

元培醫事科技大學學生離校手續單

查_____學年度第 一 二 學 期 博士班 碩士班 四技 二技 進修專校

_____所系(科) _____年____班 學生_____學號_____

業經准予 休學 退學 畢業 惠請查照並簽辦離校手續為荷。

教務處註冊組

※ 請至下列表格所列單位辦理離校會簽，會簽完畢請將此離校單及學生證繳回註冊組。

相 關 單 位	辦 理 事 項	有 關 單 位 人 員 簽 章	備 註
博、碩士生 指導教授	1. 實驗室財產歸還 2. 論文相似度二次比對_____ % 3. 學術倫理查核		博、碩士生
系所所長	1. 複查論文相似度比對 2. 複查學術倫理查核		博、碩士生
系所辦公室	1. 系所財產歸還 2. 碩士生繳交論文 3. 繳交畢業專題成果報告		
圖書館 (光瀚樓1樓)	1. 借書歸還與無逾期罰金 2. 博碩士論文審核 3. 繳交紙本論文2冊 4. 相似度2次比對報告(含明細及指導教授核章) 5. 指導教授、所長及辦公室需核完章		限畢業離校 (項次 2~5 博碩士生)
諮商輔導暨職涯發展中心 (光恩樓1樓)	查核「畢業生問卷」填答		限畢業離校
總務處事務組 (光暉樓1樓)	繳公務損壞賠償費		
學務處 (光暉樓2樓)	課外 活動組	器材歸還	
	生活 輔導組	助貸減免、兵役、操行	
會計室 (光暉樓5樓)	清償費用		
教務處 註冊組 (光暉樓3樓)	繳回離校手續單及學生證		