

元培醫事科技大學 108 學年度第 1 學期
日間部轉學生註冊通知 1080604

開學日期：108 年 9 月 9 日(星期一)		
辦理事項	說明	備註
一、入學輔導及註冊注意事項	<p>(一)註冊日期：108 年 8 月 22 日(星期四) 輔導時間：9：30~10：00 註冊時間：10：00~11：00</p> <p>(二)輔導內容：抵免、選課、畢業條件說明</p> <p>(三)輔導及註冊地點：光暉大樓 4 樓第一會議室</p> <p>(四)註冊日應繳物件： 1. 轉學或肄業證明書(附成績證明，無學分者需附上課時數證明)。 2. 「學籍資料表」(附身份證正反面影本、照片 2 吋 1 張)。 網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw 3. 學分抵免單 (附原校成績單正本兩份，專業科目、通識及共同科目各乙份)。 4. 「學生銀行帳戶基本資料表」：(附銀行或郵局本人帳戶存摺影本)。</p>	<p>鍾小姐 03-6102213 四技：觀光、應外企管系 文小姐 03-6102218 四技：食科、環衛、餐管、資管 醫放、生技系 殷小姐 03-6102219 四技：醫管、護理、醫工、醫技系 學程：高齡、網路國際、會展 二技：護理系 李小姐 03-6102220 四技：視光、行動健管系 學程：寵物</p>
二、學雜費繳費注意事項	<p>(一)繳費截止日期：108 年 9 月 8 日(星期日)，請於期限內繳費。</p> <p>(二)繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(三)銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。</p> <p>(四)ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看繳款帳號(轉入帳號)，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。網址：https://eschool.firstbank.com.tw，登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(五)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。退費標準請見網址如下：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php[元培首頁→行政單位→會計室→公告事項]</p>	<p>學費繳費單 會計室 陳小姐03-6102277</p> <p>學雜費繳費及學生銀行帳戶資料表： 總務處出納組 謝小姐03-6102262 林小姐03-6102263</p>
三、選課注意事項	<p>(一)網路選課日期：108 年 9 月 9 日(星期一)9:00 起至 9 月 20 日(星期五)23:59 止。 網址：元培首頁→在校學生→校務系統→選課作業→學生網路選課</p> <p>(二)線上審核加選日期：108 年 9 月 9 日(星期一) 9:00 起至 9 月 16 日(星期一) 23:59 止 (項目：低修高、額滿加簽、跨部跨學制之申請；共同科目同時段，仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽)。 路徑：校務系統→選課作業→線上審核加選申請。</p> <p>(三)本學期欲修習之必修、選修課程，皆需自行上網加選；開學當週同學請務必按欲修習之課表上課。 ※班級課表請至元培首頁→在校學生→校務系統→全校課表查詢。</p>	<p>教務處課務組 涂小姐 03-6102226</p>
四、學分抵免注意事項	<p>(一)申請日期：108 年 8 月 22 日(星期四)至 9 月 20 日(星期五)止</p> <p>(二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)複審 108 年 10 月 1 日(星期二)起開放網路查詢，同學可至元培首頁→學生資訊系統→校務系統→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。</p>	<p>教務處註冊組 殷小姐03-6102219</p>
五、畢業條件	<p>(一)各系各學年度(學號前 3 碼)畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。</p> <p>(二)四技日間部於畢業前須完成 1311 畢業門檻，請參閱教務處網頁『1311』專區。</p>	

六、就學貸款	一、銀行+學校受理日期：108年8月1日(四)至108年9月16日(一) 二、本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php [元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務] 三、臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action [臺灣銀行首頁→就學貸款]	學務處生輔組 王小姐03-6102236
七、學雜費減免	※符合資格同學，請勿先行繳費 (一)學雜費減免資格：軍公教遺族子女、現役軍人子女、原住民籍學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女。 (二)欲申請學雜費減免者，請詳閱網站相關規定說明。 (三)網址： https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php ※教育部規定同一教育階段不得重複申請。	學務處生輔組 喻小姐 03-6102233
八、兵役	※男同學不論是否服完兵役，一律繳交『兵役調查表』 (一)繳交日期及地點：開學一週內親自至生輔組繳交『兵役調查表』。 (二)表格路徑：元培首頁→行政單位→生活輔導組→下載專區→綜合表格下載→兵役調查表。 (三)網址： https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-19.php	
九、住宿	轉學生如有住宿申請，於報到當日向學務處生輔組登記，若仍有床位時，可提供轉學生住宿申請。	學務處生輔組 林小姐 3-6102441
十、健康檢查	(一)依據教育部及本校健康檢查辦法規定，凡 新生(包含境外生、海青班)、轉學生 ，均應接受健康檢查，本校 健康檢查相關規定 ，請詳閱 體檢繳費單紙本附件『學生健康檢查注意事項』 表單說明。 (二)相關網址： https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-64.php	學務處衛保組 蘇小姐 03-6102246
十一、校園停車收費	(一)欲申請汽車停車證者，請至總務處事務組洽詢辦理。 (二)汽車停車證收費：4000元/學年。 (三)欲申請機車停車儲值卡者，至總務處事務組領取機車停車開卡申請表，填寫完畢繳回總務處事務組辦理。	總務處事務組 曾先生03-6102256 張先生03-6102382

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟 108年6月