

編號	項目名稱	工作項目
1	內部控制制度	1.辦理增減招生人數作業相關事項 2.辦理註冊繳費管理作業相關事項 3.各項內部控制作業督導
2	註冊組 業務工作	1.組內人員各項業務分配、檢討、調整 2.組內人員各項業務督導、執行 3.辦理註冊組組務會議相關事項 4.申訴事件回應及處理相關事項
3	學生文件申請	1.學籍、成績證件審核核發 2.其他證明文件製發
4	教務章則	1.教務章則研擬及修訂相關事宜 2.學則研擬及修訂相關事宜
5	招生總量管制	辦理招生總量管制三階段提報相關工作
6	招生試務工作	1.日四技甄選招生試務工作督導執行 2.日二技單獨招生試務工作督導執行 3.桃竹苗區進四技聯招生試務工作督導執行 4.進二技單獨招生試務工作督導執行 5.進專單獨招生試務工作督導執行 6.海外僑生聯招試務工作督導執行 7.國際學生招生試務工作督導執行 8.大陸地區學生招生試務工作督導執行 9.辦理碩專班招生試務工作督導執行 10.統一入學測驗試務工作督導執行
7	校務系統	功能需求規劃檢討、新增、調整
8	校務基本資料庫	1.檢核註冊組填報之校務基本資料庫 2.提供各單位特殊需求資料
9	其他	1.任務編組資料提供及彙整 2.主管交辦事項