

**元培醫事科技大學 107 學年度第 2 學期
日間部轉學生註冊通知 1221**

開學日期：108 年 2 月 18 日(星期一)		
辦理事項	說明	備註
一、入學輔導及註冊注意事項	<p>(一)註冊日期：108 年 1 月 29 日(星期二) 輔導時間：9：30~10：00 註冊時間：10：00~11：00</p> <p>(二)輔導內容：抵免、選課、畢業條件說明</p> <p>(三)輔導及註冊地點：光暉大樓 4 樓第一會議室</p> <p>(四)註冊日應繳物件： 1. 轉學或肄業證明書（附成績證明，無學分者需附上課時數證明）。 2. 「學籍資料表」（附身份證正反面影本、照片 2 吋 1 張）。 網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw 3. 學分抵免單 (附原校成績單正本兩份，專業科目、通識及共同科目各乙份)。 4. 「學生銀行帳戶基本資料表」：(附銀行或郵局本人帳戶存摺影本)。</p>	<p>鍾小姐 03-6102213 四技：觀光、應外企管系 文小姐 03-6102218 四技：食科、環衛、餐管、資管 醫放、生技系 殷小姐 03-6102219 四技：醫管、護理、醫工、醫技系 學程：高齡、網路國際、會展 二技：護理系 李小姐 03-6102220 四技：視光、行動健管系 學程：寵物</p>
二、學雜費繳費注意事項	<p>(一)繳費截止日期：108 年 02 月 17 日(星期日)，請於期限內繳費。</p> <p>(二)繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(三)銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。</p> <p>(四)ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看繳款帳號(轉入帳號)，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。網址：https://eschool.firstbank.com.tw，登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(五)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。退費標準請見網址如下：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php[元培首頁→行政單位→會計室→公告事項]</p>	<p>學費繳費單 會計室 陳小姐03-6102277</p> <p>學雜費繳費及學生銀行帳戶資料表： 總務處出納組 謝小姐03-6102262 林小姐03-6102263</p>
三、選課注意事項	<p>※班級課表請至校務系統/全校課表查詢。 ※本學期上課時間有所調整，請同學至教務處首頁->課務組最新消息->「107 學年度第 2 學期課表節次時間調整公告」，請特別注意時間之調整。</p> <p>(一)網路選課日期：108 年 2 月 18 日(星期一)9:00 起至 2 月 27 日(星期三)23:59 止。 網址：元培首頁(https://www.ypu.edu.tw/)→在校學生→校務系統→選課作業→學生網路選課</p> <p>(二)線上審核加選日期：108 年 2 月 18 日(星期一) 9:00 起至 2 月 22 日(星期五) 23:59 止 (項目：低修高、額滿加簽、跨部跨學制之申請；共同科目同時段，仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽)。 路徑：校務系統→選課作業→線上審核加選申請。</p> <p>(三)本學期欲修習之必修、選修課程，皆需自行上網加選；開學當週同學請務必按欲修習之課表上課。</p>	<p>教務處課務組 涂小姐 03-6102226</p>
四、學分抵免注意事項	<p>(一)申請日期：108 年 2 月 18 日(星期一)至 2 月 27 日(星期三)止。</p> <p>(二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)複審 108 年 3 月 11 日(星期一)起開放網路查詢，同學可至元培首頁→學生資訊系統→校務系統→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。</p>	<p>教務處註冊組 殷小姐03-6102219</p>

五、畢業條件	(一)各系各學年度(學號前3碼)畢業學分結構表,請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。 (二)四技日間部於畢業前須完成1311畢業門檻,請參閱教務處網頁『1311』專區。	
六、就學貸款	一、 銀行+學校受理日期:108年1月15日(二)至108年2月23日(六) 二、本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕 三、臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕	學務處生活輔導組 王小姐03-6102236
七、學雜費減免	※符合申請學雜費減免資格的同學,請勿先繳費 (一)辦理日期及地點:註冊日/學務處生輔組(光暉大樓2樓) (二)減免資格:軍公教遺族子女、現役軍人子女、原住民籍學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女。 (三)申請程序:請至「校務系統」網路申請,並列印『申請書』及『切結書』。 路徑:校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→申請→學雜費減免申請作業。 網址: https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php (四)申請學雜費減免學生均需繳交『申請書』、『切結書』及『107年11月份以後申請之戶籍謄本(含詳細記事,不得省略)』。 (五)教育部規定同一教育階段不得重複申請(例如:他校讀1上,到本校讀1下才可辦理減免)。	學務處生活輔導組 喻小姐 03-6102233
八、兵役	※ 男同學不論是否服完兵役,一律繳交『兵役調查表』 (一)繳交日期及地點:開學一週內親自至生輔組繳交『兵役調查表』。 (二)表格路徑:元培首頁→行政單位→生活輔導組→下載專區→綜合表格下載→兵役調查表。 網址: https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-19.php (三)應繳證件:(正反面影印本黏貼於「兵役調查表」上空白處) 1.未服役者:備身分證正反面影印本1份。 2.已服役者:備身分證、退伍令正反面影印本各1份。 3.免服役者:備身分證、免役證明正反面影印本各1份。 4.現役軍人:備身分證、軍人身分證正反面影印本各1份。	
九、住宿	轉學生如有住宿申請,於報到當日向學務處生輔組登記,若仍有床位時,可提供轉學生住宿申請。	學務處生活輔導組 林小姐 3-6102441
十、健康檢查	(一)本校 健康檢查相關規定 ,請詳閱 體檢繳費單紙本附件『學生健康檢查注意事項』 表單說明。 (二)相關網址: https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-64.php	學務處衛生保健組 蘇小姐03-6102246
十一、校園停車收費	(一)欲申請汽車停車證者,請至總務處事務組洽詢辦理。 (二)汽車停車證收費:4000元/學年。 (三)欲申請機車停車儲值卡者,至總務處事務組領取機車停車開卡申請表,填寫完畢繳回總務處事務組辦理。	總務處事務組 曾先生03-6102256 張先生03-6102382

備註:本通知同時上網公告,如有修正以網站公告為準。

教務處 啟 107年12月