

**元培醫事科技大學 113 學年度第 1 學期**  
**轉學生註冊通知**

<b>開學日期：113 年 9 月 9 日(星期一)</b>		
辦理事項	說明	備註
一、入學輔導及註冊注意事項	<p><b>※轉學生(暑假轉學)請依『轉學考』重要時程辦理。</b> 網址：<a href="https://www.ypu.edu.tw/p/404-1080-80332.php">https://www.ypu.edu.tw/p/404-1080-80332.php</a></p> <p>(一)課務組事宜：轉學生報到、選課(課務組光暉大樓 3 樓)</p> <p>(二)註冊組事宜：抵免、畢業條件說明(註冊組光暉大樓 3 樓)</p> <p>(三)轉學生應繳物件： 1. 轉學或肄業證明書(附成績證明，無學分者需附上課時數證明)。 2. 「學籍資料表」(附身份證正反面影本及繳交照片 2 吋 1 張)。 網址：<a href="https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw">https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</a> 3. 學分抵免單 (附原校成績單正本兩份，專業科目、通識及共同科目各乙份)。 網址：<a href="https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw">https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</a> 4. 「學生銀行帳戶基本資料表」(附銀行或郵局本人帳戶存摺影本)。 網址：<a href="https://ga.ypu.edu.tw/p/412-1013-6.php?Lang=zh-tw#6">https://ga.ypu.edu.tw/p/412-1013-6.php?Lang=zh-tw#6</a></p>	<p><b>轉學選課事宜</b> 涂小姐：03-6102226</p> <p>碩士班、碩士專班 進二技：不分系 日四技：觀光、企管、應外系 鍾小姐 03-6102213</p> <p>日四技：食科、環衛、餐管、資管、醫放 生技製藥系 文小姐 03-6102218</p> <p>日四技：醫管、護理、醫工、醫技系、高齡學程 日二技：護理系 魏小姐 03-6102219</p> <p>進四技：不分系 四技：視光、健管、寵物系 03-6102220</p>
二、學雜費繳費注意事項	<p><b>※務必持繳款單於繳費期限內完成繳費</b> 繳費單下載網址：<a href="https://eschool.firstbank.com.tw">https://eschool.firstbank.com.tw</a>〔第 e 學雜費入口網〕</p> <p>(一)繳費截止日期：<b>113 年 9 月 8 日(日)</b>，請同學務必於期限內完成繳費註冊入學。</p> <p>(二)繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(三)銀行臨櫃及超商繳費，列印繳費單後方可繳費。</p> <p>(四)ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看<b>繳款帳號(轉入帳號)</b>，不必列印繳費單亦可繳費。如需列印繳費收據，亦可自行上網列印。網址：<a href="https://eschool.firstbank.com.tw">https://eschool.firstbank.com.tw</a>，登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(五)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。 退費標準請見網址如下：<a href="https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php">https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php</a> [元培首頁→行政單位→會計室→公告事項]</p>	<p>學費繳費單 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>學雜費繳費及學生銀行帳戶資料表： 總務處出納組 謝小姐 03-6102262 吳小姐 03-6102263</p>
三、選課注意事項	<p><b>※班級課表請至學校首頁→在校生→校務系統→查詢→全校課表查詢。</b></p> <p>(一)網路加退選、學分學程申請日期：<b>113 年 9 月 9 日(一)9:00 起至 9 月 20 日(五)23:59 止</b>網址：元培首頁(<a href="https://www.ypu.edu.tw/">https://www.ypu.edu.tw/</a>)→在校學生→校務系統→選課作業→學生網路選課</p> <p>(二)線上審核加選日期：<b>113 年 9 月 9 日(一)09:00 起至 9 月 16 日(一) 23:59 止</b> (項目：額滿加簽、特殊選課(跨部跨學制)之申請；共同科目同時段，仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽)。 路徑：校務系統→選課作業→線上審核加選申請。</p> <p>(三)本學期欲修習之必修、選修課程，皆需自行上網加選；開學當週同學請務必按欲修習之課表上課。</p>	<p>教務處課務組 涂小姐 03-6102226 黎小姐 03-6102222</p>
四、學分抵免注意	<p>(一)申請日期：113 年 8 月 26 日(一)至 9 月 20 日(五)止 (二)申請表格(◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組索取或自行下</p>	<p>教務處註冊組 魏小姐 03-6102219</p>

事項	載，網址： <a href="https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw">https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-5917.php?Lang=zh-tw</a> (三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「外語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。 (四)複審 113 年 9 月 30 日(一)起開放網路查詢，同學可至元培首頁→學生資訊系統→校務系統→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。	
五、畢業條件	(一)各系各學年度(學號前 3 碼)畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。 (二)學生於畢業前須完成 1311 畢業門檻，請參閱教務處網頁『1311』專區。	
六、就學貸款	(一) <b>銀行+學校受理日期：113 年 8 月 1 日(四)至 113 年 9 月 13 日(五)</b> (二)本校就學貸款詳細資訊請連結下列網址 <a href="https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php">https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-9.php</a> 〔元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務〕 (三)臺灣銀行就學貸款入口網請連結下列網址 <a href="https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action">https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action</a> 〔臺灣銀行首頁→就學貸款〕	學務處生活輔導組 林小姐 03-6102441
七、學雜費減免	<b>※113-1 學期『學雜費減免』申請收件至 113 年 9 月 13 日(五)</b> (※符合減免資格同學→①請勿先行繳費②先完成申請程序) (一)學雜費減免資格：身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民籍學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族子女、現役軍人子女。 (二)欲申請學雜費減免者，請詳閱學雜費減免專區相關規定。 網址： <a href="https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php">https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php</a> (三)申請程序：請至「校務系統」網路申請，並列印『申請書』及檢附『證明文件』。 校務系統網址： <a href="https://is.ypu.edu.tw/login">https://is.ypu.edu.tw/login</a> 路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→申請→學雜費減免申請作業。  <b>※教育部規定同一教育階段不得重複申請。</b>	學務處生活輔導組 喻小姐 03-6102233
八、兵役	<b>※113-1 學期『兵役填報作業』填寫收件至 113 年 9 月 13 日(五)</b> (※男同學不論是否服完兵役，一律網路(校務系統)登錄填寫) (一)兵役填報作業： 系統填寫時間： <b>113 年 8 月 12 日(一)至 113 年 9 月 13 日(五)</b> 校務系統網址： <a href="https://is.ypu.edu.tw/login">https://is.ypu.edu.tw/login</a> 路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→登錄→兵役填報作業。 (二)未服役的同學，於「校務系統」填寫完畢即可，無需繳交紙本。 <b>已服役及免服役的同學</b> ，於「校務系統」填寫完畢並列印，並在『空白處』黏貼應繳證明文件(例：結訓令、免役證明)請於開學一週內至生輔組繳交。 學生兵役專區網址： <a href="https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php">https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php</a>	
九、住宿	轉學生如有住宿申請，於報到當日向學務處生輔組登記，若仍有床位時，可提供轉學生住宿申請。	學務處生活輔導組 黃小姐 03-6102235
十、健康檢查	(一)依據教育部及本校健康檢查辦法規定，凡 <b>新生(包含境外生、海青班)、轉學生</b> ，均應接受健康檢查，本校 <b>健康檢查相關規定</b> ，請詳閱『學生健康檢查注意事項』表單說明。 (二)相關網址： <a href="https://safe.ypu.edu.tw/p/403-1012-655-1.php?Lang=zh-tw">https://safe.ypu.edu.tw/p/403-1012-655-1.php?Lang=zh-tw</a> 網頁路徑：元培首頁→行政單位→學務處→衛生保健組→學生健檢公告 (三)校內轉學生/校內復學生之校內健檢報告的有效期限為 2 年內，若符合年限規範者，請盡速至衛生保健組進行資料轉移之申請。	學務處衛保組 王小姐 03-6102249 溫小姐 03-6102246
十一、校園停車收費	(一)欲申請汽車通行設定者，請至總務處事務組洽詢辦理。 (二)汽車停車證收費：4000 元/學年。 (三)機車停車持學生證至光曜一、二樓進行儲值，若無法正常使用請至總務處事務組詢問。	總務處事務組 曾先生 03-6102256 陳先生 03-6102382

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟 113 年 6 月