

元培醫事科技大學 111 學年度第 1 學期

日間部延修生註冊通知

開學日期：111 年 9 月 5 日(星期一)

辦理事項	說明	備註																							
一、註冊	<p>※修完應修課程(僅 1311 門檻未通過)之畢業同學，不須再繳費註冊及選課，俟各項證照通過即可領取畢業證書。</p> <p>※本學期末修任何課程之延修生，請先辦理休學一學期或一學年，以免被退學。</p> <p>(一)延修生於本學期末修任何課程者，應來校辦理休學(一學期或一學年，休學以二年為限)。 未註冊或未辦理休學者，視同逾期未註冊，依本校學則規定予以退學。</p> <p>(二)延修生學生證加蓋註冊章，須經查驗確認繳費後，方可核章。</p> <p>(三)學籍資料確認：通訊地址、聯絡手機如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保您的權利。</p>	<p>碩士班 四技：觀光、企管、應外系 鍾小姐 03-6102213</p> <p>四技：食科、環衛、餐管、資管、醫放生技製藥系 文小姐 03-6102218</p> <p>四技：醫管、護理、醫工、醫技系 高齡、網路、茶陶 二技：護理系 魏小姐 03-6102219</p> <p>四技：行動、視光、健管、寵保系 陳小姐 03-6102220</p>																							
二、選課注意事項	<p>(一)選課日期：111 年 8 月 25 日(星期四)至 8 月 29 日(星期一)</p> <p>(二)繳費日期：111 年 8 月 31 日(星期三)至 9 月 4 日(星期日)</p> <p>(三)選課、註冊程序：網路選課→自行上網下載繳費單→註冊繳費→完成</p> <p>(四)網路選課：請同學務必於期限內上網完成本學期欲修習之所有課程(含 1. 額滿加選申請、2. 跨部跨學制申請)，欲辦理就學貸款者，乃依此階段所選課程金額辦理，故請同學務必於此階段將本學期欲修習之課程選妥，以避免影響辦理就貸之金額。</p>	<p>教務處課務組 涂小姐 03-6102226</p>																							
三、繳費注意事項	<p>(一)繳費單下載網址：https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx 路徑：元培首頁→在校生→學雜費、體檢費網址。</p> <p>(二)繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(三)銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。</p> <p>(四)ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看繳款帳號(轉入帳號)，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。網址：https://eschool.firstbank.com.tw，登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(五)收費標準： 1. 延修生大學部補修(補修)學分總數 9 學分以上者(含 9 學分)採全額收費，標準如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">大 學 部</th> <th>學 費</th> <th>雜 費</th> <th>總 計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>二 技</td> <td>護 理</td> <td>37,910 元</td> <td>16,140 元</td> <td>54,050 元</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">四 技</td> <td>醫放、醫技、護理、視光、環衛、生技製藥</td> <td>37,910 元</td> <td>16,140 元</td> <td>54,050 元</td> </tr> <tr> <td>醫放 4-1.4-2(校外實習)</td> <td>37,910 元</td> <td>13,552 元</td> <td>51,462 元</td> </tr> <tr> <td>醫技 4-2、護理 4-2 視光 4-1.4-2 (校外實習)</td> <td>37,910 元</td> <td>12,432 元</td> <td>50,342 元</td> </tr> </tbody> </table>	大 學 部		學 費	雜 費	總 計	二 技	護 理	37,910 元	16,140 元	54,050 元	四 技	醫放、醫技、護理、視光、環衛、生技製藥	37,910 元	16,140 元	54,050 元	醫放 4-1.4-2(校外實習)	37,910 元	13,552 元	51,462 元	醫技 4-2、護理 4-2 視光 4-1.4-2 (校外實習)	37,910 元	12,432 元	50,342 元	<p>學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>繳費： 總務處出納組 謝小姐 03-6102262 吳小姐 03-6102263</p>
大 學 部		學 費	雜 費	總 計																					
二 技	護 理	37,910 元	16,140 元	54,050 元																					
四 技	醫放、醫技、護理、視光、環衛、生技製藥	37,910 元	16,140 元	54,050 元																					
	醫放 4-1.4-2(校外實習)	37,910 元	13,552 元	51,462 元																					
	醫技 4-2、護理 4-2 視光 4-1.4-2 (校外實習)	37,910 元	12,432 元	50,342 元																					

	<table border="1"> <tr> <td>醫管、食科、餐管、健管、觀光、高齡學位學程</td> <td>37,910 元</td> <td>13,110 元</td> <td>51,020 元</td> </tr> <tr> <td>醫管(醫管組、健康組)4-1、餐管 4-1.4-2、觀光系 4-1 (校外實習)</td> <td>37,910 元</td> <td>10,008 元</td> <td>47,918 元</td> </tr> <tr> <td>企管、應外、茶陶學位學程</td> <td>36,240 元</td> <td>8,580 元</td> <td>44,820 元</td> </tr> <tr> <td>資管、醫工、行動、網路學位學程</td> <td>37,910 元</td> <td>13,530 元</td> <td>51,440 元</td> </tr> </table>	醫管、食科、餐管、健管、觀光、高齡學位學程	37,910 元	13,110 元	51,020 元	醫管(醫管組、健康組)4-1、餐管 4-1.4-2、觀光系 4-1 (校外實習)	37,910 元	10,008 元	47,918 元	企管、應外、茶陶學位學程	36,240 元	8,580 元	44,820 元	資管、醫工、行動、網路學位學程	37,910 元	13,530 元	51,440 元	
醫管、食科、餐管、健管、觀光、高齡學位學程	37,910 元	13,110 元	51,020 元															
醫管(醫管組、健康組)4-1、餐管 4-1.4-2、觀光系 4-1 (校外實習)	37,910 元	10,008 元	47,918 元															
企管、應外、茶陶學位學程	36,240 元	8,580 元	44,820 元															
資管、醫工、行動、網路學位學程	37,910 元	13,530 元	51,440 元															
	<p>2.延修生大學部修習(補修)學分總數未超過9學分者按學分方式計算：</p> <p>(1)企管系、應外系、茶陶學士學位學程，每學分(每學時)新台幣 1,304 元。</p> <p>(2)醫放系、醫管系、醫技系、護理系、環衛系、食科系、餐管系、資管系、醫工系、行動系，觀光系、生技製藥系、高齡學士學位學程、網路學士學位學程，每學分(每學時)新台幣 1,405 元。</p> <p>3.延修生碩士班超過修業年限(二年)者，以下列標準繳費：</p> <p>(1)企管所，每學分(每學時)新台幣 1,304 元。</p> <p>(2)茶陶碩士學位學程每學分(每學時)新台幣 1,440 元</p> <p>(3)醫放所、生技所、醫技所、環衛所、食科所、醫工所(福祉所)、數創所，每學分(每學時)新台幣 1,405 元。</p> <p>(4)不含論文 9 學分以上者(含 9 學分)，採全額收費。</p> <p>(5)修讀論文應繳交論文指導費 3 學分。</p> <p>4.學生團體保險費：另行公告於本校會計室/公告事項/學雜費收費標準 網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php</p>																	
四、學分抵免注意事項	<p>(一)申請日期：111 年 9 月 5 日(星期一)至 9 月 16 日(星期五)止。</p> <p>(二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「外語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)若欲申請學分抵免者，專業必修及專業選修科目，請同學送至系主任審核；共同科目請送至相關單位審核，審核完成後再送回教務處註冊組，開學 3 週後可上網查詢是否建檔完成。</p> <p>(五)各學年入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構專區』。</p>	教務處註冊組 魏小姐 03-6102219																
五、就學貸款	<p>一、銀行+學校受理日期：111 年 8 月 1 日(一)至 111 年 9 月 12 日(一)</p> <p>二、本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕</p> <p>三、臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕</p>	學務處生活輔導組 陳小姐 03-6102236																
六、學雜費減免	除「身心障礙學生」可申請，其餘一律無法申辦。	學務處生活輔導組 喻小姐 03-6102233																
七、兵役	<p>※111-1 學期『兵役填報作業』填寫至 111 年 9 月 12 日(一)截止</p> <p>(一)兵役調查表填寫網址：https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-19.php</p> <p>(二)男同學務必於開學當日繳交「兵役調查表」，以利辦理『延長在學緩徵』事宜。</p>	學務處生活輔導組 喻小姐 03-6102233																
八、校園停車收費	<p>(一)欲申請汽車停車證者，請至總務處事務組洽詢辦理。</p> <p>(二)汽車停車證收費：4000 元/學年。</p> <p>(三)機車停車持學生證至光曜一、二樓進行儲值，若無法正常使用請至總務處事務組詢問。</p>	總務處事務組 曾先生 03-6102256 陳先生 03-6102382																

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟 111 年 6 月