

元培醫事科技大學 108 學年度第 1 學期
日間部新生註冊通知(聯合登記分發管道)1080604

辦理事項	說明	備註																																				
	開學日期：108 年 9 月 9 日(星期一) 【請同學依班級課表所定時間準時到校上課】																																					
一、新生入學輔導	<p>(一)日期:108 年 9 月 6 日(星期五)08:00-17:30(請同學於 08:00 前就位)。</p> <p>(二)地點:光禧大樓三樓多功能大禮堂。</p> <p>(三)課程表網址:請參照學校學務處生輔組網頁。</p> <p>(四)請穿著輕便整齊之服裝及球(皮)鞋,不克出席依請假程序辦理請假手續。</p> <p>(五)新生暨住宿生家長座談會訂於 108 年 10 月 9 日(星期三)1130-1310 召開。</p>	學務處生輔組 傅教官 03-6102303																																				
二、註冊	<p>(一)新生註冊日期:108 年 8 月 20 日(星期二) 9:00~11:30</p> <p style="text-align: center;">註冊時間及註冊教室(請參閱下表)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>系別班級</th> <th>註冊教室</th> <th>系別班級</th> <th>註冊教室</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>醫技系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K101</td> <td>醫放系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K202</td> </tr> <tr> <td>視光系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K102</td> <td>護理系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K203</td> </tr> <tr> <td>資管系 1-1&1-2 網路學程 1-1 行動系 1-1</td> <td>光禧樓 K103</td> <td>醫管系 1-1 (醫管組健康組) 高齡學程 1-1</td> <td>光禧樓 K204</td> </tr> <tr> <td>健管系 1-1 (運動組保健組)</td> <td>光禧樓 K104</td> <td>觀光系 1-1 國際學程 1-1</td> <td>光恩樓 N108</td> </tr> <tr> <td>生技製藥系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K106</td> <td>企管系 1-1&1-2 會展學程 1-1</td> <td>光恩樓 N109</td> </tr> <tr> <td>環衛系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K107</td> <td>醫工系 1-1 寵物保健 1-1</td> <td>光恩樓 N103</td> </tr> <tr> <td>食科系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K108</td> <td>應外系 1-1</td> <td>光恩樓 N104</td> </tr> <tr> <td>餐管系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K109</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)註冊日應繳物件: 1. 畢業(學位)證書正本(尚未繳交者) 2. 學籍資料登記表(技優入學者請貼上 2 吋照片一張) 3. 「學生銀行帳戶基本資料表」:請繳交至光禧大樓三樓多功能大禮堂-總務處出納組;碩士班請繳交至光暉大樓三樓總務處出納組。</p> <p>(三)註冊: 1. 新生應親自到校註冊並參加新生入學輔導,因重病或其他特別事故,應於註冊前檢具家長證明、公立醫院證明,依照本校請假規定於註冊前向教務處辦理請假並完成請假手續。新生保留學籍者持繳費收據到校辦理休學(休學申請一次一年,以二年為限),如未依規定辦理以放棄入學資格論處。 2. 逾期未繳納學雜費者,視同未完成註冊手續,依學則規定取消入學資格。</p>	系別班級	註冊教室	系別班級	註冊教室	醫技系 1-1&1-2	光禧樓 K101	醫放系 1-1&1-2	光禧樓 K202	視光系 1-1&1-2	光禧樓 K102	護理系 1-1&1-2	光禧樓 K203	資管系 1-1&1-2 網路學程 1-1 行動系 1-1	光禧樓 K103	醫管系 1-1 (醫管組健康組) 高齡學程 1-1	光禧樓 K204	健管系 1-1 (運動組保健組)	光禧樓 K104	觀光系 1-1 國際學程 1-1	光恩樓 N108	生技製藥系 1-1&1-2	光禧樓 K106	企管系 1-1&1-2 會展學程 1-1	光恩樓 N109	環衛系 1-1&1-2	光禧樓 K107	醫工系 1-1 寵物保健 1-1	光恩樓 N103	食科系 1-1&1-2	光禧樓 K108	應外系 1-1	光恩樓 N104	餐管系 1-1&1-2	光禧樓 K109			<p>碩士班 四技:觀光、企管 應外系 鍾小姐 03-6102213</p> <p>四技:食科、環衛、餐管、資管、醫放、生技製藥系 文小姐 03-6102218</p> <p>四技:醫管、護理、醫工、醫技系、高齡、網路 國際、會展學程 殷小姐 03-6102219</p> <p>四技:健管、視光 行動系、寵物 李小姐 03-6102220</p> <p>學生銀行帳戶基本資料表: 總務處出納組 謝小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p>
系別班級	註冊教室	系別班級	註冊教室																																			
醫技系 1-1&1-2	光禧樓 K101	醫放系 1-1&1-2	光禧樓 K202																																			
視光系 1-1&1-2	光禧樓 K102	護理系 1-1&1-2	光禧樓 K203																																			
資管系 1-1&1-2 網路學程 1-1 行動系 1-1	光禧樓 K103	醫管系 1-1 (醫管組健康組) 高齡學程 1-1	光禧樓 K204																																			
健管系 1-1 (運動組保健組)	光禧樓 K104	觀光系 1-1 國際學程 1-1	光恩樓 N108																																			
生技製藥系 1-1&1-2	光禧樓 K106	企管系 1-1&1-2 會展學程 1-1	光恩樓 N109																																			
環衛系 1-1&1-2	光禧樓 K107	醫工系 1-1 寵物保健 1-1	光恩樓 N103																																			
食科系 1-1&1-2	光禧樓 K108	應外系 1-1	光恩樓 N104																																			
餐管系 1-1&1-2	光禧樓 K109																																					
三、繳費注意事項	<p>※請同學務必持繳款單於繳費期限內完成繳費(繳費單分為學雜費及體檢費)</p> <p>(一)繳款方式: 1. 「無」需紙本繳費單繳費方式:ATM、網路銀行、信用卡(含語音),只需查看繳費單上面的繳款帳號(轉入帳號)及繳款金額,不必列印繳費單依說明步驟即可繳費。 2. 需紙本繳費單繳費方式:可至第一銀行各地分行臨櫃繳款、或至超商繳款。</p> <p>(二)繳費期限: 1. 事關同學入學學籍,請同學依規定於8/22前繳費(含就學貸款差額)。另辦理減免同學則請於9/8前完成差額繳費。(詳見聯合登記新生註冊重要活動時程表) 2. 上述繳款方式繳費截止日為108年9月8日(星期日)前,請同學務必於期限內完成繳費註冊入學。</p> <p>(三)請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p>	<p>學費及繳費單: 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>學雜費繳費: 總務處出納組 謝小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p> <p>體檢費繳費: 學務處衛保組 王小姐 03-6102249</p>																																				

	<p>1.ATM轉帳及信用卡繳款者，繳費收據請自行上網列印。</p> <p>2.繳費證明單列印網址：https://eschool.firstbank.com.tw登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>3.學雜費繳款單如不慎遺失，請自行上網下載列印，網址如下：</p> <p>i. http://eschool.firstbank.com.tw〔第e學雜費入口網〕</p> <p>ii. http://www.ypu.edu.tw〔元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址〕</p> <p>(四)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。</p> <p>(五)休、退學退費標準請見網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php〔元培首頁→行政單位→會計室→公告事項〕</p>	
四、選課流程及注意事項	<p>(一)請參閱附件『網路選課流程及注意事項』。</p> <p>(二)請同學依班級課表所定時間準時到校上課。</p>	教務處課務組 涂小姐 03-6102226
五、學分抵免注意事項	<p>(一)申請日期：108年8月22日(星期四)至9月20日(星期五)止。</p> <p>(二)申請表格(表格分為兩種◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組(光暉樓3樓)索取或至自行下載。 網址：http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php</p> <p>(三)相關辦法請參閱教務處註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)曾就讀過其他大專院校同學者，依規定期限內提出申請(須附成績證明文件)。</p> <p>(五)108年10月1日(星期二)起開放網路查詢，同學可至校務系統(原學生系統)→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。</p>	教務處註冊組 殷小姐 03-6102219
六、就學貸款	<p>(一)銀行+學校受理日期：108年8月1日(四)至108年9月16日(一)</p> <p>(二)本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕</p> <p>三、臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕</p>	學務處生輔組 王小姐 03-6102236
七、學雜費減免	<p>108學年度第1學期申請『教育部-學雜費減免』規定 (※符合減免資格同學→①請勿先行繳費②完成申請減免程序③自行下載繳費單繳費)</p> <p>(一)學雜費減免資格：軍公教遺族子女、現役軍人子女、原住民籍學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女。</p> <p>(二)欲申請學雜費減免者，請詳閱網站相關規定說明。 網址：https://safe1.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php</p> <p>(三)申請程序：請至「校務系統」網路申請，並列印『申請書』及『切結書』。 路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→申請→學雜費減免申請作業。</p>	學務處生輔組 喻小姐 03-6102233
八、兵役	<p>108學年度第1學期-『兵役填報作業』 (※男同學不論是否服完兵役，一律網路(校務系統)登錄『個人兵役資料』)</p> <p>(一)兵役填報作業： 路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→登錄→兵役填報作業。 網址：https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php ※「校務系統」網路填寫，填寫完畢並列印，並在『空白處』黏貼應繳證件。</p> <p>(二)繳交日期及地點：新生入學輔導統一繳交或開學一週內親自至生輔組繳交『兵役調查表』。</p>	學務處生輔組 喻小姐 03-6102233

九、住宿	<p>108 學年度聯合登記分發(日四技)宿舍申請時間： (一) 申請宿舍日期：108/8/20(二)至 8/22(四)</p> <p>※詳情請上生活輔導組網頁-宿舍服務(以網路公告內容為主) https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-36.php [元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→宿舍服務]</p> <p>※學校宿舍簡介 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-37.php</p>	學務處生輔組 林小姐 03-6102441
十、健康檢查	<p>(一)依據教育部及本校健康檢查辦法規定，凡新生(包含境外生、海青班)、轉學生，均應接受健康檢查，本校健康檢查相關規定，請詳閱體檢繳費單紙本附件『學生健康檢查注意事項』表單說明。 (二)相關網址：https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-64.php</p>	學務處衛保組 蘇小姐 03-6102246
十一、弱勢學生助學計畫	<p>(一)請參閱附件『弱勢學生助學計畫說明』。 (二)相關網址：http://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-20.php</p>	學務處課外活動組 唐先生 03-6102239
十二、校園停車收費	<p>(一)欲申請汽車停車證者，請至總務處事務組洽詢辦理。 (二)汽車停車證收費：4000 元/學年。 (三)欲申請機車停車儲值卡者，請於開學後由班級為單位，至總務處事務組領取機車停車開卡申請表，填寫完畢繳回總務處事務組辦理。 (四)一年級新生為本校交通事故高危險群，建議同學在環境熟悉、技術純熟後再考慮是否騎機車到校。</p>	總務處事務組 曾先生 03-6102256 張先生 03-6102382
十三、畢業條件	<p>(一)各系各學年度(學號前 3 碼)畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。 (二)日間部四技學生於畢業前完成 1311 畢業門檻，請參閱教務處網頁『1311』專區。</p>	

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

網址：<http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-108.php>

教務處 啟
108 年 6 月