

元培醫事科技大學 112 學年度暑期重(補)修選課公告

壹、選課時程

一、選課流程簡圖：**學生向系上申請開課**→**公布科目**→**上網選課**→**選課結果公告**→**人數不足關課及改選**→**繳費**→**退選未繳費學生所選課程**→**課務組公告最後確定開課資料**

二、**暑一梯**：上學期的科目為原則

1. 申請開課：**4月22日~4月24日** (專業課程請至各系申請加開科目，逾時概不受理)
2. 科目公布日期：**4月29日**
3. 選課日期：**5月6日(10:00始)~5月8日(23:59止)**
4. 選課結果公布：**5月14日**上午10時後
5. 人數不足申請保留課程(僅限末代學制科系)或改選其他課程：**5月14日~16日**
(申請保留課程者請至課務組領取申請表格，並於期限內完成申請手續)
6. 繳費日期：**5月27日~5月29日** (9:30-11:30、13:30-17:00)【請先至課務組領取繳費單】
7. 開課結果公告：**6月12日**
8. 上課日期：**6月24日至7月25日止，共計4.5週**
(7月22日~7月25日僅上半天，日間部：第1、2或3、4節；進修部：第9、10節)

三、**暑二梯**：下學期的科目為原則

1. 申請開課：**6月24日~7月2日**(專業課程請至各系申請加開科目，逾時概不受理)
2. 科目公布日期：**7月4日**
3. 選課日期：**7月5日(10:00始)~7月9日(23:59止)**
4. 選課結果公布：**7月10日**上午10時後
5. 人數不足申請保留課程(僅限末代學制科系)或改選其他課程：**7月10日~11日**
(申請保留課程者請至課務組領取表格，並於期限內完成申請手續)
6. 繳費日期：**7月12日~7月16日** (9:30-11:30、13:30-17:00)【請先至課務組領取繳費單】
7. 上課日期：**7月22日至8月22日，共計4.5週**
(7月22日~7月25日僅上半天，日間部：第5、6或7、8節；進修部：第11、12節)。

貳、選課注意事項

- 一、申請資格：凡修習過該必修學科而不及格者、轉學生入學前之科目。
- 二、選課方式：請同學在規定時間內上網選修(轉學生若未修習過之入學前科目，請至課務組以人工加選方式選課)。
- 三、上課天數及時段，依「課程」時數為準，如：中文(一)為2學分/2堂，排課時間為周一、二(第1234堂)，1週上課8堂課，共上4.5週。
- 四、依本校暑期重(補)修規定辦理，凡申請同一科目重(補)修之學生滿**15人方可開班**。末代學制科系(ex:財管系...)，滿10人即可開班。
- 五、未達開班標準者，請轉修其他不及格科目。
- 六、參加暑修學生，每學年度修習累計總學分數以不超過12學分為限，惟應屆畢業生得酌增3學分。
- 七、開班與否依實際繳費人數是否達開課人數決定之；若開班不成，依退費作業處理。
- 八、學年度暑修開課原則：開課科目每學年以一次為限。

參、繳費

- 一、繳費程序：學生於網路上選課之後，於繳費日期至課務組領取繳費收據，持繳費收據至出納組逕行繳費，完成暑修選課程序，逾期未繳者，本組將退選所選課程。
- 二、依教育部臺技(四)字第1010145352號函辦理，學生學分費係以**堂數**計算：
 1. 日間部二技、四技在校生(1~4年級)、延修生：1,405元(企管、應外1,304元)/小時。
 2. 進修部二技、四技在校生(1~4年級)、延修生：1,440元(企管、應外1,337元)/小時。操退或學退同學，退費標準如下：
 1. 暑修開課後，未逾上課三分之一者，退所繳費用三分之二。
 2. 暑修開課後，逾上課三分之一未逾三分之二者，退所繳費用三分之一。
 3. 暑修開課後，逾上課三分之二者，不予退費。
 4. 以上均依辦理手續日期計算退費金額，逾期不予受理。

教務處啟