

**元培醫事科技大學 113 學年度第 2 學期
在校生(含復學學生)註冊通知**

開學日期：114 年 2 月 17 日(星期一)		
辦理事項	說明	備註
一、註冊	<p>(一) <u>欲辦理休學或申請自行退學者，應於開學前(114 年 2 月 14 日(五)前)完成相關程序，始可免繳費。</u></p> <p>(二) 逾期未繳納學雜費(含未完成就學貸款)者，視同未完成註冊手續，依學則規定應令退學。</p> <p>(三) 註冊蓋章： 1. 配合校園停車管理，請各班班代依規定時間將學生證收集完成，送至註冊組蓋章，註冊組將依實際繳費狀況蓋章，蓋完章後由班代領回，請即早發還同學，敬請配合辦理。 2. 如個別至註冊組蓋章，請同學自行攜帶繳費證明，敬請配合辦理。</p> <p>(四) 學籍資料確認：通訊地址、聯絡手機如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保您的權利。</p>	碩士班、碩士專班 進二技：不分系 日四技：企管系 鍾小姐 03-6102213 日四技：食科、環衛、餐管、資管、醫放、生技製藥系 文小姐 03-6102218 日二技：護理系 日四技：醫管、護理、醫工、醫技系 高齡學程 柯小姐 03-6102219 進四技：不分系 日四技：視光、健管、寵保系 廖小姐 03-6102220
二、繳費注意事項	<p>※務必於繳費期限內完成繳費</p> <p>(一) 學雜費繳費單於 114 年 1 月 10 日(五)起上網，供在校學生查詢及列印。(復學學生需完成復學申請，於 7 日工作天後上網列印繳費單) 網址：1. https://eschool.firstbank.com.tw [第 e 學雜費入口網] 2. https://www.ypu.edu.tw/ [元培首頁→在校生→學雜費、體檢費網址]</p> <p>(二) 繳費截止日期：114 年 2 月 16 日(日)，請同學務必於期限內完成繳費。</p> <p>(三) 繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(四) 銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。</p> <p>(五) ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看<u>繳款帳號(轉入帳號)</u>，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。 網址：https://eschool.firstbank.com.tw 登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(六) 註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。 退費標準請見網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php [元培首頁→行政單位→會計室→公告事項]</p>	學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277 繳費： 總務處出納組 謝小姐 03-6102262
三、選課注意事項	<p>(一) 網路加退選、學分學程申請日期：114 年 2 月 17 日(一)9:00 起至 3 月 3 日(一)23:59 止。</p> <p>(二) 復學生須自行於網路選擇修習之課程，包含共同必修、專業必修、專業選課及其他課程。</p> <p>(三) 線上審核加選申請(含額滿課程加選、特殊選課(跨部跨學制)：以網路線上申請方式，申請日期：114 年 2 月 17 日(一)09:00 起至 2 月 21 日(五) 23:59 止，逾期不予受理；若同時段相同科目名稱(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽。</p> <p>(四) 選課相關辦法，請至教務處課務組網頁-法規章程查詢。</p>	教務處課務組 涂小姐 03-6102226 黎小姐 03-6102222
四、學分	(一) 申請日期：114 年 2 月 3 日(一)至 2 月 27 日(四)止。	教務處註冊組

抵免注意事項	<p>(二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下載，網址：https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「外語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)若欲申請學分抵免者，專業必修及專業選修科目，請同學送至系主任審核；共同科目請送至相關單位審核，審核完成後再送回教務處註冊組，開學3週後可上網查詢是否建檔完成。</p> <p>(五)各學年入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構專區』。</p> <p>(六)113學年度第一學期轉系生，視同新生，專業科目課程需辦理學分抵免。</p>	柯小姐 03-6102219
五、就學貸款	<p>(一)銀行+學校受理日期：114年1月15日(三)至114年2月21日(五)</p> <p>(二)本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕</p> <p>(三)臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕</p>	學務處生活輔導組 余小姐 03-6102441
六、學雜費減免	<p>教育部各類學雜費補助</p> <p>※113-2學期『學雜費減免』第一梯申請收件至114年1月8日(三) ※113-2學期『學雜費減免』第二梯申請收件至114年2月27日(四)</p> <p>(一)欲申請學雜費減免者，請詳閱學雜費減免專區相關規定。 網址：https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php</p> <p>(二)學雜費減免資格：身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民籍學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族子女、現役軍人子女</p> <p>(三)申請程序：至「校務系統(新生/選課系統)」網路申請，並列印『申請書』連同『應繳文件』送至生輔組 路徑：校務系統(新生/選課系統)→申請→學務申請作業→學雜費減免申請作業。系統網址：https://w2.ypu.edu.tw/you/index.html</p> <p>行政院拉近措施 四技及二技具本國國籍學生(不含延修生)，學生無須另外提出申請，本校將依教育部規定統一申請【行政院近公私立學校學雜費差距措施】，學雜費繳費單減免欄位名稱為【行政院減免學雜費】。</p> <p>※符合學雜費補助資格同學請依下列步驟完成補助程序：①完成申請程序 ②確認繳費單補助項目 ③補助項目無誤 ④繳費或另行辦理就學貸款 ※教育部規定同一教育階段不得重複申請 ※若不須上述兩項補助者，請點選連結 《取消行政院拉近措施》：https://forms.gle/PFEWg4hab81TpS6o9 填表取消</p>	學務處生活輔導組 葉小姐 03-6102233
七、兵役	<p>※男同學不論是否已服役，一律須至「校務系統」(新生/選課系統)登錄填寫及確認個人兵役戶籍資料</p> <p>(一)兵役徵集相關規定網址：https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php</p> <p>(二)96年次(含)以下男同學須至「校務系統」(新生/選課系統)確認個人兵役戶籍資料是否正確，戶籍地址資料無誤無須再次填寫，本項作業有法定時間限制，為維護你的權益，請務必依規定辦理 系統申辦時間：114年2月1日(六)至114年2月27日(四) 校務系統(新生/選課系統)網址：https://w2.ypu.edu.tw/you/index.html 路徑：校務系統(新生/選課系統)→登錄→學務登錄作業→兵役填報作業。 A、未服役同學於「校務系統」確認填寫完畢即可，無須列印繳交資料。 B、已服役及免服役同學，於「校務系統」填寫完畢並列印，並在『空白處』黏貼應繳證明文件(例:結訓令、免役證明)於申辦時間內繳交至生輔組</p> <p>(三)如有戶籍地址異動須重新填寫並洽生輔組辦理</p>	
八、校園停車收費	<p>(一)欲申請汽車通行設定者，請至總務處事務組洽詢辦理。</p> <p>(二)汽車停車證收費：4000元/學年。</p> <p>(三)機車停車持學生證至光曜一、二樓進行儲值，若無法正常使用請至總務處事務組詢問。</p> <p>(四)一年級新生為本校交通事故高危險群，建議同學在環境熟悉、技術純熟後再考慮是否騎機車到校。</p>	總務處事務組 曾先生 03-6102256 陳先生 03-6102382

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟 113年12月