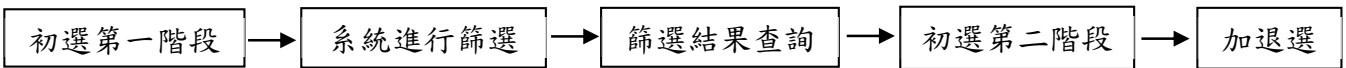


110 學年度 1 學期網路選課流程及注意事項

壹、選課流程簡式圖：元培首頁(<https://www.ypu.edu.tw/>)→校務系統→校務系統(學生專用)注意
事項

※完成選課後請再次確認選課資料及修習學分數，若學分低於下限未於規定期限內辦理補選課，將依學則規定，勒令休學。

※通訊地址、e-mail、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保可以收到學校各項通知。

貳、各階段選課日期：

類 別	時 程	規 則 簡 要 說 明
★初選第一階段	5 月 20 日(9:00 起)~ 5 月 26 日(23:59 止)	★此階段非先選先贏，請同學不用在第一天搶課
系統進行篩選	5 月 27 日~6 月 2 日	★系統進行亂數篩選
篩選結果查詢	6 月 3 日後	★請務必上網查詢篩選結果
★初選第二階段	6 月 3 日(9:00 起)~ 6 月 9 日(23:59 止)	★確定開班之課程，系統將依選課上下限人數限制加退選，請同學慎選之
◎線上審核加選申請 ❖ 跨部、跨學制 ❖ 低修高 ❖ 額滿加選 ❖ 元培二校互選	【注意!!共二個時程可申請】 ①6 月 3 日(9:00 起)~ 6 月 9 日(23:59 止) ----- ②9 月 6 日(9:00 起)~ 9 月 13 日(23:59 止)	★若同時段相同名稱之課程(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽 ★因各審核關卡進度不一，若近截止日期仍未審核者，建議同學洽審核關卡以加速審核作業。(若為授課教師未審核者，則可利用上課時間洽詢任課教師)
★加退選	9 月 6 日(9:00 起)~ 9 月 17 日(23:59 止) <u>9 月 13 日 15:00~17:00</u> <u>選課系統暫時關閉</u>	★初選階段保留未達下限人數之課程，於 9 月 13 日 15 時至 17 時進行關課作業，系統暫時關閉 ★達下限人數課程(專業僅 20 人、通識僅 40 人)不得退選
◎校際選課申請(線上) ❖ 本校至他校 ❖ 他校至本校		★以線上申請方式 ★申請至他校選課者，請務必自行留意他校選課截止日期
印製個人課表	9 月 18 日前	★同學於線上確認選課資料無誤後，請自行列印個人課表或以電子檔存檔備份並確實依課表上課

(注意：教務處僅受理規定期限內選課，凡逾期申請者，依網路選課為主。)

參、選課流程說明及注意事項：



初選第一階段 (5 月 20 日 9:00 起~5 月 26 日 23:59 止) (一年級課程暫不開放選課)

(一)本階段選上與否非以上網順序決定(非先選先贏)，而是於本階段選課結束後採亂數篩選決定，請同學不用在第一天搶課；並請於篩選結束後上網查詢，未選上之課程請於初選第二階段另選未額滿之科目。

(二)篩選定義：凡科目選課人數超過預定人數將進行篩選。所有必修、選修課程以原開課系級之同學具優先選課權，再以高年級優先選入，於本階段選課結束後以亂數篩選決定之。

(三)必修課程(共同必修-課程開課科目除外)已由系統自動選入，其餘課程(含共同必修-課程開課科目、選修課程)皆需由學生自行加選。共同必修-課程開課科目參照(六)項說明。

- (四)選課人數達下限人數始開班；確定開班之課程，初選第二階段與加退選期間，一旦課程人數達下限人數（大學部 20 人(通識 40 人)、研究所 5 人），系統將限制退選，請同學慎選之。
- (五)學分學程申請：歡迎有興趣選修跨領域課程之同學踴躍選修，修畢課程將頒發「學分學程證書」。網路申請路徑：校務系統→申請→教務申請作業→學程申請作業。學程課程簡介：請參閱教務處→學分學程專區。
- (六)通識選課：

大學部學生於畢業前應修完所規定通識課程如下表說明：

通識課程					
二技		四技			
		105-108 學年度入學生		109 學年度入學生	
文化歷史與藝術類	【博雅通識】 跨選二類 合計 4 學分	文化歷史與藝術類	【博雅通識】 跨選二類 合計 4 學分	文化歷史與藝術類	【博雅通識】 跨選二類 合計 4 學分
社會與公民素養類		社會與公民素養類		社會與公民素養類	
自然環境與科技類		自然環境與科技類		自然環境與科技類	
多元創新與創業類				生命健康素養類	
生命與健康素養類		生命健康素養類		元培書苑	
【職能通識】 系指定課程	2 學分	【職能通識】 系指定課程	2 學分	【職能通識】 系指定課程	2 學分
合計 6 學分		合計 6 學分		合計 6 學分	
【倫理類/職能通識各系指定科目】(四技生限二年級以上修習)					
系(所)別					指定科目
醫放系、醫管系醫療產業管理組、醫管系健康管理組、高齡福祉學位學程、醫技系、視光系、護理系、醫工系、寵物保健系					醫事倫理
環衛系、食科系、餐管系、生技系、觀光系【104-106 學年度入學-企業倫理】					科技倫理
資管系、企管系、行動系、應外系、健管系【104-106 學年度入學-科技倫理】、網路學位學程、茶陶文創學位學程					企業倫理



系統進行篩選 (5 月 27 日~6 月 2 日)

- (一)篩選定義：凡科目選課人數超過預定人數將進行篩選。
- (二)此階段因亂數篩選後被剔除之科目，同學可於初選第二階段或加退選期間，自行上網改選。



上網查詢篩選結果 (6 月 3 日後)

- (一)請務必上網查詢個人選課經篩選後之實修課程。
- (二)未選上之科目，請於初選第二階段或加退選期間再行改選其他課程。



初選第二階段 (6 月 3 日 9:00 起~6 月 9 日 23:59 止) (一年級課程暫不開放選課)

因亂數篩選後被剔除之科目(包含必、選修科目)，可於此階段上網另選其他科目，惟額滿課程將不得加選、達下限人數(20 人/體育、通識 40 人/研究所 5 人)課程不得退選。



線上審核加選申請

(6 月 3 日 9:00 起~6 月 9 日 23:59 止、9 月 6 日 9:00 起~9 月 13 日 23:59 止)

《注意，共有二個時程；第二個時程與加退選結束日期不同!!》

- (一)網路線上加選申請項目如下：
 1. 跨部申請：日間部、進修部互跨。
 2. 跨學制申請：二技、四技互跨；研究所跨四技或二技。
 3. 人數額滿加選申請：同時段相同科目名稱(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加選。
 4. 低年級修高年級申請。
 5. 同制別跨選：進修部二技日間班、假日班互跨申請。
- (二)請於選課系統點選「線上審核加選申請」，審核一旦通過系統會自動將課程帶入選課資料中。

(三) 因申請作業需經本系所主任及開課系所主任簽核，需耗費一些工作天，故請同學於申請之後務必留意審核進度，若審核不過者，需於加退選期限內改選其他課程。



加退選 (9月6日 9:00起~9月17日 23:59止)

- (一) 課程之線上改選：若同學有申請線上審核加選不過者，務必於加退選期限內進行改選；**達確定開班人數 (20人/體育、通識 40人/研究所 5人) 之課程不得退選。**
- (二) 於9月13日 15時至 17時，系統進行保留未達下限人數課程關課作業，並依截止時間之人數是否達到開課人數，決定開課與否。
- (三) 選課截止後，除公、病、喪假外，不得申請加退選課程。(公、病、喪假認定依本校學生請假規定辦理。)
- (四) 於新學期甫轉學或復學學生，因系統未轉入任何課程，所有必選修課程皆需自行加選。
- (五) 學生請於加退選截止日自行上網確認選課資料，有任何疑問請逕洽教務處課務組查詢。



校際選課申請(9月6日 9:00起~9月17日 23:59止)

- (一) 相關規範依校際選課辦法規定辦理。
- (二) 以線上申請，路徑首頁→校務系統→校務系統(學生專用)→校際選課，請務必於期限內提出。
- (三) 校際選課操作手冊：元培首頁->教務處->選課專區
- (四) 本校至他校：選課日期需依他校規定日期內提出申請。
- (五) 他校至本校。

肆、其他：

- ★ 學生畢業前應修習之必修、選修學分數及科目，請至教務處網頁/畢業學分結構表查詢，依入學年度查詢『入學生開課科目表』。(https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-12.php?Lang=zh-tw)
- ★ 其他選課相關辦法，請至教務處課務組-法規章程網頁查詢。
- ★ 網路選課操作方式，可至：元培首頁->教務處->選課專區->「網路選課操作說明」下載說明。
- ★ **進修部學生學分費依上課堂數計算，進修部註冊繳費單金額係由各系提供之預定開課堂數所印製。若選課堂數超過系所預定開課堂數，須在加退選後補繳學分費之差額，請同學特別注意。(※未按公告時間補繳加退選後學分費之差額，教務處將依選課辦法規定：依最後所選科目順序執行退課惟下列情況者得由課務組決定退之：1. 最後一門科目堂數不符合未繳費堂數。2. 因批次加選多門科目而無法認定最後一門科目。3. 最後一門科目退課後導致低於應修規定學分。)**
- ★ 抵免相關注意事項：
 1. 同學抵免學分之申請，應依註冊組規定期間辦理，且以一次為原則，逾期不予受理。申請條件、申請時間、應附證明文件、办理流程，請見教務處-註冊組-法規章程網頁查詢「學生抵免學分辦法」。
 2. 已完成抵免之課程，系統將會自行退選，同學無須上網辦理線上退選程序。
- ★ 請同學務必於初選與加退選期間參與班會，導師將對同學說明該學期應修習之科目。
- ★ 請同學務必於加退選期間上網確認所選課程是否符合所需，逾選課時間教務處不受理加退選。
- ★ 開學日起即正式上課，同學應儘早規劃課程並於確定加選後，即應到課。
- ★ 欲辦理休學或申請退學者，**應於開學前完成相關程序，始可免繳費。**開學後辦理者應先繳費後再依「教育部專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。

教務處 敬啟

★ 元培醫事科技大學 110 學年度第 1 學期教務處行事曆

週次	月份	星期						重	要	行	事
		日	一	二	三	四	五				
暑 6	八月	1	2	3	4	5	6	7	2-9 日-教學助理申請。 4 日-第一梯次暑期重(補)修學期成績輸入截止。		
暑 7		8	9	10	11	12	13	14			
暑 8		15	16	17	18	19	20	21			
暑 9		22	23	24	25	26	27	28	23-26 日-當週上課最後 2 節課為第二梯次暑期重(補)修期末考試、進修部暑期修課期末考試。26-30 日-延修生網路選課(9/2-9/5-延修生註冊繳費)。		
暑 10		29	30	31					8/30-9/30-學生證照獎勵申請。 1 日-教學創新研習會、第二梯次暑期重(補)修學期成績輸入截止。 1-5 日-新生選課(初選)。 3 日-實習輔導委員會、3 日-進修部暑期修課學期成績輸入截止。		
1	九月	5	6	7	8	9	10	11	6 日-開學(正式上課)。 6-13 日-輔系、雙主修申請、學分抵免申請、線上審核加選申請(含跨部跨學制、人數額滿、低修高年級課程)。6-17 日-網路加退選、學分學程申請、校際選課(僅限校外生)。9/6-10/6-公務人員學習認證申請。 11 日-校慶補假(11/6 校慶慶祝大會)。11 日-假日班正式上課		
2		12	13	14	15	16	17	18	14 日-證照獎勵審查委員會。18-19 日-假日班正常上課。		
3		19	20	21	22	23	24	25	20 日-調整放假。21 日-中秋節/全校放假。		
4		26	27	28	29	30			28 日-教務會議、校課程委員會議。		
5	十月						1	2	1 日-實習輔導委員會。		
6		3	4	5	6	7	8	9	6-15 日-進修部暨進修學校加退選後補繳費(6-13 日信用卡及超商繳費)。 9 日-假日班正常上課		
7		10	11	12	13	14	15	16	10 日-雙十節(國慶日)。11 日-全校放假(因 10/10 補假一天)。 11-24 日-期中教學評量。		
8		17	18	19	20	21	22	23	22 日-排課協調會。		
9		24	25	26	27	28	29	30	25-31 日-期中考週。		
10	十一月	31									
11			1	2	3	4	5	6	5 日-健康管理與學術研討會 6 日-57 週年校慶慶祝大會暨園遊會(9/11 校慶補假一天)。		
12		7	8	9	10	11	12	13	7 日-期中考成績輸入截止。8 日-國際放射紀念日、57 週年校慶。 11 日-期中成績開放網路查詢。		
13		14	15	16	17	18	19	20	15-22 日-學生期中減修申請。15-29 日-轉系申請。		
14		21	22	23	24	25	26	27			
15	十二月	28	29	30							
16					1	2	3	4			
17		5	6	7	8	9	10	11	9-15 日-下學期初選第一階段、學分學程申請。		
18		12	13	14	15	16	17	18			
19	一 一 年 元 月	19	20	21	22	23	24	25	12/20-1/2-期末教學評量。24 日-在校生休學申請截止。 23-29 日-下學期初選第二階段。		
20		26	27	28	29	30	31		28 日-教務會議。		
21								1	12/31-全校放假(因 1/1 日補假一天)。1/1 日-開國紀念日(元旦)。 2 日-假日班正常上課。		
22		2	3	4	5	6	7	8	3-9 日-期末考週。		
23	一 一 年 元 月	9	10	11	12	13	14	15	16 日-學期成績輸入截止。		
24		16	17	18	19	20	21	22	20 日-學期成績開放網路查詢。		
25		23	24	25	26	27	28	29			
26		30	31								