

元培醫事科技大學 109 學年度第 2 學期

進修部在校生(含復學生)註冊通知

辦理事項	說明	備註
一、註冊	<p>(一) 欲辦理休學或申請自行退學者，<u>應於開學前完成相關程序，始可免繳費</u>。開學後辦理者應先繳費後，再“依教育部專科以上學校學雜費收取辦法”規定辦理退費。</p> <p>(二) 逾期未繳納學雜費(含未完成就學貸款)者，視同未完成註冊手續，依學則規定應令退學。</p> <p>(三) 註冊核章： 1. 配合校園停車管理，請各班班代依規定時間將學生證收集完成，送至註冊組核章，註冊組將依據實際繳費狀況核章後，於當日下午 4:00 後由班代領回，請當早立即發還同學，敬請配合辦理。 2. 如個別至註冊組核章，請同學自行攜帶繳費證明，敬請配合辦理。</p> <p>(四) 學籍資料確認：通訊地址、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保您的權利。</p>	<p>碩士在職專班、 進二技 鍾小姐 03-6102213</p> <p>進四技 陳小姐 03-6102220</p>
二、繳費 注意事項	<p>※務必於繳費期限內完成繳費</p> <p>(一) 學雜費繳費單於 109 年 12 月 28 日(一)起上網，供同學查詢及列印。 網址：1. https://eschool.firstbank.com.tw〔第 e 學雜費入口網〕 2. http://www.ypu.edu.tw〔元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址〕</p> <p>(二) 繳費截止日期：110 年 2 月 21 日(日)，請同學於期限內繳費。</p> <p>(三) 繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(四) 銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。</p> <p>(五) ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看<u>繳款帳號(轉入帳號)</u>，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。 網址：https://eschool.firstbank.com.tw 登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(六) 註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。 退費標準請見網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php〔元培首頁→行政單位→會計室→公告事項〕</p>	<p>學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>繳費： 總務處出納組 謝小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p>
三、開學	<p>開學日期：110 年 2 月 22 日(一) 【開學日起，請同學依課表所定時間準時到校上課】</p>	
四、選課 注意事項	<p>(一) 網路加退選日期：110 年 2 月 22 日(星期一)9:00 起至 3 月 5 日(星期五)23:59 止。</p> <p>(二) 復學生須自行於網路選擇修習之課程，包含共同必修、專業必修、專業選課及其他課程。</p> <p>(三) 線上審核加選申請(含額滿課程加選、低年級修高年級課程、跨部跨學制、校際選課申請)：以網路線上申請方式，申請日期：110 年 2 月 22 日(星期一) 9:00 起至 3 月 1 日(星期一) 23:59 止，逾期不予受理；若同時段相同科目名稱(指同科)仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽。</p> <p>(四) 選課相關辦法，請至教務處課務組網頁-法規章程查詢。</p>	<p>教務處課務組 王小姐 03-6102223</p>
五、 學分抵免 注意事項	<p>(一) 申請日期：110 年 2 月 8 日(星期一)至 3 月 3 日(星期三)止。</p> <p>(二) 申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</p> <p>(三) 相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四) 若欲申請學分抵免者，專業必修及專業選修科目，請同學送至系主任審核；</p>	<p>教務處註冊組 魏小姐 03-6102219</p>

	<p>共同科目請送至相關單位審核，審核完成後再送回教務處註冊組，開學3週後可上網查詢是否建檔完成。</p> <p>(五)各學年入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構專區』。</p> <p>(六)108學年度第二學期轉系生，視同新生，修習及格的課程需辦理學分抵免。</p>	
六、 就學貸款	<p>一、銀行+學校受理日期：110年1月15日(五)至110年2月26日(五)</p> <p>二、本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕</p> <p>三、臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕</p>	<p>學務處生活輔導組 王小姐 03-6102236</p>
七、 學雜費減免	<p>(一)申請日期：</p> <p>第一階段：申請「身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民學生、軍公教遺族子女等4類於109.11.23(一)至109.12.04(五)止收件完成。</p> <p>第二階段：110.01.04(一)至110.01.15(五)止限申請「低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女」等3類同學，需持109年新核發證明文件辦理學雜費減免。</p> <p>第三階段(補辦時間)：110.02.01(一)至110.02.26(五)止，不受理掛號郵寄，一律現場改單。</p> <p>(二)尚未依規定時間申請減免同學，請於規定時間補申辦「學雜費減免」，相關訊息請參閱網址：https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php。</p>	<p>學務處生活輔導組 方小姐 03-6102235</p>
八、兵役	<p>(一)相關網址：https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php</p> <p>(二)91年次男同學於「校務系統」請再次確認個人兵役戶籍資料以利申報「在學緩徵」，戶籍地址資料無誤無需再次填寫繳交。</p> <p>(三)如有戶籍地址異動得重新填寫並洽生輔組辦理。</p>	<p>學務處生活輔導組 喻小姐 03-6102233</p>
九、校園 停車收費	<p>(一)欲申請汽車停車證者，請至總務處事務組洽詢辦理。</p> <p>(二)汽車停車證收費：4000元/學年。</p> <p>(三)欲申請機車停車儲值卡者，請於開學後由班級為單位，至總務處事務組領取機車停車開卡申請表，填寫完畢繳回總務處事務組辦理。</p> <p>(四)一年級新生為本校交通事故高危險群，建議同學在環境熟悉、技術純熟後再考慮是否騎機車到校。</p>	<p>總務處事務組 曾先生 03-6102256 張先生 03-6102382</p>

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟
109年12月