

元培醫事科技大學 106 學年度第 2 學期進修專校延修生註冊通知

辦理事項	說明	備註
一、註冊	<p>※修畢應修課程可畢業者，無須再繳費註冊及選課。</p> <p>(一)延修生於本學期未修任何課程者仍應來校辦理休學(休學以二年為限)。 未註冊或未辦理休學者，視同逾期未註冊，依本校學則規定予以退學。</p> <p>(二)延修生學生證加蓋註冊章，須經查驗確認繳費後，方可核章。</p>	進修專校 鍾小姐 03-6102213
二、開學	開學日期：107 年 2 月 26 日(星期一)	
三、選課注意事項	<p>(一)選課日期：107 年 2 月 5 日(星期一)至 2 月 8 日(星期四)</p> <p>(二)繳費日期：107 年 2 月 12 日(星期一)至 2 月 14 日(星期三)</p> <p>(三)選課、註冊程序：網路選課→自行上網下載繳費單→註冊繳費→完成</p> <p>(四)網路選課：請同學務必於期限內上網完成本學期欲修習之所有課程(含 1. 額滿加選申請、2. 跨部跨學制申請)，欲辦理就學貸款者，乃依此階段所選課程金額辦理，故請同學務必於此階段將本學期欲修習之課程選妥，以避免影響辦理就貸之金額。</p>	教務處課務組 林小姐 03-6102223
四、繳費注意事項	<p>(一)繳費單下載網址：</p> <p>1. http://eschool.firstbank.com.tw〔第 e 學雜費入口網〕</p> <p>2. http://www.ypu.edu.tw〔元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址〕</p> <p>繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(二)使用 ATM 轉帳及信用卡繳款者，其繳費收據可自行上網列印。 下載網址 https://eschool.firstbank.com.tw 登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(三)於繳費期限內，除銀行臨櫃及超商繳費外，如使用 ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看自己的繳款帳號(轉入帳號)，不必列印繳費單亦可繳費。</p> <p>(四)繳費計算方式：</p> <p>1. 學雜費收費標準網 http://account.ypu.edu.tw/files/11-1019-21-1.php</p> <p>2. 各科學分費如下：</p> <p style="text-align: center;">企管科：1,233 元/1 小時 視光科：1,273 元/1 小時</p> <p style="text-align: center;">餐管科：1,273 元/1 小時</p> <p>※平安保險費 188 元(未繳費者，若於在學期間發生意外事故，不得申請理賠。)</p>	<p>學費及繳費單：</p> <p>會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>繳費：</p> <p>總務處出納組 鄭小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p>
五、學分抵免注意事項	<p>(一)申請日期：107 年 2 月 26 日(星期一)至 3 月 13 日(星期一)止。</p> <p>(二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)若欲申請學分抵免者，專業必修及專業選修科目，請同學送至系主任審核；共同科目請送至相關單位審核，審核完成後再送回教務處註冊組，開學 3 週後可上網查詢是否建檔完成。</p> <p>(五)各學年入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構專區』。</p>	教務處註冊組 鍾小姐 03-6102213

六、就學貸款	<p>※已經(或預備)辦理就學貸款的同學，請勿先行繳費</p> <p>(一)銀行作業： 請至「學生資訊系統」選課，並在教務處課務組規定的時間內下載學雜費繳費單，107年1月15日(星期一)至107年2月27日(星期二)前至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料->列印「對保書」，攜帶相關證明文件(詳見備註)至臺灣銀行對保。</p> <p>(二)學校收件： 對保後於107年1月15日(星期一)至107年3月2日(星期五)期間掛號寄回或親自繳回「對保書第二聯」+「加退還繳費單(完整的一張，勿自行撕開)」+「宿舍繳費單(完整的一張，勿自行撕開)」(有住學校宿舍者)。逾期恕難受理，請同學按時繳交相關資料。</p> <p>※掛號寄件地址：30015 新竹市香山區元培街306號，收件者：學務處生輔組(註明辦理就學貸款)</p> <p>※親自繳交地點：學務處生輔組(光暉大樓2樓)</p> <p>(三)貸款有差額者，請於銀行對保後，先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後，於107年3月2日(星期五)前，至出納組(光暉大樓3樓)完成繳費，未繳費者視同未完成註冊。</p> <p>(四)詳細辦理方式及說明，請參考就學貸款專區「106學年度第2學期就學貸款辦理須知」，網址：http://safe.ypu.edu.tw/</p> <p>※備註：</p> <p>(一)於臺灣銀行網頁列印對保書後，攜帶下列文件自行至臺灣銀行辦理對保：1. 學雜費繳費單 2. 全戶戶籍謄本 3. 學生本人及家長(保證人)之印章 4. 學生本人及家長(保證人)之國民身分證</p> <p>(二)無法臨櫃申貸者可選擇線上申貸，手續費較臨櫃優惠，便利又快捷，請同學多加利用。(首次申貸者不適用線上申貸)</p>	學務處生活輔導組 王小姐 03-6102236
七、學雜費減免	除身心障礙學生可申請，其餘一律無法申辦。	學務處生活輔導組
八、兵役	<p>(一)兵役調查表填寫網址：http://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-19.php</p> <p>(二)男同學務必於註冊當日繳交「兵役調查表」，以利辦理『延長在學緩徵』事宜。</p>	喻小姐 03-6102233
九、學籍資料確認	通訊地址、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保您的權利。	教務處註冊組 鍾小姐 03-6102213

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟
106年12月