

# 元培醫事科技大學學生離校手續單

_____學年度 <input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期		離校別	<input type="checkbox"/> 勒令休、退學 <input type="checkbox"/> 畢業(限博、碩士生)
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技
系科別		學號	

※ 請至下列表格所列單位辦理離校會簽，會簽完畢請將此離校單繳回註冊組。

身分別	相關單位	辦理事項	有關單位人員簽章
博、碩士生	博、碩士生 指導教授	1.實驗室財產歸還 2.論文相似度二次比對____% 3.學術倫理查核	
	系所所長	1.複查論文相似度比對 2.複查學術倫理查核	
	系所辦公室	1.系所財產歸還 2.博、碩士生繳交論文	
	圖書館 (光瀚樓 1 樓)	1.借書歸還與無逾期罰金 2.博碩士論文審核 3.繳交紙本論文 2 冊 4.相似度 2 次比對報告(含明細及指導教授核章) 5.指導教授、所長及辦公室需核完章	
	會計室(光暉樓 5 樓)	清償費用	
	教務處註冊組(光暉樓 3 樓)	繳回離校手續單及設定學生證	

身分別	相關單位	辦理事項	有關單位人員簽章
勒令休、退學生	系所辦公室	系所財產歸還	
	圖書館 (光瀚樓 1 樓)	借書歸還與無逾期罰金	
	總務處事務組 (光暉樓 1 樓)	繳公務損壞賠償費	
	學務處課外活動組 (光涵樓 1 樓)	器材歸還	
	學務處生活輔導組 (光暉樓 2 樓)	助貸減免、兵役、操行	
	會計室(光暉樓 5 樓)	清償費用	
	教務處註冊組(光暉樓 3 樓)	繳回離校手續單及設定學生證	