
工作分解結構 (Work Breakdown Structure, WBS) 工作包 (Work Package) 工作說明書 (Statement of Work, SOW) 允收準則 (Acceptance Criteria) 甘特圖 (Gantt Chart) 交付標的 (Deliverables) 完工總預算 (Budget at Completion, BAC) 完工總預算 (Budget at Completion, BAC)	Work Breakdown Structure (WBS) Work Package Statement of Work (SOW) Acceptance Criteria Gantt Chart Deliverables Budget at Completion (BAC) Variance at Completion (VAC)

8. 輸入「課程要求」：若課程有任何特殊要求，請授課教師務必撰寫清楚，以免將來有爭議

11.課程要求	11. Unit requirements
無特殊要求	No special

9. 輸入「備註」：可輸入其他要讓學生知道的課程相關資訊。

12.備註(聯絡資訊或先備條件)	12. Remark
先備知識：管理學、企業概論、管理數學	Base Knowledge: Management, Business Administration, Math. of Management

三、複製課程大綱：

（可複製當學期開設之相同科目名稱課程或歷年開設之相同科目名稱課程）1. 點選「挑選複製來源」

※為遵守智慧財產權，不得非法影印教科書※

步驟一、請選擇要輸入課程大綱的班級科目：目前選擇學年學期：105 1 確定

班級	科目	分組	開課別	必修修	學分數	時數	中文預覽	英文預覽	國際預覽	**
數創碩士班	碩士論文	01	【學期】	【必修】	6.0	3.0				挑選複製來源...
數創碩士班一	書報討論	01	【學期】	【必修】	0	2.0				挑選複製來源...
日四技資管系三一	專案管理	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0				挑選複製來源...
日四技資管系二一	資訊管理學	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0				挑選複製來源...
日四技資管系四一	企業實習	01	【學期】	【必修】	2.0	2.0				挑選複製來源...
日四技資管系四一	班會	01	【學期】	【必修】	0	0				挑選複製來源...

2. 選擇要將哪一學期的課綱內容複製到本學期的課程中
（如欲複製當學期其他相同課程資料，則無需選取）

注意：請先填入您欲複製的課程或授課老師。謝謝！

*複製目的地：年度學期：105 學年度 第 1 學期 班級：日四技資管系三一 科目：專案管理

*複製來源：學年學期：104 1 課程名稱：專案管理 授課老師： 確定

*請勾選您要複製的來源檔，勾選後請按 "確定送出"：

**	班級	科目	分組	授課老師	開課別
☐	日四技資管系三一	專案管理	01	劉雯瑜	【學期】
☐	日四技資管系三二	專案管理	01	何順全	【學期】
☐	日四技資管系三二	專案管理	01	林佑賢	【學期】
☐	進四技資管系三一	專案管理	01	林宜隆	【學期】

3. 選擇要複製的來源課程

注意：請先填入您欲複製的課程或授課老師。謝謝！

*複製目的地：年度學期：105 學年度 第 1 學期 班級：日四技資管系三一 科目：專案管理

*複製來源：學年學期：104 1 課程名稱：專案管理 授課老師： 確定

*請勾選您要複製的來源檔，勾選後請按 "確定送出"：

**	班級	科目	分組	授課老師	
☐	日四技資管系三一	專案管理	01	林宜隆	
☒	日四技資管系三二	專案管理	01	劉雯	3-1 選擇複製來源
☐	進四技資管系三一	專案管理	01	魏良穎	
☐	日四技企管系四一	專案管理	01	鍾宜展	
☐	日四技行動系三一	專案管理	01	劉仁筑	

回上一頁 確定送出

四、預覽課程大綱內容

課程大綱分為中文、英文及國際版等三種，可於課程列表中，點選中文預覽、英文預覽、國際預覽，查看已輸入完成之課程大綱內容。

步驟一、請選擇要輸入課程大綱的班級科目： 目前選擇學年學期： 105 1 確定										
班級	科目	分組	開課別	必選修	學分數	時數	中文預覽	英文預覽	國際預覽	**
數創碩士班	碩士論文	01	【學期】	【必修】	6.0	3.0				挑選複制來源...
數創碩士班一一	書報討論	01	【學期】	【必修】	0	2.0				挑選複制來源...
日四技資管系三一	專案管理	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0				挑選複制來源...
日四技資管系二一	資訊管理學	01	【學期】	【必修】	3.0	3.0				挑選複制來源...
日四技資管系四一	企業實習	01	【學期】	【必修】	2.0	2.0				挑選複制來源...
日四技資管系四一	班會	01	【學期】	【必修】	0	0				挑選複制來源...