

元培醫事科技大學學生離校手續單

學年度 ☐ 第一學期 ☐ 第二學期		離校別	☐ 勒令休、退學 ☐ 畢業(限博、碩士生)
部 別	☐ 日間部 ☐ 進修部	學 制	☐ 博士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士在職專班 ☐ 二技 ☐ 四技
系科別		學 號	
姓名		手機	
※ 請至下列表格所列單位辦理離校會簽，會簽完畢請將此離校單繳回註冊組。			

身分別	相關單位	辦理事項	有關單位人員簽章
博、碩士生	博、碩士生 指導教授	1.實驗室財產歸還 2.論文相似度二次比對___% 3.學術倫理查核	
	系所所長	1.複查論文相似度比對 2.複查學術倫理查核	
	系所辦公室	1.系所財產歸還 2.博、碩士生繳交論文	
	圖書館 (光瀚樓1樓)	1.借書歸還與無逾期罰金 2.博碩士論文審核 3.繳交紙本論文2冊 4.相似度2次比對報告(含明細及指導教授核章) 5.指導教授、所長及辦公室需核完章	
	會計室(光暉樓5樓)	清償費用	
	教務處註冊組(光暉樓3樓)	繳回離校手續單及設定學生證	

身分別	相關單位	辦理事項	有關單位人員簽章
勒令 休、退 學生	系所辦公室	系所財產歸還	
	圖書館 (光瀚樓1樓)	借書歸還與無逾期罰金	
	總務處事務組 (光暉樓1樓)	繳公務損壞賠償費	
	學務處課外活動組 (光暉樓2樓)	器材歸還	
	學務處生活輔導組 (光暉樓2樓)	助貸減免、兵役、操行	
	會計室(光暉樓5樓)	清償費用	
	教務處註冊組(光暉樓3樓)	繳回離校手續單及設定學生證	