

**元培醫事科技大學 107 學年度第 1 學期  
進修部轉學生註冊通知**

辦理事項	說明	備註
一、入學輔導注意事項及註冊	(一)註冊日期：107 年 8 月 23 日(星期四) 輔導時間：09：30~10：00 註冊時間：10：00~11：00 (二)輔導內容：包含抵免、選課、畢業條件說明 (三)輔導及註冊地點： (四)註冊日應繳物件： 1. 轉學或肄業證明書(需附成績證明，無學分者需附上課時數證明)。 2. 學分抵免單(請事先填妥，並備妥原校成績單正本兩份，專業科目、通識及共同科目各乙份)。 3. 「學生銀行帳戶基本資料表」：請繳交至光暉樓 3 樓總務處出納組。	進四技 李小姐 03-6102220
二、繳費注意事項	<b>務必持繳款單於繳費期限內完成繳費(繳費單分為學雜費及體檢費)</b> (一)繳費事項： 1.繳費截止日期為 107 年 09 月 07 日(星期五)。 2.繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳、第一銀行各地分行臨櫃繳款，信用卡或超商繳款。請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。 3.使用 ATM 轉帳及信用卡繳款者，其繳費收據可自行上網列印。 (網址： <a href="https://eschool.firstbank.com.tw">https://eschool.firstbank.com.tw</a> 登入後請點選「繳費證明單列印」)。 (二)學雜費繳款單如不慎遺失，請自行上網下載列印， 網址：1. <a href="http://eschool.firstbank.com.tw">http://eschool.firstbank.com.tw</a> [第 e 學雜費入口網] 2. <a href="http://www.ypu.edu.tw">http://www.ypu.edu.tw</a> [元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址] (三)未繳納學雜費者(含未完成就學貸款者)，視同未完成註冊手續， <u>依學則規定應令退學</u> 。 (四)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。 (五)休、退學退費標準請見網址： <a href="https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php">https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php</a> [元培首頁→行政單位→會計室→公告事項]	學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277  繳費及學生銀行 帳戶基本資料 表： 總務處出納組 鄭小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263
三、開學	開學日期：107 年 9 月 10 日(星期一) <b>【開學日起，請同學依課表所定時間準時到校上課】</b>	
四、選課注意事項	(一)網路選課日期：107 年 9 月 10 日(9:00 起)至 9 月 21 日(23:59 止)。 網址：元培首頁( <a href="http://www.ypu.edu.tw/">http://www.ypu.edu.tw/</a> )→在校學生→校務系統→選課作業→學生網路選課 (二)線上審核加選日期：107 年 9 月 10 日(9:00 起)至 9 月 17 日(23:59 止) (項目：低修高、額滿加簽、跨部跨學制之申請；共同科目同時段，仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽)。 路徑：校務系統→選課作業→線上審核加選申請。 (三)本學期欲修習之必修、選修課程，皆需自行上網加選；開學當週同學請務必按欲修習之課表上課。 <b>※(班級課表請至校務系統/全校課表查詢。)</b>	教務處課務組 林小姐 03-6102223
五、學分抵免注意	各學年度入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。 (一)申請日期：107 年 8 月 23 日(星期四)至 9 月 21 日(星期五)止。 (二)申請表格(表格分為兩種◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組(光暉樓 3 樓)索取或至自行下載。網址：	教務處註冊組 李小姐 03-6102220

事項	<p><a href="http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php">http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php</a></p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)曾就讀過其他大專院校同學者，依規定期限內提出申請(須附成績證明文件)。</p> <p>(五)107年9月30日(日)起開放網路查詢，同學可至校務系統(原學生系統)→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。</p> <p>(六)已服役者：請填通識及共同科目抵免單，提出申請可抵軍訓(一、二)，附退伍令影本一份。</p>																			
六、畢業條件	<p>◎各系各學年度(學號前3碼)畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。</p>																			
七、就學貸款(※已經(或預備)辦理就學貸款的同學，請勿繳費)	<p>※已經(或預備)辦理就學貸款的同學，請勿先行繳費</p> <p>※「學雜費減免」+「就學貸款」者，請先辦理「學雜費減免」再至臺灣銀行辦理對保。</p> <table border="1" data-bbox="204 678 1273 1440"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="204 678 1273 712">【就學貸款銀行暨學校作業期程】</th> </tr> <tr> <th colspan="3" data-bbox="204 712 1273 745">(請同學按時繳交相關資料，以維自身權益，逾期恕難受理)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="204 745 331 779"></th> <th data-bbox="331 745 802 779">★銀行作業</th> <th data-bbox="802 745 1273 779">◆學校收件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="204 779 331 880">受理日期</td> <td data-bbox="331 779 802 880">107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)</td> <td data-bbox="802 779 1273 880">107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 880 331 1249">應備文件</td> <td data-bbox="331 880 802 1249">           1. 學雜費繳費單            2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請)            3. 印章：學生本人及家長(保證人)            4. 身分證：學生本人及家長(保證人)         </td> <td data-bbox="802 880 1273 1249">           1. 臺灣銀行對保書第二聯            2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開)            3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開)            4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者)            5. 學生本人存摺影本(多貸書籍費與校外住宿費者)         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1249 331 1440">辦理方式</td> <td data-bbox="331 1249 802 1440">臺灣銀行各地分行臨櫃申貸</td> <td data-bbox="802 1249 1273 1440">           1. 掛號郵寄            ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況            2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓)         </td> </tr> </tbody> </table> <p>※寄件地址：30015 新竹市香山區元培街 306 號，收件者：學務處生輔組就學貸款收</p> <p>【就學貸款辦理步驟】</p> <ol data-bbox="212 1563 1265 1787" style="list-style-type: none"> <li>1. 至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料，網址：<a href="https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action">https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action</a></li> <li>2. 列印「對保書」共三聯</li> <li>3. 攜帶「對保書」共三聯及相關文件至臺灣銀行各地分行臨櫃申貸</li> <li>4. 資料寄回或繳回學校(如上表所列應備文件)；貸款有差額者補繳差額</li> <li>5. 等候財稅中心查調家庭年所得，由本組通知不合格學生補交資料</li> </ol> <p>注意事項：</p> <ol data-bbox="212 1843 1074 2092" style="list-style-type: none"> <li>一、至銀行對保後，如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後，於107年9月14日(五)前至出納組(光暉大樓3樓)完成繳費，未繳費者視同未完成註冊。</li> <li>二、詳細辦理方式及說明，請參考本組網頁就學貸款公告：「107學年度第1學期就學貸款辦理須知」 網址：<a href="https://safel.ypu.edu.tw/p/404-1012-54371.php">https://safel.ypu.edu.tw/p/404-1012-54371.php</a></li> </ol>	【就學貸款銀行暨學校作業期程】			(請同學按時繳交相關資料，以維自身權益，逾期恕難受理)				★銀行作業	◆學校收件	受理日期	107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)	107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)	應備文件	1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人)	1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 5. 學生本人存摺影本(多貸書籍費與校外住宿費者)	辦理方式	臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓)	 <p>臺灣銀行就學貸款入口網 QR Code</p> <p>學務處生活輔導組 王小姐 03-6102236</p>  <p>元培就學貸款辦理須知 QR Code</p>
【就學貸款銀行暨學校作業期程】																				
(請同學按時繳交相關資料，以維自身權益，逾期恕難受理)																				
	★銀行作業	◆學校收件																		
受理日期	107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)	107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)																		
應備文件	1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人)	1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 5. 學生本人存摺影本(多貸書籍費與校外住宿費者)																		
辦理方式	臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓)																		

### 107學年度第1學期申請『教育部-學雜費減免』規定

(※符合減免資格同學，請勿先繳費)

- 一、減免身分資格及應繳證件，請參閱表(一)
- 二、申請程序：請至「校務系統」網路申請，並列印『申請書』及『切結書』。  
路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→申請→學雜費減免申請作業。  
網址：<https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-30.php>或掃描右方QR Code
- 三、申請學雜費減免學生均需繳交『申請書』、『切結書』及『107年6月份以後申請之戶籍謄本(含詳細記事，不得省略)』。
- 四、網路申請及到校辦理減免期程表，請參閱表(二)
- 五、應繳資料(依序排列整齊)：
  1. 申請書1份。
  2. 申請減免資格證明文件。(※台北市中(低)收入卡或身心障礙手冊者，請自行下載「證明影印本黏貼表」自行剪貼)
  3. 戶籍謄本：檢附107年6月份以後所申請之戶籍謄本(需含詳細記事，不得省略)。
  4. 切結書1份。
- 六、繳件方式，請參閱表(三)

表(一)

減免身分資格	應繳證件(正本驗畢歸還)
軍公教遺族	撫卹令、年撫卹金證書或核定函正本、影本。
身心障礙學生	身心障礙手冊或特殊教育學生鑑定證明書正本、影本。
身心障礙人士子女	父母親或法定監護人之身心障礙手冊正本、影本。 <b>※就讀研究所任職專班不得申請※</b>
原住民學生	學生個人戶籍謄本或新式戶口名簿(均需含詳細記事)。
低收入戶學生	低收入戶證明正本或低收入戶卡正本、影本。
中低收入戶學生	中低收入戶證明正本或中低收入戶卡正本、影本。
特殊境遇家庭子女	特殊境遇家庭證明正本、影本。
現役軍人子女	家長在職服務相關證明文件或在營服役證明。

表(二)

學制	校務系統申請日期	到校辦理減免日期
進修部轉學生	107年8月27、28、29日	107年8月27、28、29日 地點:生輔組(光暉大樓2樓)

### 107學年度第1學期-『兵役填報作業』

(※男同學不論是否服完兵役，一律網路(校務系統)登錄『個人兵役資料』)  
入學男性新生，應於入學報到時，皆需上網詳填兵役狀況調查表並備妥身分證正面相關證明影本各乙份，繳至生活輔導組彙辦。事關同學就學權益，請遵照規定辦理，謝謝!

- (一)兵役填報作業：「校務系統」網路填寫，填寫完畢列印，並在『空白處』黏貼應繳證件。  
路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→登錄→兵役填報作業。  
網址 <https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php> 或掃描右方QR Code
- (二)填寫注意事項：請參閱「身分證」背面戶籍地詳實填寫，地址「鄰」填寫數字，例如5鄰請填寫「5」即可，填寫完畢請列印並在『空白處』黏貼應繳證件(※戶籍地址填寫方式為遇下拉式點選，如果沒有與同學的戶籍村里相符合，請列



學雜費減免  
QR Code

學務處生活輔導組  
喻小姐  
03-6102233



兵役  
QR Code

八、  
學雜  
費減  
免

九、  
兵役

	<p>印出來自行填寫)。  (三)應繳證件，請參閱表(一)  (四)網路申請及到校辦理繳件期程表，請參閱表(二)</p> <p>表(一)</p> <table border="1" data-bbox="204 297 1268 488"> <tr> <th>服役狀況</th> <th>應繳證件 (※正反面影印本黏貼於「兵役調查表」上的空白處)</th> </tr> <tr> <td>未服役</td> <td>身分證正反面影印本 1 份。</td> </tr> <tr> <td>已服役</td> <td>身分證、退伍令或結訓令正反面影印本各 1 份。</td> </tr> <tr> <td>免服役</td> <td>身分證、免役證明正反面影印本各 1 份。</td> </tr> </table> <p>表(二)</p> <table border="1" data-bbox="204 566 1268 779"> <tr> <th>學制</th> <th>校務系統申請日期</th> <th>到校辦理繳件日期</th> </tr> <tr> <td>進修部 轉學生</td> <td>107 年 8 月 30 日(四)至 107 年 9 月 10 日(一)</td> <td>107 年 9 月 10 日(一)至 107 年 9 月 17 日(一) 地點:生輔組(光暉大樓 2 樓)</td> </tr> </table>	服役狀況	應繳證件 (※正反面影印本黏貼於「兵役調查表」上的空白處)	未服役	身分證正反面影印本 1 份。	已服役	身分證、退伍令或結訓令正反面影印本各 1 份。	免服役	身分證、免役證明正反面影印本各 1 份。	學制	校務系統申請日期	到校辦理繳件日期	進修部 轉學生	107 年 8 月 30 日(四)至 107 年 9 月 10 日(一)	107 年 9 月 10 日(一)至 107 年 9 月 17 日(一) 地點:生輔組(光暉大樓 2 樓)	<p>學務處生活輔導組  喻小姐  03-6102233</p>
服役狀況	應繳證件 (※正反面影印本黏貼於「兵役調查表」上的空白處)															
未服役	身分證正反面影印本 1 份。															
已服役	身分證、退伍令或結訓令正反面影印本各 1 份。															
免服役	身分證、免役證明正反面影印本各 1 份。															
學制	校務系統申請日期	到校辦理繳件日期														
進修部 轉學生	107 年 8 月 30 日(四)至 107 年 9 月 10 日(一)	107 年 9 月 10 日(一)至 107 年 9 月 17 日(一) 地點:生輔組(光暉大樓 2 樓)														
<p>十、健康檢查</p>	<p>(一)本校健康檢查相關規定，請詳閱體檢繳費單紙本附件『學生健康檢查注意事項』表單說明。  (二)相關網址：<a href="https://goo.gl/8EmKQW">https://goo.gl/8EmKQW</a></p>	<p>健康管理中心  王小姐  03-6102249</p>														
<p>十一、校園停車收費</p>	<p>欲申請汽機車停車證者，請洽總務處事務組(光暉大樓 1 樓)。</p>	<p>總務處事務組  曾先生  03-6102256  張先生  03-6102382</p>														

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟  
107 年 5 月