

元培醫事科技大學 103 學年度畢業生換發證明書申請表

| | | | | | |
|---------------|--|------------------|-----------|-------|--|
| 學 號 | | 所 系 (科) 班 級 | 所 系 (科) | | |
| 中文姓名 | | | | | |
| 聯絡電話 或 手 機 | | | | | |
| 換 證 說 明 | <p>1. 換證僅限 103 學年度畢業學生適用。</p> <p>2. 依規定畢業生應持原發給之「學位證書」正本換發「學位證明書」。</p> <p>3. 全國各校依照規定學校發給學位證書後，之後無論何種原因均應發給學位證明書，故本次換發後為「學位證明書」。</p> <p>4. 原發給借用印信之「學位證書」與換發蓋用新校名印信之「學位證明書」，均為合法有效證件。</p> <p>5. 受理回校臨櫃換證時間星期一至星期五，上午 8 時至下午 3 時，敬請於公告日期內辦理，正常上班期間(例假日除外)預估當天可完成領證。</p> <p>6. 非上述時間臨櫃(下午 3 時至晚上 9 時)，因作業關係無法當日取件，則請附 A4 回郵信封，教務處於作業完成寄送校友查收。</p> <p>7. 可受理通信申請，於教務處註冊組網頁(http://edu.ypu.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/181/regi0202.pdf)下載，填妥本申請表後連同原證書，並請附上貼足掛號郵資及填妥收件人地址之回郵信封(A4 大小)，郵寄學校地址：30015 新竹市香山區元培街 306 號，教務處註冊組收。</p> | | | | |
| 簽 名 欄 | <p><input type="checkbox"/> 本人已閱讀上述換證說明</p> <p style="text-align: center;">申請人簽名：</p> | | | | |
| 承 辦 人 | | 註 冊 組 長 | | 教 務 長 | |