

# 元培醫事科技大學 107 學年度第 1 學期進修專校延修生註冊通知

辦理事項	說明	備註
一、註冊	<p><b>※修畢應修課程可畢業者，無須再繳費註冊及選課。</b></p> <p>(一)延修生於本學期末修任何課程者仍應來校辦理休學(休學以二年為限)。 未註冊或未辦理休學者，視同逾期未註冊，依本校學則規定予以退學。</p> <p>(二)延修生學生證加蓋註冊章，須經查驗確認繳費後，方可核章。</p>	進修專校 鍾小姐 03-6102213
二、開學	開學日期：107 年 9 月 10 日(星期一)	
三、選課注意事項	<p>(一)選課日期：107 年 8 月 23 日(星期四)(9:00 起)至 8 月 30 日(星期四)(23:59)</p> <p>(二)繳費日期：107 年 9 月 5 日(星期三)(9:00 起)至 9 月 9 日(星期日)(23:59)</p> <p>(三)選課、註冊程序：網路選課→自行上網下載繳費單→註冊繳費→完成</p> <p>(四)網路選課：請同學務必於期限內上網完成本學期欲修習之所有課程(含 1. 額滿加選申請、2. 跨部跨學制申請)，欲辦理就學貸款者，乃依此階段所選課程金額辦理，故請同學務必於此階段將本學期欲修習之課程選妥，以避免影響辦理就貸之金額。</p>	教務處課務組 林小姐 03-6102223
四、繳費注意事項	<p>(一)繳費單下載網址： 1. <a href="http://eschool.firstbank.com.tw">http://eschool.firstbank.com.tw</a> [第 e 學雜費入口網] 2. <a href="http://www.ypu.edu.tw">http://www.ypu.edu.tw</a> [元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址]</p> <p>繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款、信用卡或超商繳款，請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <p>(二)使用 ATM 轉帳及信用卡繳款者，其繳費收據可自行上網列印。 下載網址 <a href="https://eschool.firstbank.com.tw">https://eschool.firstbank.com.tw</a> 登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(三)於繳費期限內，除銀行臨櫃及超商繳費外，如使用 ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看自己的繳款帳號(轉入帳號)，不必列印繳費單亦可繳費。</p> <p>(四)繳費計算方式： 1. 學雜費收費標準網 <a href="https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php">https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php</a> 2. 各科學分費如下： 企管科：1,233 元/1 小時                      視光科：1,273 元/1 小時 餐管科：1,273 元/1 小時</p> <p>※學生團體保險費 188 元(未繳費者，若於在學期間發生意外事故，不得申請理賠。)</p>	<p>學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>繳費： 總務處出納組 鄭小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p>
五、學分抵免注意事項	<p>各學年度入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。</p> <p>(一)申請日期：107 年 8 月 23 日(星期四)至 9 月 21 日(星期五)止。</p> <p>(二)申請表格(表格分為兩種◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組(光暉樓 3 樓)索取或至自行下載。網址： <a href="http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php">http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php</a></p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)曾就讀過其他大專院校同學者，依規定期限內提出申請(須附成績證明文件)。</p> <p>(五)107 年 9 月 30 日(日)起開放網路查詢，同學可至校務系統(原學生系統)→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。</p> <p>(六)已服役者：請填通識及共同科目抵免單，提出申請可抵軍訓(一、二)，附退伍令影本一份。</p>	教務處註冊組 鍾小姐 03-6102213

六、就學貸款	※已經(或預備)辦理就學貸款的同學，請勿先行繳費		
	※請至「學生資訊系統」選課，並在教務處課務組規定的時間內下載學雜費繳費單		
	【就學貸款銀行暨學校作業期程】 (請同學按時繳交相關資料，以維自身權益，逾期恕難受理)		
		★銀行作業	◆學校收件
	受理日期	107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)	107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)
	應備文件	1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人)	1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 5. 學生本人存摺影本(上學期書籍費及校外住宿費退費領支票者)
	辦理方式	臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓)
	※寄件地址：30015 新竹市香山區元培街 306 號，收件者：學務處生輔組就學貸款收		
	【就學貸款辦理步驟】		
	至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料，網址： <a href="https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action">https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action</a>		
2. 列印「對保書」共三聯			
3. 攜帶「對保書」共三聯及相關文件至臺灣銀行各地分行臨櫃申貸			
4. 資料寄回或繳回學校(如上表所列應備文件)；貸款有差額者補繳差額			
5. 等候財稅中心查調家庭年所得，由本組通知不合格學生補交資料			
注意事項：			
一、至銀行對保後，如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後，於107年9月14日(五)前至出納組(光暉大樓3樓)完成繳費，未繳費者視同未完成註冊。			
二、詳細辦理方式及說明，請參考本組網頁就學貸款公告： 「107學年度第1學期就學貸款辦理須知」 網址： <a href="https://safel.ypu.edu.tw/p/404-1012-54371.php">https://safel.ypu.edu.tw/p/404-1012-54371.php</a>			
			
臺灣銀行就學貸款入口網 QR Code			
學務處 生活輔導組 王小姐 03-6102236			
七、學雜費減免	除身心障礙學生可申請，其餘一律無法申辦。		
八、兵役	(一)兵役調查表填寫網址： <a href="https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php">https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php</a> (二)男同學務必於註冊當日繳交「兵役調查表」，以利辦理『延長在學緩徵』事宜。		
九、學籍資料確認	通訊地址、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保您的權利。		
		教務處註冊組 鍾小姐 03-6102213	

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟  
107年5月