

## 元培醫事科技大學 103 學年度第 2 學期排課協調會會議紀錄

開會時間：中華民國 103 年 10 月 14 日（星期二）上午 10 時 10 分至 12 時整

開會地點：光恩大樓無慢堂(四樓)

主 席：黃教務長文濤

出席人員：如簽到單

記錄：邱碧純

### 壹、 主席致詞

- 一、 教務處尊重各系排課的作法，仍請各系要維持規範，選課人數需達 60 人以上才能再開第二班。
- 二、 在管控開課成本之餘，請各系仍落實開課品質為考量開課，且關於進修部人數銳減情況下，教務處一定會同意必修課程開立。
- 三、 請各系在排課時仍留意教師鐘點以不超過 4 鐘點為原則，若因特殊需求請另陳簽，核准後方可核發。
- 四、 未來若國定假日在週六，則於前一天週五補假；在週日時，則於後一天週一補假，因此週五、週一休假的機會變多，所以請各系若有些課程較為重要，可參考排開這二天，也請各系必須以平均排課原則。

### 貳、 工作報告

- 一、 請各單位務必遵循教師排課辦法之規定，辦法如附件 1；且請各系勿為規避排課辦法而共掛課程，造成排課不確實及各業務推行之困難。
- 二、 因課程需求多人授課者，請於每學期開學前填寫「多人授課需求申請表」，提供授課原因、課程進度(週次分配)、評分標準等資料予課務組備查，且每學期陳報行政會議。  
※103 學年度第 1 學期末繳交：醫管系、醫技系、食科系、通識中心。
- 三、 配合本校開課辦法規範，請各系依據以下方式開班：
  - (一) 同系同年級二班學生人數合計未達60人者，請所有課程(必、選修)合併班開課。
  - (二) 同系同年級二班學生人數合計未超過授課教室容量者，專業必修課程僅開1班，超過授課教室容量者得開設2班。
  - (三) 同系同年級選修課程於初選階段僅開1班；初選人數超過授課教室容量得開設2班；加退選結束時該課程選課總人數未超過授課教室容量一律合班。
  - (四) 應英系小班教學課程，每班修課總人數須達40人才能分成兩組，每組人數不得少於20人；未符合上述條件者，概以併班論。

(五) 進修部因招生情況不佳影響開班，班級人數未達(含)25人者（班級人數請參閱附件5），該系可輔導日間部非應屆畢業生至進修部修習課程，以維持進修部順利開班；然學生仍須依跨部暨跨學制選課辦法規定，每學期以6學分為上限，經系主任同意後，將名單送至課務組加選，且修習人數由系控管至25人為上限。

四、103 學年度第 2 學期各年級課程將於 10 月 21 日轉入排課系統中，請各排課負責人排課時，勿任意更改課程名稱及學分數，以免影響畢業審查。

五、請各單位務必於排課時程內底定所有課程的排課時段，以避免開學後造成同學選課及教師授課權益損失，並減少申請全學期調課之情事。

※103 學年度第 1 學期申請件數：

日間部 31 件(含班會 4 件)、進修部 8 件(含班會 3 件)。

六、各系開立「業界實習」及「講座」之課程，原則上因無本校教師授課，故以零鐘點計算之，除特殊需求支付鐘點費者，請另案上陳由 鈞長裁定。

七、各系於排課期間因不符排課辦法需另案陳請核准者，請務必於排課期間完成，以避免開學後造成無法變更之情事。

八、進修部課程請各單位排定百分之五十(含)以上比例之專任教師授課，以提供進修部學生洽詢系(中心)相關事務。

#### 參、排課原則：

一、各系排課時，敬請留意於週一至週五平均排課；週五請各系務必安排入必修課程。

二、日間部大學部班會時段由各系自行訂定統一時段，惟請務必與共同科時段錯開；進修部、進修專校班會時段由各系自行決定；碩士班原則上不強制排班會，請各系依需求自行決定。

三、日間部大學部一、二年級星期三第 8 節為社團活動，請務必空出時段，勿排課，大學部三、四年級可於該時段排定選修課程。

四、為便於總務處集中管理假日時段教室，請分配在光恩樓班級，假日時段請排定於光禧樓，並於「排課第五階段」排入教室。

五、請各單位排課時應先行確認授課教師是否需使用專業教室（如實驗室、電腦教室...等）及確認授課時段，避免造成開學後調換教室與全學期調動之困難性。

六、為避免事後輸入時發生教師違反排課辦法；請各單位務必於排課時程內輸入授課教師，並於排課結束後，請務必再重新檢核班級課表，各節次

時段是否均安排妥授課教師及教室。

七、開學後若上課學生人數超出教室容量者，請務必申請更換教室。

八、排課系統操作注意事項：

- (一) 若課程為「僅掛節次」者，請安排於上午「M」節，且勿排入教室，以免巡堂時查無上課記錄之情事發生。
- (二) 使用電腦之課程，務必於勾選「電腦實習」欄位；該課程為不支鐘點者，請於「鐘點時數」欄位設 0。
- (三) 不同學制因課程需求合班開課者，請於開課作業系統中加入『合班班級』，以利學生線上加選。
- (四) 課程於排入教室時，系統會依教室容量帶入選課人數上限，若特殊需求時（實驗/實習/體育/電腦.....等）請務必重新設定選課人數上限。
- (五) 不開立之「選修課程」請直接於開課作業系統中刪除。

#### 肆、提案討論

##### 提案一

提案單位：課務組

案由：103 學年度第 2 學期共同科目課程開課時段表，提請討論。

說明：依往例排定英文、大一中文、通識、資訊課程、體育及全民國防軍事訓練時段表，日間部如附件 2-1 及 2-2、進修部暨進修專校如附件 3-1 及 3-2。

決議：

- 一、醫管系與護理系一年級資訊時段對調(五 1-2 節與五 5-6 節)，以供醫管系專業課程時段能更好調配。
- 二、大班有提供倍數 TA 人員，建議通識課程等大班授課程可多加利用。
- 三、修正後通過。

##### 提案二

提案單位：課務組

案由：103 學年度第 2 學期各系教室分配表，提請討論。

說明：

- 一、教室分配表，日間部如附件 4、進修部暨進修專校如附件 5。
- 二、本學年度開放光禧、光恩國際會議廳，提供通識課程開設大班使用，可使用時段如下：

光禧國際會議廳：週一第 3-4、7-8 節；週三第 1-2 節；週四第 3-4、7-8 節。

光恩國際會議廳：週二第 7-8 節；週五第 1-2、5-6 節。

決 議：

- 一、請各系有使用 SPSS 系統課程者，儘量空出(二)1-2、5-6 節，以避免全校共同課程教室排課困難。
- 二、因醫管系、護理系及觀光系下學期使用 K005 教室機會大，請三系相互協調 K005 使用時段。
- 三、餐管系雙軌專班人數低於 10 人，請餐管系再與總務處協調是否有合適的地點或設施上課，以避免一般教室使用不足。
- 四、觀光系本學年度僅有一班，協調觀光系排定課程後，以供環衛系有更充足的教室可使用。
- 五、照案通過。

### 提案三

提案單位：課務組

案 由：103 學年度第 2 學期排課階段時程表，提請討論。

說 明：

- 一、排課各階段時程表如附件 6。
- 二、進修部護理系、視光系、醫管系、健管系、餐管系等通識課程為班級開課，請於第二階段進行排課，排課前請先行與該系協調排課時段。
- 三、請各單位務必於第四階段完成教室排定，以供第五階段其他單位使用空堂教室。

決 議： 照案通過。

### 提案四

提案單位：課務組

案 由：103 學年度第 2 學期專業課程使用電腦教室優先排課分配/排課時程一覽表，提請討論。

說 明：

- 一、為使更有效的規劃安排專業電腦課程，請各系務必確實依循表列所定之時程進行排課，詳如附件 7。
- 二、本校僅 K105 電腦教室 配置 SPSS 軟體，請需使用該軟體之

系所於第一階段進行排課；課程排定後並不得申請異動；  
以免因需重灌軟體影響學生受教權益。

三、共同資訊課程，若使用各系專業電腦教室，而需特殊軟體  
時，請先前知會電算中心協助，以確保可使用之。

決 議： 照案通過。

伍、臨時動議

無。

陸、散會

上午 11 時 50 分。