元培醫事科技大學 109 學年度第 1 學期
外國學生申請入學（秋季班）註冊須知

一、註冊日期 / 地點 / 時間

科系	註冊日期 / 地點	時間
日四技-餐飲管理系、 應用外語系	2020 年 2 月 22 日(一) /光暉樓 3F 註冊組	上午 9:00~上午 12:00

二、註冊應繳交文件

1.護照影本　2.簽證影本　3.兩吋半身照片一張

三、修業年限

※依規定，本校春季班入學之學生，經抵免學分後仍需修業滿 3 年（即 6 個學期）始能畢業。

四、開學日期

開學日期：**2020 年 2 月 22 日 (星期一)**，請依課表所定時間準時上課。

五、選課注意事項

1.加退選：自 **2 月 22 日起至 3 月 5 日止**，請於期限內至校務系統完成選課，逾時概不受理。
線上審核加選申請：自 **2 月 22 日起至 3 月 1 日止**，含跨部跨學制、人數額滿、低年級修高年級課程。

2.學分數上下限：一到三年級，**16-25 學分**；四年級，**9-25 學分**。若低於修習學分數，依選課辦法第 12 條規定：「**不足 16 學分者，勒令休學。**」

3.**班級課表可上學生網路資訊系統查詢**。
※選課路徑：元培首頁(http://www.ypu.edu.tw/) →校務系統→校務系統(學生專用)
帳號：為學生學號；密碼：為學號後 8 碼(請務必進入系統後更改密碼，以避免發生密碼盜用問題)。
※如有選課相關問題，請洽教務處**課務組**、帳號密碼相關問題請洽**電算中心**。

六、學分抵免
(各學年度入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區)

1. **抵免單**(分為【**專業科目**】與【**通識及共同科目**】)，**請先自行填妥**，並於**報到註冊**時連同**成績單**一併繳交。
2. 抵免相關辦法請參閱「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。

七、註冊繳費方式

現金	請於 **2020 年 2 月 22 日(星期一)**前持學雜費繳款單至本校光暉大樓 3F 出納組繳費，請保留學雜費繳款單收據，以憑辦理註冊。

◎注意事項：
1. 逾期未繳納學雜費者，視同未完成註冊手續，**依學則規定取消入學資格**。
2. 註冊後辦理休、退學者，依規定逕向本國「內政部入出國及移民署」通報，學生則需返回原國籍之國家。
3. 學雜費繳款單若不慎遺失者，請自行上網下載繳款單，網址如下：
http://eschool.firstbank.com.tw【第 e 學雜費入口網】

八、健康檢查(『請同學選擇以下第(一)點或第(二)點辦理』，詳細說明請參閱附件。)

依據本校健康檢查辦法，新生入學需繳交體檢報告，請選擇以下第一項或第二項辦理。

(一)委託本校進行健康檢查

1. 請持繳費單據至本校元培健康診所，繳交基本體檢費$950 元，如無收到或遺失繳費單可至學校首頁→在校生→學雜費、體檢費網址區列印。【銀行網址：https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx】
2. 屆時本校將統一於開學當週，委託醫療單位在校內進行健康檢查，詳細體檢時間日期 2 月初將另行公告於學生事

本通知為雙面印刷請注意背面說明

務處衛生保健組網頁。

(二)學生自行至當地醫院辦理健康檢查：

1. 請於註冊當日繳交本校規定檢驗項目之體檢報告。
2. 請使用元培醫事科技大學學生健康資料卡至醫院進行檢查(表格請至健康管理中心學生事務處衛生保健組網頁學生健檢公告處下載，https://safe.ypu.edu.tw/p/406-1012-60376,r655.php?Lang=zh-tw)。
3. 報告須為 6 個月內(自開學日**回朔**推算)且檢查項目需完全符合本校檢驗項目規定(檢查項目如下)，並蓋有該國在台辦事處驗章、醫院官防及醫師章為有效。
4. 若因辦理居留簽證已經做健康檢查者，除依疾病管制局規定之外籍人士健康檢查項目辦理外，尚需依「學生健康資料卡」補足缺少之項目，並將檢查報告正本一併繳交給衛生保健組。
5. 本校健康檢查檢驗項目：（於檢驗前，須禁食 8 小時）

一般檢查	身高、體重、視力、色盲、聽力、血壓
	眼、耳、鼻、喉、頭頸部、胸部、腹部、脊椎四肢、皮膚系統等
	齲齒、缺牙、牙周病、牙結石、咬合不正、阻生牙、已矯正等
	胸部 X 光檢查(心、肺、脊柱、肺結核)
	比重、酸鹼值、尿白血球、尿亞硝酸鹽、尿蛋白、尿糖、尿酮體、尿膽素原、尿膽紅素、尿潛血
	WBC、RBC、Hb、Hct、MCV、MCH、MCHC、Platelet
	Ac Sugar
	Triglyceride、Cholesterol
	SGOT、SGPT、Bilirubin
	BUN、Creatinine、Uric Acid
	HBsAg、HBsAb、HBeAg

九、健康保險費與醫療保險費繳費方式

1. 請於**報到註冊當日**完成相關保險費用繳納。
2. 辦理保險申請所需文件：2 吋照片 1 張、護照、簽證、居留證(入學取得後再繳交)

項目	居留狀況	收費標準
健保費	居留臺灣**已滿** 6 個月	每學期新台幣$4,494 元(每月 749*6 個月)，於學雜費繳費單內一併收取。
醫療保險費	居留臺灣**未滿** 6 個月	每學期新台幣$3,000 元(每月 500*6 個月)，領取繳費單至出納組繳納。

十、相關單位查詢電話

負責科系/負責相關業務	負責人員	聯絡電話
(一)學籍、學分抵免問題請洽詢教務處註冊組		
應用外語系	鍾小姐	03-6102213
餐飲管理系	文小姐	03-6102218
(二)選課問題請洽詢教務處課務組		
選課	林小姐	03-6102226
(三)繳費問題請洽詢總務處出納組		
繳費	出納組	03-6102262、03-6102263
(四)繳費單問題請洽詢會計室		

繳費單	陳小姐	03-6102277
(五)保險問題請洽詢學務處生活輔導組		
健康保險及醫療保險	王小姐	03-6102236
(六)交通問題請洽詢總務處事務組		
交通、停車證	張先生、曾先生	03-6102382、03-6102256
(七)健康檢查問題請洽詢健康管理中心		
健康檢查	蘇小姐	03-6102249

教務處 啟 2020 年 12 月