

**元培醫事科技大學 108 學年度第 1 學期
日間部在校生(含復學學生)註冊通知 1080604**

| 開學日期：108 年 9 月 9 日(星期一) | | |
|--------------------------------|---|---|
| 辦理事項 | 說明 | 備註 |
| 一、註冊 | <p>(一)逾期未繳納學雜費(含未完成就學貸款)者，視同未完成註冊手續，依學則規定應令退學。</p> <p>(二)欲辦理休學或申請自行退學者，<u>應於開學前完成相關程序</u>，始可免繳費。開學後辦理者應先繳費後，再“依教育部專科以上學校學雜費收取辦法”規定辦理退費。</p> <p>(三)註冊核章： 1. 配合校園停車管理，請各班班代依規定時間將學生證收集完成，送至註冊組核章，註冊組將依據實際繳費狀況核章後，於當日下午 4:00 後由班代領回，請當早立即發還同學，敬請配合辦理。 備註：學生證核章時間將於開學前最新消息公告。 2. 如個別至註冊組核章，請同學自行攜帶繳費證明，敬請配合辦理。</p> <p>(四)學籍資料確認：通訊地址、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保您的權利。</p> | <p>碩士班 四技：觀光、企管、應外系 鍾小姐 03-6102213</p> <p>四技：食科、環衛、餐管、資管、醫放 生技製藥系 文小姐 03-6102218</p> <p>四技：醫管、護理、醫工、醫技系 高齡、網路、會展、國際學程 二技：護理系 殷小姐 03-6102219</p> <p>四技：行動、視光、健管系、寵物學程 李小姐 03-6102220</p> |
| 二、繳費 注意事項 | <p>※務必於繳費期限內完成繳費</p> <p>(一)學雜費繳費單於 108 年 7 月 31 日(星期三)起上網，供同學查詢及列印。 網址：1. https://eschool.firstbank.com.tw〔第 e 學雜費入口網〕 2. https://www.ypu.edu.tw/〔元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址〕</p> <p>(二)繳費截止日期：108 年 9 月 8 日(星期日)，請同學於期限內繳費。</p> <p>(三)繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(四)銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。</p> <p>(五)ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看<u>繳款帳號(轉入帳號)</u>，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。 網址：https://eschool.firstbank.com.tw 登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(六)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。 退費標準請見網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php〔元培首頁→行政單位→會計室→公告事項〕</p> | <p>學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>繳費： 總務處出納組 謝小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p> |
| 三、選課 注意事項 | <p>(一)網路加退選日期：108 年 9 月 9 日(星期一)9:00 起至 9 月 20 日(星期五)23:59 止。</p> <p>(二)復學生須自行於網路選擇修習之課程，包含共同必修、專業必修、專業選課及其他課程。</p> <p>(三)線上審核加選申請(含額滿課程加選、低年級修高年級課程、跨部跨學制、校際選課申請)：以網路線上申請方式，申請日期：108 年 9 月 9 日(星期一) 9:00 起至 9 月 16 日(星期一) 23:59 止，逾期不予受理；若同時段相同科目名稱(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽。</p> | <p>教務處課務組 涂小姐 03-6102226</p> |

| | | |
|------------|---|--|
| | (四)選課相關辦法，請至教務處課務組網頁-法規章程查詢。 | |
| 四、學分抵免注意事項 | <p>(一)申請日期：108年9月9日(星期一)至9月20日(星期一)止。</p> <p>(二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)若欲申請學分抵免者，專業必修及專業選修科目，請同學送至系主任審核；共同科目請送至相關單位審核，審核完成後再送回教務處註冊組，開學3週後可上網查詢是否建檔完成。</p> <p>(五)各學年入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構專區』。</p> <p>(六)108學年度第一學期轉系生，視同新生，修習及格的課程需辦理學分抵免。</p> | 教務處註冊組 殷小姐 03-6102219 |
| 五、就學貸款 | <p>(一)銀行+學校受理日期：108年8月1日(四)至108年9月16日(一)</p> <p>(二)本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕</p> <p>(三)臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕</p> | 學務處生輔組 王小姐 03-6102236 |
| 六、學雜費減免 | <p>※符合資格的同學，請勿先行繳費</p> <p>(一)學雜費減免資格：軍公教遺族子女、現役軍人子女、原住民籍學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女。</p> <p>(二)欲申請學雜費減免者，請詳閱網站相關規定說明。</p> <p>(三)網址：https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php</p> <p>※教育部規定同一教育階段不得重複申請。</p> | 學務處生輔組 喻小姐 03-6102233 |
| 七、兵役 | <p>※男同學不論是否服完兵役，一律繳交『兵役調查表』</p> <p>(一)繳交日期及地點：開學一週內親自至生輔組繳交『兵役調查表』。</p> <p>(二)表格路徑：元培首頁→行政單位→生活輔導組→下載專區→綜合表格下載→兵役調查表。</p> <p>(三)網址：https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-19.php</p> | |
| 八、校園停車收費 | <p>(一)欲申請汽車停車證者，請至總務處事務組洽詢辦理。</p> <p>(二)汽車停車證收費：4000元/學年。</p> <p>(三)欲申請機車停車儲值卡者，請於開學後由班級為單位，至總務處事務組領取機車停車開卡申請表，填寫完畢繳回總務處事務組辦理。</p> <p>(四)一年級新生為本校交通事故高危險群，建議同學在環境熟悉、技術純熟後再考慮是否騎機車到校。</p> | 總務處事務組 曾先生 03-6102256 張先生 03-6102382 |

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟
108年6月