

元培醫事科技大學 109 學年度第 2 學期

進修部延修生註冊通知

辦理事項	說明	備註
一、註冊	<p>※修畢應修課程可畢業者，無須再繳費註冊及選課。</p> <p>(一)延修生於本學期未修任何課程者仍應來校辦理休學(休學以二年為限)。未註冊或未辦理休學者，視同逾期未註冊，依本校學則規定予以退學。</p> <p>(二)延修生學生證加蓋註冊章，須經查驗確認繳費後，方可核章。</p>	<p>進二技 鍾小姐 03-6102213</p> <p>進四技 陳小姐 03-6102220</p>
二、開學	<p>開學日期：110 年 2 月 22 日(一)</p> <p>【開學日起，請同學依課表所訂時間準時到校上課】</p>	
三、選課 注意事項	<p>(一)選課日期：110 年 2 月 01 日(一)9:00 至 2 月 03 日(三)23:59</p> <p>(二)繳費日期：110 年 2 月 08 日(一)至 2 月 19 日(五)</p> <p>(三)選課、註冊程序：網路選課→自行上網下載繳費單→註冊繳費→完成</p> <p>(四)網路選課：請同學務必於期限內上網完成本學期欲修習之所有課程(含 1. 額滿加選申請、2. 跨部跨學制申請)，欲辦理就學貸款者，乃依此階段所選課程金額辦理，故請同學務必於此階段將本學期欲修習之課程選妥，以避免影響辦理就貸之金額。</p>	<p>教務處課務組 王小姐 03-6102223</p>
四、繳費 注意事項	<p>(一)繳費單下載網址：https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx 路徑：元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址。</p> <p>(二)繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(三)銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。</p> <p>(四)ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看繳款帳號(轉入帳號)，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。網址：https://eschool.firstbank.com.tw，登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(五)繳費計算方式： 1. 延修生大學部補修(補修)學分總數超過 9 學分者(含 9 學分)採全額收費。學生團體保險費：另行公告於本校會計室/公告事項/學雜費收費標準 網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php 2. 延修生大學部修習學分總數未超過九學分者按學分方式計算：補修學分九學分以下者，企管、應外系每學分新台幣 1,337 元，護理、環衛、食科、餐管、健管、資管系每學分新台幣 1,440 元。</p>	<p>學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>繳費： 總務處出納組 謝小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p>
五、學分抵免 注意事項	<p>(一)申請日期：110 年 2 月 8 日(星期一)至 3 月 3 日(星期三)止。</p> <p>(二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)若欲申請學分抵免者，專業必修及專業選修科目，請同學送至系主任審核；共同科目請送至相關單位審核，審核完成後再送回教務處註冊組，開學 3 週後可上網查詢是否建檔完成。</p> <p>(五)各學年入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構專區』。</p>	<p>教務處註冊組 魏小姐 03-6102219</p>
六、就學貸款	<p>一、銀行+學校受理日期：110 年 1 月 15 日(五)至 110 年 2 月 26 日(五)</p> <p>二、本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕</p> <p>三、臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕</p>	<p>學務處生活輔導組 王小姐 03-6102236</p>

七、 學雜費減免	除「身心障礙學生」可申請，其餘一律無法申辦。	學務處生活輔導組 方小姐 03-6102235
八、兵役	(一)兵役調查表填寫網址： https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-19.php (二)男同學務必於開學當日至生輔組填寫「兵役調查表」，辦理『在學緩徵延長修業年限』申請事宜。	學務處生活輔導組 喻小姐 03-6102233
九、校園停車收費	(一)欲申請汽車停車證者，請至總務處事務組洽詢辦理。 (二)汽車停車證收費：4000 元/學年。 (三)欲申請機車停車儲值卡者，至總務處事務組領取機車停車開卡申請表，填寫完畢繳回總務處事務組辦理。	總務處事務組 曾先生 03-6102256 張先生 03-6102382

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟
109 年 12 月