

元培科技大學 98 學年度第 2 學期排課協調會會議紀錄

開會時間：中華民國 98 年 10 月 20 日（星期二）下午 4 時整

開會地點：光暉大樓 4 樓會議室

主 席：周教務長雪美

出席人員：如簽到單

記錄：彭秋蓉

壹、主席致詞

貳、工作報告

- 一、請各單位務必遵循教師排課辦法之規定，辦法如附件 1。
- 二、98 學年度第 2 學期各年級課程將於 10 月 26 日轉入排課系統中，請各排課負責人排課時，切勿任意更改課程名稱及學分數，以免影響畢業審查。
- 三、日間部班會時段，請依附件 2-1、2-2 時段排入；進修部、進專進院班會時段由各系自行決定。
- 四、排課時注意事項：
 - (一) 使用電腦之課程請務必於校務系統開課科目明細表中將電腦實習欄位勾選。
 - (二) 系統統一上下限人數為 60/20 人，若特殊需求（實驗課、實習課、體育課、電腦課……等）請務必重新設定人數上下限。
 - (三) 若有開放跨學制修課課程者，請務必於開課作業系統中加入合班班級。
 - (四) 該課程為不支鐘點者，請於鐘點時數欄位設 0。
 - (五) 不開立之選修課程請直接於開課作業系統中刪除。
- 五、請各系於排課時程內輸入授課教師，避免事後輸入時發生教師違反排課辦法。
- 六、請各系排課時應先行確認授課教師是否需使用專業教室（如實驗室、電腦教室…等）及確認授課時段，避免造成開學後調換教室與全學期調動之困難性。
- 七、進修部共同必修排課時段原則上同 98.1 學期，除部分班級因應班級人數減少，為使開課人數得以平均而調整時段，如下表所列：

班級	科目名稱	原排定時段	調整後時段
進四技應英 1-1	資訊課程	(六)11-12	(六)9-10
進四技食科 2-1	英文課程	(五)9-10	(一)11-12

- 八、進修部四技資工系 2-1 及 2-2 班級人數分別為 29 人及 28 人、4-1 及 4-2 班級人

數分別為 26 人及 24 人，合併人數低於 60 人，請併班開課。

- 九、請各系及早規劃課程，並在 12 月 3 日前將課程排定，以免開學後造成同學選課、授課權益的損失。
- 十、日間部大一中文課程擬調整以學院別開課，各學院之時段並開設兩個大班以落實課程開課之精神。
- 十一、各系排課時週一至週五請平均排課。
- 十二、通識中心請開設智慧財產權相關課程。
- 十三、全學期課程調動申請期限自 98 學年度第 2 學期起由開學 5 週調整為 3 週。
- 十四、課程調動每學期以 3 次為原則。

參、提案討論

提案一

提案單位：課務組

案由：98 學年度第 2 學期軍訓、體育、英文、大一中文、通識、資訊課程課程開課時段表，提請討論。(備註：上述課程，於開課作業系統中請加入合班班級。)

說明：日間部如附件 2-1、2-2、進修部如附件 3-1、3-2、進修學院暨專校如附件 4。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：課務組

案由：98 學年度第 2 學期各系教室分配表，提請討論。

說明：日間部如附件 5、進修部如附件 6、進修學院暨專校如附件 7。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：課務組

案由：98 學年度第 2 學期排課階段時程表，提請討論。

說明：第一階段為特殊排課設定，若屬以下性質之課程請於系統內先行設定：
1. 多人授課。 2. 校外實習。 3. 實驗、實習、專題。 4. 僅掛節次實際不排該時段之課程。排課階段時程表，詳如附件 8。

決議：通過。

提案四

提案單位：課務組

案由：98 學年度第 2 學期電腦教室分配系所暨排課時程一覽表。

說明：為期各系所更有效的規劃安排電腦課程，請各系務必確實依循表列所定之時程進行排課，詳如附件 9。

決議：通過。

肆、臨時動議

生技系林所長志城：因本所開設推廣教育相關課程會利用到教室，以後開會時可否請推廣教育中心主任列席。

主席：會後再與推廣中心瞭解。

伍、散會