

**元培醫事科技大學 110 學年度第 1 學期
進修部轉學生註冊通知**

開學日期：110 年 9 月 6 日(星期一)		
辦理事項	說明	備註
一、入學輔導及註冊注意事項	<p>(一)選課暨註冊日期：110 年 9 月 6 日(星期一) 選課時間：9：30~10：00 註冊時間：10：00~11：00</p> <p>(二)選課事宜：選課、轉學生報到(課務組光暉大樓 3 樓)</p> <p>(三)註冊事宜：抵免、畢業條件說明(註冊組光暉大樓 3 樓)</p> <p>(四)註冊日應繳物件： 1. 轉學或肄業證明書 (附成績證明，無學分者需附上課時數證明)。 2. 「學籍資料表」(附身份證正反面影本及繳交照片 2 吋 1 張)。 網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw 3. 學分抵免單 (附原校成績單正本兩份，專業科目、通識及共同科目各乙份)。 4. 「學生銀行帳戶基本資料表」：(附銀行或郵局本人帳戶存摺影本)。</p>	<p>轉學選課事宜 涂小姐：03-6102226</p> <p>碩士在職專班、 進二技 鍾小姐 03-6102213</p> <p>進四技 陳小姐 03-6102220</p>
二、學雜費繳費注意事項	<p>※務必持繳款單於繳費期限內完成繳費 繳費單下載網址：https://eschool.firstbank.com.tw [第 e 學雜費入口網]</p> <p>(一)繳費截止日期：110 年 9 月 5 日(星期日，請於期限內繳費)。 (二)繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。 (三)銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。 (四)ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看繳款帳號(轉入帳號)，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。網址：https://eschool.firstbank.com.tw，登入後請點選「繳費證明單列印」。 (五)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。退費標準請見網址如下：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php [元培首頁→行政單位→會計室→公告事項]</p>	<p>學費繳費單 會計室 陳小姐03-6102277</p> <p>學雜費繳費及學生 銀行帳戶資料表： 總務處出納組 謝小姐03-6102262 吳小姐 03-6102263</p>
三、選課注意事項	<p>※班級課表請至校務系統/全校課表查詢。</p> <p>(一)網路加退選、學分學程申請日期：110 年 9 月 6 日(星期一)9:00 起至 9 月 17 日(星期五)23:59 止 網址：元培首頁(https://www.ypu.edu.tw/)→在校學生→校務系統→選課作業→學生網路選課 (二)線上審核加選日期：110 年 9 月 6 日(星期一) 9:00 起至 9 月 13 日(星期一) 23:59 止 (項目：低修高、額滿加簽、跨部跨學制之申請；共同科目同時段，仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽)。 路徑：校務系統→選課作業→線上審核加選申請。 (三)本學期欲修習之必修、選修課程，皆需自行上網加選；開學當週同學請務必按欲修習之課表上課。</p>	<p>教務處課務組 王小姐 03-6102223</p>
四、學分抵免注意事項	<p>(一)申請日期：110 年 9 月 6 日(星期一)至 9 月 17 日(星期五)止。 (二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw (三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「外語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。 (四)複審 110 年 10 月 5 日(星期二)起開放網路查詢，同學可至元培首頁→學生資訊系統→校務系統→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。</p>	<p>教務處註冊組 魏小姐 03-6102219</p>

五、畢業條件	(一)各系各學年度(學號前3碼)畢業學分結構表,請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。 (二)四技日間部於畢業前須完成1311畢業門檻,請參閱教務處網頁『1311』專區。	
六、就學貸款	一、銀行+學校受理日期:110年8月2日(一)至110年9月10日(五) 二、本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕 三、臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕	學務處生活輔導組 陳小姐 03-6102236
七、學雜費減免	※符合減免資格同學→①請勿先行繳費②完成申請程序③自行下載繳費單繳費 (一)學雜費減免資格:身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民籍學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族子女、現役軍人子女。 (二)欲申請學雜費減免者,請詳閱學雜費減免專區相關規定。 網址: https://safe1.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php (三)申請程序:請至「校務系統」網路申請,並列印『申請書』及檢附『證明文件』。 校務系統網址: https://w2.ypu.edu.tw/ypu/index2019.html 路徑:校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→申請→學雜費減免申請作業。 ※教育部規定同一教育階段不得重複申請。	學務處生活輔導組 方小姐 03-6102235
八、兵役	110學年度第1學期-『兵役填報作業』 (※男同學不論是否服完兵役,一律網路(校務系統)登錄) (一)兵役填報作業: 系統填寫時間:110年9月7日至9月10日止。 校務系統網址: https://w2.ypu.edu.tw/ypu/index2019.html 路徑:校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→登錄→兵役填報作業。 (二)已服役及免服役的同學,於「校務系統」填寫完畢並列印,並在『空白處』黏貼應繳證明文件(例:結訓令、免役證明)請於開學一週內親自至生輔組繳交。 學生兵役專區網址: https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php	學務處生活輔導組 喻小姐 03-6102233
九、住宿	轉學生如有住宿申請,於報到當日向學務處生輔組登記,若仍有床位時,可提供轉學生住宿申請。	學務處生活輔導組 林小姐 03-6102441
十、健康檢查	(一)本校健康檢查相關規定,請詳閱體檢繳費單紙本附件『學生健康檢查注意事項』表單說明。 (二)相關網址: https://safe.ypu.edu.tw/p/403-1012-655-1.php?Lang=zh-tw 網頁路徑:學校網頁→新生專區→新生體檢須知資訊區	學務處衛生保健組 蘇小姐 03-6102246
十一、校園停車收費	(一)欲申請汽車停車證者,請至總務處事務組洽詢辦理。 (二)汽車停車證收費:4000元/學年。 (三)欲申請機車停車儲值卡者,至總務處事務組領取機車停車開卡申請表,填寫完畢繳回總務處事務組辦理。	總務處事務組 曾先生 03-6102256 張先生 03-6102382

備註:本通知同時上網公告,如有修正以網站公告為準。

教務處 啟 110年6月